ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 3

от "09" 10. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ

с. Большая Рязань

Инюткина Н.Г._____

Приказ № 7 от 09.01.2024г.

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре детских инициатив

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Советник директора	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Советник директора	В течение года
6.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Советник директора	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Учитель ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	октябрь-ноябрь
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	октябрь-ноябрь
17.	Работа волонтерского отряда «Добрые сердца».	Советник директора	В течение года
18.	Проведение мероприятий согласно плана работы «Осеннейплощадки»	Советник директора	октябрь-ноябрь
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора Старший вожатый	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора	В течение года

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера)России»	Советник директора
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора Классные руководители
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора Классные руководители
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора Учителя истории
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора Классные руководители
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора Классные руководители
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80- летию освобождения Ростовскойобласти от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора Классные руководители
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженныхсил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора Учитель истории

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечеств»	Советник директора Классные руководители	10-15 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора Учителя русского языка и литературы	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора Классные руководители	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора Классные руководители	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора Классные руководители	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора Классные руководители	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора Руководитель школьного театра	21-24 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора Классные руководители	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора Классные руководители	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора Классные руководители	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора Учитель истории	24-27 апреля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора Классные руководители	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора Классные руководители	27 апреля – 7 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменностии культуры»	Советник директора Учителя русского языка и литературы	19-24 мая
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора Классные руководители	29 мая – 1 июня
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора Учитель русского языка и литературы	2 – 6 июня
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора Учитель истории	6-9 июня
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора Классные руководители	19-22 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора Классные руководители	3-7 июля
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора Учитель физической культуры	10-12 августа
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	18-21 августа

61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа

C=RU, O=ГБОУ ООШ с. Большая Рязань, CN=Инюткина Н.Г., E=so_cu_bryaz_stv@samara.edu.ru
место подписания
2024.02.09 14:30:44+04'00'