

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Большая Рязань  
муниципального района Ставропольский Самарской области  
(ГБОУ ООШ с. Большая Рязань)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО учителей  
гуманитарного цикла  
Руководитель МО  
Солдатова Н.Н.  
Протокол № 1 от  
"28" 08. 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по УВР Гавришова Л.Ю.  
28.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ  
с. Большая Рязань  
Инюткина Н.Г.  
Приказ № 43-од от  
28.08.2024 г.

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**« Русский язык »**

**7 КЛАСС**

**Разработана на основе АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ  
НАРУШЕНИЯМИ) (ВАРИАНТ 1)**



*C=RU, O=ГБОУ ООШ  
с. Большая Рязань,  
CN=Инюткина Н.Г.,  
E=so\_cu\_bryaz\_stv@samara.edu.ru  
место подписания  
2024.09.05 15:10:01+04'00'*

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*Адаптированная рабочая программа по «Русскому языку» для обучающихся 7 класса с лёгкой умственной отсталостью составлена на основе нормативно-правовых документов:*

- *Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции)).*
- *Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2002 года № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;*
- *адаптированная основная образовательная программа школы для детей с ОВЗ (VIII вид)*
- *Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего образования».*
- *Приказ Минпросвещения России от 08.05.2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345».*
- *Приказ Минпросвещения России от 18.05.2020 № 249 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345».*
- *Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;*
- *Приказ Минобрнауки России от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;*
- *«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ» СанПиН 2.4.2.3286-15, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26;*

## **Цели и задачи предмета**

Изучение русского языка в 7 классе направлено на достижение следующих целей:

- *выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;*
- *научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;*
- *повысить уровень общего развития обучающегося.*

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 7 классе решает следующие задачи:

- *овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);*
- *формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;*
- *обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;*
- *формирование орфографических умений и навыков;*
- *развитие устной и письменной речи;*
- *овладение навыками грамотного письма;*

### **Цели образовательно-коррекционной работы.**

*Русский язык является важной составляющей частью образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Овладение знаниями и умениями в данной предметной области является необходимым условием успешной социализации обучающихся, формированием у них жизненных компетенций.*

*Основная цель обучения русскому языку детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) неразрывно связана с целью реализации АООП и заключается в создании условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта, подготовки их к жизни в современном обществе.*

### **Коррекционные задачи:**

- *формирование фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза;*
- *уточнение и обогащение словарного запаса путем расширения и уточнения непосредственных впечатлений и представлений об окружающем мире;*
- *развитие связной речи (формирование и совершенствование целенаправленности и связности высказываний, точности и разнообразия лексики, внятности и выразительности речи);*

- формирование интереса к родному языку, навыков учебной работы;
- усвоение приемов умственной деятельности.

### **Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:**

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- формирование устойчивой и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- воспитание правильного отношения к критике.

### **Коррекция - развитие речи:**

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- монологической речи, диалогической речи;
- развитие лексико - грамматических средств языка.

### **Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.**

### **Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.**

- воспитание интереса к родному языку.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК». 7 КЛАСС**

*Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана с учетом общих образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью. Русский язык является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин.*

*В процессе обучения русскому языку обеспечивается коррекция психических процессов умственно отсталых школьников, учитывается, что обучение языку протекает в условиях психического недоразвития детей, включая отклонения в речевой деятельности и владении языковыми средствами.*

*Обучение русскому языку умственно отсталых школьников имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность заключается в отборе учебного материала, который необходим для практической жизни, т.е. для социальной адаптации и реабилитации выпускников в обществе. Все знания и навыки обучающиеся должны получить в процессе упражнений, что должно обеспечить активизацию их познавательной деятельности, развивать самостоятельность. Коррекционная направленность обучения языку заключается в том, что в процессе обучения большое внимание уделяется общему развитию умственно отсталых детей и коррекции имеющихся у них психофизических недостатков (речь, слуховое восприятие, зрительное восприятие и пространственная ориентировка, общая моторика и моторика мелких мышц руки), что относится к общей коррекции развития*

