

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Большая Рязань  
муниципального района Ставропольский Самарской области  
(ГБОУ ООШ с. Большая Рязань)

*ПРИНЯТО*  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 4  
от 20.02.2024г.

*УТВЕРЖДЕНО*  
Директор ГБОУ ООШ  
С. Большая Рязань  
Инюткина Н.Г  
Приказ № 14-ОД  
от 20.02.2024г.

*Принято*  
Советом родителей обучающихся протокол  
№ 3 от «20.02.2024 г.

**Положение**  
*о порядке передачи информации и  
расследовании обстоятельств в случаях  
буллинга в отношении обучающихся  
ГБОУ ООШ с. Большая Рязань*

## **Общие положения**

*1. В Положении о порядке передачи информации и расследовании обстоятельств в случаях буллинга в отношении обучающихся ГБОУ ООШ с. Большая Рязань представлена последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга, либо насильственных воздействий в отношении обучающихся ГБОУ ООШ с. Большая Рязань.*

*1.1. Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества – учителей, администрации, руководителя ШСП, педагога-психолога, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных в образовательном процессе, учащихся и их родителей – замечать ситуации травли и вмешиваться в них.*

*1.2. О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:*

- ранее не свойственные особенности поведения ребенка;*
- частые смены настроения;*
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;*
- «беспричинные» пропуски занятий;*
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.*

## **2. Алгоритм действий**

*2.1. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга*

*2.1.1. Пострадавший:*

*– в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории образовательного учреждения учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательного учреждения любым другим способом;*

*– в сообщении указывает фактические сведения: точное, либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков;*

*-сообщает родителям.*

*2.1.2. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:*

*– лично сообщает работнику ГБОУ ООШ с. Большая Рязань, дежурному учителю, администратору или информирует работников любым другим способом.*

### *2.1.3. Родитель пострадавшего*

*– обращается (устно или письменно) к классному руководителю, заместителю директора, руководителю ШСП, директору ГБОУ ООШ с. Большая Рязань для принятия мер, указывая при этом фактические сведения со слов ребенка, при возможности, со слов других участников инцидента.*

### *2.1.4. Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:*

*– сообщает классному руководителю, руководителю ШСП, заместителю директора, или директору ГБОУ СОШ с. Большая Рязань, указав в сообщении фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.*

### *2.1.5. Сотрудник охраны при фиксации ситуаций, связанных с*

*проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников:*

- незамедлительно информирует руководство школы о происшествии;*
- при необходимости вызывает полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».*

### *2.2. В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:*

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;*
- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;*
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;*
- сообщить работникам ГБОУ ООШ с. Большая Рязань сообщения;*
- сообщить о данной ситуации.*

*2.3. При обнаружении признаков имеющего место буллинга любой работник образовательного учреждения или учащийся должен сообщить о них классному руководителю или ответственному заместителю директора, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.*

*2.4. Учителя могут, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили больше внимания на этих детей.*

### *2.5. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга.*

*2.5.1. Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:*

– разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации;

– информирует классного руководителя, заместителя директора, руководителя ШСП или дежурного администратора.

2.5.2. Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– разнимает участников (встать между ними, создав дистанцию), при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации.

2.5.3. При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью

пострадавшего любой работник ОО, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение, ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;

– вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет, где пострадавшего осматривают и принимают меры к оказанию дальнейшей медицинской помощи.

2.5.4. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– немедленно сообщает любому работнику образовательной организации;

– при отсутствии угрозы для жизни и здоровья разнимает участников, привлекая в помощь третьих лиц.

2. 6. Разбор и регистрация случая буллинга.

2.6.1. Разбор и регистрация случая буллинга предполагает установление:

– реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;

– длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);

– характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;

– участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);

– состояния пострадавшего;

– мотивации совершения насильственных действий;

– отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;

– динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятности дальнейшего развития ситуации.

2.6.2. Регистрация случая буллинга проводится педагогом-психологом в журнале регистрации с указанием данных участников случая и обстоятельств произошедшего.

2.6.3 Класный руководитель или дежурный администратор:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением педагога - психолога или руководителя ШСП),
- документирует случай и информирует о нем директора ГБОУ ООШ с. Большая Рязань;

- сообщает родителям пострадавшего и обидчика;
- при необходимости информирует правозащитные организации.

2.6.4. Педагог-психолог или руководитель ШСП:

- консультирует классного руководителя, заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимает в нем участие.

2.6.5. Директор или заместитель, исполняющий обязанности директора:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием;
- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая проводит беседу с участниками насилия, родителями, поручает провести разбор случая классному руководителю, заместителю или Совету профилактики, рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего.

2.6.6. Члены Совета профилактики беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками ОУ, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

2.7. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая.

2.7.1. Случай буллинга может считаться завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные или дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков не наблюдается в течение 3–4 недель.

При завершении случая в журнале учета случаев насилия заместителем директора по ВР делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

### 2.7.2. Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними и их родителями;
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога- психолога, руководителя ШСП;
  - принимает воспитательные меры, информирует директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
  - проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

### 2.7.3. Педагог-психолог:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
- консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе(группе) и в образовательной организации в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);
  - консультирует родителей, при наличии показаний, рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

### 2.7.4. Руководитель ШСП:

- координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и директора.

### 2.7.5. Заместитель директора:

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации;
- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;
- ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению Совета профилактики;

- *готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.*

*2.7.6. Директор образовательной организации:*

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;*
- контролирует или обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;*
- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия.*