

01.09.2025 г.

№ 50

ПРИКАЗ

Об организации горячего питания на 2025 -2026 учебный год

На основании законов РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно- эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3.2.1324- 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), Устава Учреждения, договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) и Обществом с ограниченной ответственностью «Детское питание», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2025 - 2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета, обучающихся 1 -4 классов (обеда), 5 -9 классов (завтраки и обеда) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учащихся категории ОБЗ за счет средств бюджета Самарской области с 01.09.2025 г., учащихся категории СВО 1-4 класс (обеда), 5-9 класс (завтрак и обед) за счет средств бюджета Самарской области с 01.09.2025 г.
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –9 классов, за:
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 13.00), на текущий день до 8.30;
 - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно;
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:
 - Инюткина Н.Г. директор, председатель.
 - Чуваева Л.А., учитель, профорг.
 - Ковтомеренко Т.Г., учитель.
 - Самсонова Е.В., главный бухгалтер.
 - Фирстову Е.П. бухгалтер ГБОУ ООШ.
 - Едакова В.Н., медицинская сестра «ЦРБ Ставропольского района» (по согласованию);
5. Возложить ответственность на Казакову М.Д., за санитарное состояние помещения для приема пищи.
6. Возложить ответственность на Фирстову Е.П., бухгалтера ГБОУ ООШ с. Большая Рязань, за:
 - соблюдение Примерного циклического меню для организации питания в ГБОУ ООШ;
 - контролем предоставления заявок о количестве питающихся;

- осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
 - направлением ежедневной корректировочной заявки до 14.00 часов текущего дня в ООО «Детское питание»;
 - осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
 - осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10 - го числа месяца, следующего за отчетным;
 - осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания.
7. Утвердить состав бракеражной комиссии:
- Члены комиссии: Ковтомеренко – учитель, Юрченко В.И. - повар, Чуваева Л.А.- профорг школы, Моренова Наталья Александровна- представитель родительской общественности. Хорошева Н.А. - представитель родительской общественности
8. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:
- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
 - следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
 - проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
 - производить регулярное взвешивание порций;
 - следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;
 - соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в ГБОУ ООШ с. Большая Рязань;
 - соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409 -08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
9. Возложить ответственность на Ковтомеренко Т.Г., за: информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания.
10. Возложить ответственность на Фирстову Е.П., бухгалтера ГБОУ ООШ, за:
- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
 - осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения, обучающихся столовой.
 - осуществление контроля за оформлением сводных списков получателей питания.
11. Контроль за исполнением приказа по организации питания, обучающихся оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ
с. Большая Рязань
Н.Г. Инюткина