*обучающихся. Осуществляется специальная коррекция психофизических функций у детей, имеющих те или иные более выраженные нарушения. При этом главное место в системе обучения языку занимает исправление дефектов речевого развития обучающихся.*

*Программа определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству обучающихся.*

*В 7 классе ведется работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.*

*Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.*

*Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.*

*Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.*

*Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.*

*Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 7 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.*

*Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).*

## **МЕСТО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

*На изучение предмета «Русский язык» в 7 классе отводится 4 ч в неделю - 136 ч (34 учебных недели). Данная рабочая программа по «Русскому языку» разработана в соответствии с утверждённым «Учебным планом ГБОУ ООШ села Большая Рязань» и рассчитана на 136 часов час.*

## **2.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В 7 КЛАССЕ** **Повторение.**

### **Звуки и буквы. Текст.**

*Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ъ и Ь знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.*

**Предложение.** *Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами и, а, но. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами и, а, но.*

### **Слово. Состав слова. Текст.**

*Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.*

### **Части речи. Текст.**

*Имя существительное.*

*Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных I – го склонения. Правописание Ь у существительных мужского и женского рода.*

*Имя прилагательное.*

*Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.*

*Местоимение.*

*Местоимение как часть речи. Личные местоимения I, 2, 3-го лица*

*Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения I – го лица.*

*Глагол.*

*Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.*

*Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание -тся, -ться в глаголах.*

### **Предложение. Текст.**

*Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом И. Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.*

### **Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Русский язык".**

*Минимальный уровень:*

*знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;*  
*разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника; образование слов с новым значением с опорой на образец;*  
*представления о грамматических разрядах слов; различение изученных частей речи по вопросу и значению;*  
*использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;*  
*составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;*  
*установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;*  
*нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);*  
*нахождение в тексте однородных членов предложения;*  
*различение предложений, разных по интонации;*  
*нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);*  
*участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;*  
*выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;*  
*оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;*  
*письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;*

*составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.*

*Достаточный уровень:*

*знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;*

*разбор слова по составу с использованием опорных схем;*

*образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;*

*дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;*

*определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;*

*нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);*

*пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;*

*составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;*

*установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;*

*нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;*

*составление предложений с однородными членами с опорой на образец;*

*составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;*

*различение предложений (с помощью педагогического работника)*

*различных по цели высказывания;*

*отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;*

*отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);*

*выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;*

*оформление всех видов изученных деловых бумаг;*

*письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);*

*письмо сочинений-повествований с элементами описания после*

*предварительного коллективного разбора темы, основной мысли,*

*структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).*

**3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.  
«РУССКИЙ ЯЗЫК». 7 КЛАСС**

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел предмета (курса)</i>	<i>Кол-во часов на раздел</i>
1.	<p align="center"><b>Повторение.</b></p> <p><b>Звуки и буквы. Текст.</b> <i>Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ъ и Ь знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.</i></p> <p><b>Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами и, а, но. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами и, а, но.</b></p>	18 ч.
2.	<p align="center"><b>Слово. Состав слова. Текст.</b></p> <p><i>Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.</i></p>	20 ч.
4.	<p align="center"><b>Части речи. Текст.</b></p> <p><i>Имя существительное.</i></p> <p><i>Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных I – го склонения. Правописание Ъ у существительных мужского и женского рода.</i></p> <p><i>Имя прилагательное.</i></p> <p><i>Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний</i></p>	72ч.

*имён прилагательных множественного числа.*

*Местоимение.*

*Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица*

*Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица.*

*Глагол.*

*Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.*

*Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание -тся, -ться в глаголах.*

5.

**Предложение. Текст.**

14ч.

*Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом И. Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.*

6.

**Повторение.**

12 ч.

*Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне слова. Части речи. Правописание падежных окончаний имён существительных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Простое предложение. Сложное предложение.*

**ИТОГО: 131 ч.**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .**  
**« РУССКИЙ ЯЗЫК».** 7 класс

№ п/п	Дата		Тема урока	Количество часов	Характеристика основной деятельности учащихся
	План	Факт			
<b>Повторение ( 18 ч)</b>					
<b>Звуки и буквы. Текст</b>					
1	01.09		<i>Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы</i>	1	
2	02.09		<i>Разделительный мягкий и твёрдый знаки</i>	1	<i>Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.</i>
3	06.09		<i>Правописание безударных гласных в словах</i>	1	<i>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных</i>
4	07.09		<i>Правописание звонких и глухих согласных в словах</i>	1	<i>Восстановить в памяти правила написания парных согласных в словах.</i>
5-6	08.09 09.09		<i>Звуки и буквы. Закрепление знаний.</i>	2	
<b>Предложение. Текст</b>					
7	13.09		<i>Предложения нераспространённые и распространённые</i>	1	<i>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов</i>
8	14.09		<i>Однородные члены предложения</i>	1	<i>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения.</i>
9	15.09		<i>Распространение предложений однородными</i>	1	<i>Тренироваться в распространении предложений однородными членами.</i>

			<i>членами</i>		
10-11	16.09 20.09		<i>Составление предложений с однородными членами</i>	2	<i>. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</i>
12	21.09		<i>Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами</i>	1	
13	22.09		<i>Обращение. Его место в предложении</i>	1	<i>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи.</i>
14	23.09		<i>Употребление обращения в диалоге</i>	1	<i>Тренироваться в использовании обращений в диалогах</i>
15-16	27.09 28.09		<i>Предложение. Закрепление знаний.</i>	2	
17-18	29.09 30.09		<i>Деловое письмо. Адрес</i>	2	<i>Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса</i>
<b>Состав слова. Текст ( 20 ч)</b>					
19	04.10		<i>Корень. Однокоренные слова</i>	1	<i>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов.</i>
20	05.10		<i>Приставка</i>	1	<i>Находить и правильно выделять значком приставку</i>
21	06.10		<i>Суффикс</i>	1	<i>Находить и правильно выделять значком суффикс</i>
22	07.10		<i>Окончание</i>	1	<i>Находить и правильно выделять значком окончание в слове.</i>
<b>Правописание гласных и согласных в корне</b>					
23	11.10		<i>Безударные гласные в</i>	1	<i>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных</i>

			<i>корне</i>		<i>гласных .</i>
24	12.10		<i>Звонкие и глухие согласные в корне</i>	1	<i>Закреплять умение объяснять правила проверки парных звонких и глухих согласных в корне.</i>
25-26	13.10 14.10		<i>Правописание в корне. Закрепление знаний</i>	2	<i>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.</i>
<b>Правописание приставок</b>					
27	18.10		<i>Гласные и согласные в приставках</i>	1	<i>Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения</i>
28	19.10		<i>Разделительный твёрдый знак после приставок</i>	1	
29	20.10		<i>Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний</i>	1	<i>Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</i>
<b>Сложные слова</b>					
30	21.10		<i>Знакомство со сложными словами</i>	1	<i>Познакомиться со сложными словами и способом их образования.</i>
31	25.10		<i>Правописание сложных слов</i>	1	<i>Познакомиться со сложными словами и способом их образования.</i>
32	26.10		<i>Образование сложных слов</i>	1	<i>Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных</i>
33-34	08.11 09.11		<i>Состав слова. Закрепление знаний</i>	2	<i>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</i>
35-36	10.11 11.11		<i>Изложение повествовательного текста с предварительным анализом</i>	2	

37-38	15.11 16.11		Деловое письмо. Контрольный диктант по теме: «Состав слова»	2	Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей
-------	----------------	--	--	---	---

### Части речи. Текст (2 ч)

39	17.11		Различение частей речи	1	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи.
40	18.11		Образование одних частей речи от других	1	Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.

