

Принято

Общим собранием трудового коллектива
протокол № 5 от «02» сентября 2024 г.

Согласовано

Управляющим советом школы
протокол № 5 от «02» сентября 2024 г.

Председатель Управляющего совета
ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
_____ Д.А.Фирстов

Утверждено

приказом № 34
от «02» сентября 2024 г.

Директор ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
_____ Н.Г. Инюткина



S=RU, O=ГБОУ ООШ с.
Большая Рязань, CN=Инюткина Н.Г.,
E=so_cu_bryaz_stv@samara.edu.ru
место подписания
2024.09.02 12:49:10+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении специального фонда
оплаты труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы
с. Большая Рязань муниципального района Ставропольский
Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Самарской области от 23 августа 2024 г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства самарской области»

1.2. Данное Положение регламентирует использование средств специального фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ с. Большая Рязань.

1.3. Положение устанавливает порядок и виды доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, за сложность, напряженность, высокое качество работы, за повышающие коэффициенты, компенсационные выплаты из специального фонда оплаты труда.

1.4. Доплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы Учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

Специальный фонд оплаты труда включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Оставшаяся часть распределяется на доплаты установленные данным Положением.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

2.1. Размер доплат устанавливается приказом директора ГБОУ ООШ с. Большая Рязань, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, основания для отмены или уменьшения.

2.2. Размеры доплат работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются и определяются Учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

2.3. Доплаты работникам Школы устанавливаются на следующий срок:

2.3.1. учебный год;

2.3.2. полугодие;

2.3.3. на период выполнения работ.

2.4. Доплаты, определяемые на учебный год и полугодие, устанавливаются в период составления тарификации.

2.5. Размер доплат устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.

2.6. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором ГБОУ ООШ с. Большая Рязань на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

2.7. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

2.7.1. Невыполнение должностных обязанностей;

2.7.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

2.7.3. Отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

2.8. Директор ГБОУ ООШ с. Большая Рязань обязан уведомить работника (в письменной форме) об изменении доплат и надбавок, как существенных условий трудового договора, не позднее, чем за 2 месяца.

3. Виды доплат.

3.1. Доплата педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ.

3.2. Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.).

3.3. Доплата за работу с родителями.

3.4. Доплата педагогическим работникам за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ

3.5. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист".

3.6. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР,

орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки.

3.7. Выплаты за специальные и вредные условия труда отдельным категориям работников (предусмотренные трудовым законодательством РФ, в соответствии с заключением СОУТ).

3.8. Доплата за сверхурочную работу.

3.9. Доплата за выполнение работ различной квалификации.

3.10. Пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3.11. Доплата педагогическим работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

3.11.1. За организацию летней трудовой практики и организацию работы с обучающимися, трудоустроенными в каникулярное время.

3.11.2. За организацию лагеря дневного пребывания.

3.11.3. За регулярное обновление школьного сайта.

3.11.4. За работу в экспертном совете.

3.11.5. За обеспечение пожарной безопасности в школе, ведение документации по пожарной безопасности.

3.11.6. За ведение школьной документации (по ПДД, журналы инструктажей, документация по охране труда, по воинскому учёту, протоколы педсоветов, по работе с отделом семьи, материнства и детства, за работу с ПМПК).

3.11.7. За руководство методическими объединениями.

3.11.8. Ответственному за АСУ РСО и работе по заполнению АСУ РСО.

3.11.9. За озеленение школы.

3.11.10. За организацию и проведение мероприятий по сохранению здоровья (профилактика ДТП, вредные привычки).

3.11.11. За работу с детскими объединениями.

3.11.12. За организацию работы по ГО и в области защиты от ЧС.

3.11.13. За организацию дистанционного обучения.

3.11.14. За работу с библиотечным фондом.

3.11.15. За работу с обучающимися в каникулярное время на пришкольном участке.

3.11.16. За подготовку учащихся к участию в конкурсах, конференциях, семинарах, фестивалях и олимпиадах.

3.11.17. За исполнение обязанностей директора школы и заместителей.

3.11.18. За исполнение обязанностей педагога – библиотекаря.

3.11.19. За организацию и сопровождение питания учащихся.

3.11.20. За работу с родительской общественностью.

3.11.21. За организацию предпрофильной подготовки учащихся и за сопровождение проектной деятельности.

3.11.22. Проведение шахматных турниров.

3.11.23. За воспитание патриотизма через мероприятия.

3.11.24. За работу эксперта по проверке ВПР.

3.11.25. За ведение протоколов органов самоуправления.

3.11.26. За организацию работы по Антитеррористической защищенности.

3.11.27. За наставничество над молодыми специалистами.

3.11.28. За подготовку обучающихся к ГИА 9 классов.

3.11.29. За мотивацию к своему предмету педагогических работников.

3.11.30. За работу в системе Е-услуги «Образование».

- 3.12. Выплаты за расширение функциональных обязанностей:
- 3.12.1. За электронный документооборот.
 - 3.12.2. За оформление тематических книжных выставок.
 - 3.12.3. За музыкальное сопровождение школьных мероприятий.
 - 3.12.4. За проведение библиотечных уроков.
 - 3.12.5. За ремонт школьной мебели.
 - 3.12.6. За работу на официальных сайте bus gov.ru, webtorgi.samregion.ru и zakupki.gov.ru.
 - 3.12.7. За выполнение ремонтных работ в здании школы
 - 3.12.8. За организацию досуга детей в каникулярное время.
 - 3.12.9. За уборку туалетов, работа на компьютере, работа с химическими реактивами.
 - 3.12.10. За проведение генеральных уборок.
 - 3.12.11. За выполнение кадровой работы и учета за военнообязанными.
 - 3.12.12. За освоение новых программ.
 - 3.12.13. За принятие и регистрацию электронной почты, корреспонденции: за картотеку учета документальных материалов, осуществление контроля над их исполнением.
 - 3.12.14. Выплаты сторожам за дежурство в ночное время до 35 % , за дежурство праздничные дни в двойном размере.
 - 3.12.15. За участие в ремонте школы в каникулярное время. За подготовку школы к новому учебному году.
 - 3.12.16. За уборку территории школы (снег, сухие деревья, трава).
 - 3.12.17. За осуществление откачки грунтовых вод и уборку подвала.
 - 3.12.18. За обеспечение благоустройства территории школы
 - 3.12.19. За организацию работы школьного музея.
 - 3.12.20. За организацию и работу театральной студии.
 - 3.12.21. За ведение документации по охране труда.
 - 3.12.22. За руководство школьным спортивным клубом.
 - 3.12.23. За руководство и сопровождение деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста».

Положение вступает в силу с 01.09.2024 г.