

«ПРИНЯТО»

На заседании Общего собрания  
работников  
ГБОУ ООШ с. Большая Рязань  
Протокол №3 от 29.08.2024 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ с. Большая Рязань  
Н.Г. Инюткина  
Приказ № 61/1-од от 29.08.2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Чуваева Л.А. 29.08.2024 г.



S=RU, O=ГБОУ ООШ с.  
Большая Рязань,  
CN=Инюткина Н.Г.,  
E=so\_cu\_bryaz\_stv@samara.edu.ru  
место подписания  
2024.08.29 15:22:03+04'00'

## **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

### **Раздела 4. Основные права и обязанности работников**

#### **Пункт 4.3. Педагогические работники обязаны дополнить следующим содержанием:**

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

#### **Добавить пункт 4.4. "Организация деятельности педагогических работников по обеспечению безопасности пребывания обучающихся в ГБОУ ООШ с. Большая Рязань"**

- Прием обучающихся дежурными учителями осуществляется с 08.00 до 08.25 на входной зоне школы (с измерением температуры, учитывая эпидемиологическую обстановку).
- Контроль в раздевалках осуществляет дежурный учитель, технический персонал.
- Встреча обучающихся в назначенном классном руководителем месте (холл),

сопровождение в класс осуществляет классный руководитель.

- Во время урока ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет учитель-предметник.

- При проведении урока в другом помещении и передвижении обучающихся до кабинета (спортзала, библиотеки и т.д.) сопровождение и ответственность закреплена за учителем-предметником.

- Проветривание кабинета производится строго классным руководителем в режиме полуконного положения створки окна в отсутствие всех обучающихся класса. Ручка окна хранится у классного руководителя в недоступном для детей месте.

- Во время перемен контроль осуществляет дежурный учитель, дежурный администратор.

- Классный руководитель сопровождает детей до школьной столовой и обратно. Часть детей, которые не питаются в столовой, передаются классным руководителем под контроль дежурного учителя. Кабинет закрывается классным руководителем во избежание бесконтрольного нахождения детей в классе. В случае сопровождения дежурным учителем своего класса в столовую, присмотр и контроль над своими классами осуществляет классный руководитель.

- По завершению учебного процесса классные руководители сопровождают детей до раздевалок и далее до входной зоны. В случае невозможности сопровождения классным руководителем класс сопровождает учитель-предметник (по согласованию с классным руководителем).

- В случае недомогания обучающегося классный руководитель уведомляет тех.персонал школы о пропуске ребенка через входную зону.

- В случае отсутствия урока во время учебного процесса обучающиеся должны находиться в здании школы. При уходе в этот период обучающихся со школы ответственность за жизнь и здоровье несет классный руководитель.