### Существительное ( 26 ч)

41	22.11		Значение существительных в речи	1	Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.
42	23.11		Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.
43	24.11		Род и число существительных	1	Определять род и число существительных.
44	25.11		Различение существительных	1	Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания

			<i>мужского и женского рода с шипящей на конце</i>		<i>мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных</i>
45	29.11		<i>Правописание существительных с шипящей на конце</i>	<i>1</i>	<i>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных</i>
<b>Три склонения существительных в единственном числе</b>					
46	30.11		<i>Существительные 1-го склонения</i>	<i>1</i>	<i>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1-го склонения.</i>
47	01.12		<i>Определение склонения существительных по начальной форме</i>	<i>1</i>	<i>Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.</i>
48	02.12		<i>Существительные 2-го склонения</i>	<i>1</i>	<i>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 2-го склонения.</i>
49	06.12		<i>Существительные 3-го склонения</i>	<i>1</i>	<i>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 3-го склонения.</i>
50	07.12		<i>Различение существительных 1,</i>	<i>1</i>	<i>Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений</i>

**1-е склонение существительных в единственном числе**

51	08.12		Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
52	09.12		Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов
53	13.12		Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.

**2-е склонение существительных в единственном числе**

54	14.12		Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
55	15.12		Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.

**3-е склонение существительных в единственном числе**

56	16.12		Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
57	20.12		Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
58	21.12		Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.
59-60	22.12 23.12		Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	Тренироваться в различении существительных 1, 2-го и 3 склонений.
61-62	27.12 28.12		Существительное. Закрепление знаний Контрольный диктант по теме: «Имя существительное»	2	
63-64	29.12 30.12		Деловое письмо. Записка	2	Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя
65-66	10.01 11.01		Сочинение по данному плану и опорным словам	2	

### Прилагательное( 16 ч.)

67	12.01		<i>Значение прилагательных в речи</i>	<i>1</i>	<i>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.</i>
68	13.01		<i>Описание предмета и его частей</i>	<i>1</i>	<i>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.</i>
69	17.01		<i>Использование прилагательных для сравнения предметов</i>	<i>1</i>	<i>Использовать прилагательные для сравнения предметов</i>
70	18.01		<i>Словосочетания с прилагательными</i>	<i>1</i>	<i>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</i>
71	19.01		<i>Согласование прилагательного с существительным в роде и числе</i>	<i>1</i>	<i>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</i>
72	20.01		<i>Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе</i>	<i>1</i>	<i>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</i>

### Склонение прилагательных мужского и среднего рода

73	24.01		<i>Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах</i>	<i>1</i>	<i>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</i>
74	25.01		<i>Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями</i>	<i>1</i>	<i>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.</i>

			<i>прилагательных</i>		
75	26.01		<i>Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода</i>	1	<i>Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.</i>
<b>Склонение прилагательных женского рода</b>					
76	27.01		<i>Изменение прилагательных женского рода по падежам</i>	1	<i>Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</i>
77	01.02		<i>Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах</i>	1	<i>Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.</i>
78	02.02		<i>Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных</i>	1	<i>Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</i>
79	03.02		<i>Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода</i>	1	<i>Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</i>
80	07.02		<i>Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе</i>	1	<i>Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе</i>
81-82	08.02 09.02		<i>Прилагательное. Закрепление знаний. Тест по теме: «Имя прилагательное»</i>	2	<i>Обогащать словарь прилагательными</i>
<b>Глагол ( 19ч)</b>					

