

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол № 1

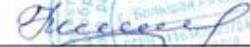
От

«10» января 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ

С. Большая Рязань



Н.Г. Инюткина

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

**государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения**

**Самарской области основной
общеобразовательной школы**

**с. Большая Рязань
м.р. Ставропольский
Самарской области**

Положение об аттестационной комиссии

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности школьной аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия создается для аттестации педагогических работников ГБОУ ООШ с. Большая Рязань.

2. Основные задачи школьной аттестационной комиссии.

2.1. Организация работы по установлению соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников образовательного учреждения требованиям заявленной квалификационной категории.

2.2. Оказание методической помощи аттестующимся педагогам.

3. Структура и состав школьной аттестационной комиссии

3.1. АК имеет следующую структуру:

- председатель АК
- секретарь АК
- члены АК

3.2. Состав АК утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3. Председателем АК является руководитель или заместитель руководителя учреждения.

Председатель АК:

- готовит проект приказа об аттестации педагогических работников;
- руководит деятельностью комиссии,
- проводит заседания комиссии,
- распределяет обязанности между членами АК, экспертами
- рассматривает обращения и жалобы, связанные с вопросами аттестации,
- подписывает протоколы и аттестационные листы,
- предусматривает средства, необходимые для оплаты экспертизы.

3.4. Секретарь АК:

- участвует в подготовке приказа об аттестации,

- исполняет обязанности председателя АК во время его отсутствия,
- ведет прием аттестующихся педагогов по вопросам аттестации,
- рекомендует состав группы экспертов АК.
- осуществляет прием заявлений на аттестацию,
- дает консультации по оформлению заявлений на аттестацию,
- пишет протоколы, оформляет аттестационные листы,
- готовит проект приказа учреждения о присвоении квалификационной категории,
- сообщает членам комиссии о дате и повестке дня заседания,
- рассылает необходимые материалы членам комиссии,
- готовит договоры с экспертами.
- приглашает заинтересованных лиц на заседание комиссии,
- информирует заявителей о решении комиссии

3.5. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе АК, составляют график аттестации,
- анализируют представленные экспертами аттестационные документы,
- проводят консультации для аттестуемых работников, для экспертов
- при необходимости участвуют в экспертизе

3.6. Экспертные группы АК:

- списки экспертных групп составляются в АК и утверждаются приказом руководителя учреждения,
- в состав экспертных групп АК входят педагогические работники МОУ СОШ № 20, специалисты других образовательных учреждений,
- экспертная группа возглавляется председателем, который является членом АК.

3.7. . Эксперт:

- посещает информационные совещания и обучающие семинары,
- проводит экспертизу,
- оформляет экспертные заключения,
- сдает документы председателю АК

3.8. В своей деятельности школьная аттестационная комиссия и ее экспертные

группы должны руководствоваться следующими принципами:

- обеспечить объективность принятия решения в пределах компетенции,
- содействовать максимальной достоверности экспертизы,
- относиться к аттестуемым доброжелательно и гуманно.

4. Организация работы.

4.1. Организация работы АК возложена на ее председателя.

4.2. Заседания АК проводятся не реже четырех раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. При необходимости проводятся внеочередные заседания комиссии.

4.3. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава АК. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4.4. В течение одного месяца со дня принятия решения АК оформляется протокол, издается приказ учреждения о присвоении 2 квалификационной категории.

4.5. Полномочия отдельных членов АК могут быть досрочно прекращены приказом по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей,
- переход на другую работу,
- ненадлежащее исполнение обязанностей.