

Принято
Общим собранием трудового
коллектива
протокол № 1 от «09» января 2024 г.

Утверждено
приказом № 1
от «09» января 2024 г.

Директор ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
_____ Н.Г. Инюткина

Согласовано
Управляющим советом школы
протокол № 1 от «09» января 2024 г.
Председатель Управляющего совета
Учреждения
_____ Т.В. Козлянченко



C=RU, O=ГБОУ ООШ с.
Большая Рязань,
CN=Инюткина Н.Г.,
E=so_cu_bryaz_stv@samar
a.edu.ru
место подписания
2024.01.10 15:22:03+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении специального фонда
оплаты труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы
с. Большая Рязань муниципального района Ставропольский
Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разъяснений Министерства труда РФ к Постановлению №4 от 04.03.1999 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций, предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», с постановлениями Правительства Самарской области:

1.1.1. Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.1.2. Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.1.3. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2007 г. № 118 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.1.4. Постановление Правительства Самарской области от 11.06.2008 года № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.1.5. Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2010 года № 563 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.1.6. Постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 г. № 702 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.1.7. Постановление Правительства Самарской области от 14.04.2011 г. № 119 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы

1.1.34. Постановление Правительства Самарской области от 17.08.2023 г. № 665 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.1.35. Постановление Правительства Самарской области от 05.12.2023 г. № 975 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.2. Данное положение регламентирует использование средств специального фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ с. Большая Рязань (работающих в Учреждении).

1.3. Положение устанавливает порядок и виды доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, за сложность, напряженность, высокое качество работы, за повышающие коэффициенты, компенсационные выплаты из специального фонда оплаты труда.

1.4. Доплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы Учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

1.5. Специальный фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

1.5.1. На доплаты обязательного характера, согласно методике;

1.5.2. Выплаты за вредные условия определенные ТК РФ (при наличии заключения комиссии по аттестации рабочих мест);

1.5.3. Оставшаяся часть на доплаты установленные данным Положением.

1.6. Специальный фонд оплаты труда составляет 21,81% от базового.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

2.1. Размер доплат устанавливается приказом директора ГБОУ ООШ с. Большая Рязань, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, основания для отмены или уменьшения.

2.2. Размеры доплат работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются и определяются Учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

2.3. Доплаты работникам Школы устанавливаются на следующий срок:

2.3.1. учебный год;

2.3.2. полугодие;

2.3.3. на период выполнения работ.

2.4. Доплаты, определяемые на учебный год и полугодие, устанавливаются в период составления тарификации.

2.5. Размер доплат устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.

2.6. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором ГБОУ ООШ

с. Большая Рязань на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

2.7. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

2.7.1. Невыполнение должностных обязанностей;

2.7.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

2.7.3. Отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

2.8. Доплаты устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда ГБОУ ООШ с. Большая Рязань.

2.9. Директор ГБОУ ООШ с. Большая Рязань обязан уведомить работника (в письменной форме) об изменении доплат и надбавок, как существенных условий трудового договора, не позднее, чем за 2 месяца.

3. Виды доплат.

3.1. Доплата педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ.

3.2. Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.).

3.3. Доплата педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников консультации и дополнительные занятия с обучающимися.

3.4. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников (согласно «Методике формирования распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работникам Государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и работников государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию программ начального общего образования, утвержденная Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2000 г.» дополнений и изменений к нему);

3.5. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

3.6. Выплаты за специальные и вредные условия труда отдельным категориям работников (предусмотренные трудовым законодательством РФ, в соответствии с заключением СОУТ).

3.7. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам считать коэффициент 2.

3.8. Доплата педагогическим работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

3.8.1. За организацию летней трудовой практики и организацию работы с обучающимися, трудоустроенными в каникулярное время.

3.8.2. За организацию лагеря дневного пребывания.

3.8.3. За регулярное обновление школьного сайта.

3.8.4. За работу в экспертном совете.

3.8.5. За обеспечение пожарной безопасности в школе, ведение документации по пожарной безопасности.

3.8.6. За ведение школьной документации (по ПДД, журналы инструктажей, документация по охране труда, по воинскому учёту, протоколы педсоветов, по работе с отделом семьи, материнства и детства, за работу с ПМПК).

3.8.7. За руководство методическими объединениями.

- 3.8.8. Ответственному за АСУ РСО и работе по заполнению АСУ РСО.
- 3.8.9. За озеленение школы.
- 3.8.10. За организацию и проведению мероприятий по сохранению здоровья (профилактика ДТП, вредные привычки).
- 3.8.11. За работу с детскими объединениями.
- 3.8.12. За организацию работы по ГО и в области защиты от ЧС.
- 3.8.13. За организацию дистанционного обучения.
- 3.8.14. За работу с библиотечным фондом.
- 3.8.15. За работу с обучающимися в каникулярное время на пришкольном участке.
- 3.8.16. За подготовку учащихся к участию в конкурсах, конференциях, семинарах, фестивалях и олимпиадах.
- 3.8.17. За исполнение обязанностей директора школы и заместителей.
- 3.8.18. За исполнение обязанностей педагога – библиотекаря.
- 3.8.19. За организацию и сопровождение питания учащихся.
- 3.8.20. За работу с родительской общественностью.
- 3.8.21. За организацию предпрофильной подготовки учащихся и за сопровождение проектной деятельности.
- 3.8.22. Проведение шахматных турниров.
- 3.8.23. За воспитание патриотизма через мероприятия.
- 3.8.24. За работу эксперта по проверке ВПР.
- 3.8.25. За ведение протоколов органов самоуправления.
- 3.8.26. За организацию работы по Антитеррористической защищенности.
- 3.8.27. За наставничество над молодыми специалистами.
- 3.8.28. За проведение аттестации педагогических работников.
- 3.8.29. За мотивацию к своему предмету педагогических работников.
- 3.8.30. За работу в системе Е-услуги «Образование».
- 3.9. Выплаты за расширение функциональных обязанностей:
 - 3.9.1. За электронный документооборот.
 - 3.9.2. За оформление тематических книжных выставок.
 - 3.9.3. За музыкальное сопровождение школьных мероприятий.
 - 3.9.4. За проведение библиотечных уроков.
 - 3.9.5. За ремонт школьной мебели.
 - 3.9.6. За работу на официальных сайте bus gov.ru, webtorgi.samregion.ru и zakupki.gov.ru
 - 3.9.7. За выполнение ремонтных работ в здании школы
 - 3.9.8. За организацию досуга детей в каникулярное время.
 - 3.9.9. За уборку туалетов, работа на компьютере, работа с химическими реактивами.
 - 3.9.10. За проведение генеральных уборок.
 - 3.9.11. За выполнение кадровой работы и учета за военнообязанными.
 - 3.9.12. За освоение новых программ.
 - 3.9.13. За принятие и регистрацию электронной почты, корреспонденции: за картотеку учета документальных материалов, осуществление контроля над их исполнением.
 - 3.9.14. Выплаты сторожам за дежурство в ночное время до 35 % , за дежурство праздничные дни в двойном размере.
 - 3.9.15. За участие в ремонте школы в каникулярное время. За подготовку школы к новому учебному году.
 - 3.9.16. За уборку территории школы (снег, сухие деревья, трава).
 - 3.9.17. За осуществление откачки грунтовых вод и уборку подвала.
 - 3.9.18. За обеспечение благоустройства территории школы
 - 3.9.19. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от основной работы)
 - 3.9.20. За организацию работы школьного музея.
 - 3.9.21. За ведение документации по охране труда.

3.9.22. За руководство школьным спортивным клубом.

3.9.23. За руководство и сопровождение деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста».

Положение вступает в силу с 01.01.2024 год