83	10.02		<i>Значение глаголов в речи</i>	<i>1</i>	<i>Восстановить в памяти определение глагола как части речи.</i>
84	14.02		<i>Использование глаголов для сравнения предметов</i>	<i>1</i>	<i>Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</i>
<b>Время и число глаголов</b>					
85	15.02		<i>Различение глаголов по временам</i>	<i>1</i>	<i>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</i>
86	16.02		<i>Изменение глаголов по временам</i>	<i>1</i>	<i>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</i>
87	17.02		<i>Различение глаголов по числам</i>	<i>1</i>	<i>Отрабатывать умение изменять их по числам,</i>
88	21.02		<i>Изменение глаголов по числам</i>	<i>1</i>	<i>Отрабатывать умение различать изменять их по числам,</i>
89	22.02		<i>Изменение глаголов в прошедшем времени по родам</i>	<i>1</i>	<i>Учиться различать окончания женского рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</i>
90	28.02		<i>Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени</i>	<i>1</i>	<i>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</i>
91	01.03		<i>Время и число глаголов. Закрепление знаний</i>	<i>1</i>	<i>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</i>
92	02.03		<i>Текст. Составной план текста</i>	<i>1</i>	
<b>Неопределённая форма глагола</b>					
93	03.03		<i>Понятие о неопределённой</i>	<i>1</i>	<i>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к</i>

			<i>форме глагола</i>		<i>глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму</i>
94	09.03		<i>Правописание глаголов в неопределённой форме</i>	1	<i>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму</i>
95	10.03		<i>Постановка глаголов в неопределённую форму</i>	1	<i>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму</i>

**Частица не с глаголами**

96	14.03		<i>Использование частицы не в значении отрицания</i>	1	<i>Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.</i>
97	15.03		<i>Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами</i>	1	<i>Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.</i>
98	16.03		<i>Правописание частицы не с глаголами</i>	1	<i>Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.</i>
99-100	17.03 28.03		<i>Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания</i>	2	<i>Восстановить в памяти определение глагола как части речи.</i>
101	29.03		<i>Контрольный диктант по теме: «Глагол»</i>	1	<i>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками</i>

**Местоимение( 10ч)**

102	30.03		<i>Личные местоимения</i>	1	<i>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из</i>
-----	-------	--	---------------------------	---	---

					<i>предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</i>
103	31.03		<i>Значение личных местоимений в речи</i>	1	<i>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</i>
<b>Лицо и число местоимений</b>					
104	04.04		<i>Местоимения 1-го лица</i>	1	<i>Учиться различать местоимения 1 лица</i>
105	05.04		<i>Местоимения 2-го лица</i>	1	<i>Учиться различать местоимения 2 лица</i>
106	06.04		<i>Местоимения 3-го лица</i>	1	<i>Учиться различать местоимения 3-го лица</i>
107	07.04		<i>Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам</i>	1	<i>Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</i>
108	11.04		<i>Различение местоимений по лицам и числам</i>	1	<i>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица.</i>
109	12.04		<i>Личные местоимения. Закрепление знаний.</i>	1	<i>Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</i>
110-111	13.04 14.04		<i>Изложение рассказа по началу и опорным словам</i>	2	<i>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями</i>
<b>Предложение ( 13 ч )</b>					
<b>Простое предложение</b>					

112	18.04		Однородные члены предложения без союза и с союзом <b>и</b>	1	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.
113	19.04		Однородные члены предложения с союзами <b>а, но</b>	1	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <b>а, но</b> .
114	20.04		Однородные члены предложения с союзами <b>и, а, но</b>	1	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <b>и, а, но</b> .
115	21.04		Однородные члены предложения с союзами <b>и, а, но</b>	1	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <b>и, а, но</b> .
116	25.04		Знаки препинания при обращении	1	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога
117	26.04		Простое предложение. Закрепление знаний	1	
<b>Сложное предложение</b>					
118	27.04		Части сложного предложения	1	Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения.
119	28.04		Знаки препинания в сложном предложении	1	Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.
120	30.04		Знаки препинания в сложном предложении	1	Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.
121	05.05		Составление сложных предложений	1	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.

122	05.05		Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1	Сравнивать простое и сложное предложения.
123	05.05		Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1	Сравнивать простое и сложное предложения.
124-125	07.05 08.05		Сочинение по серии картинок	2	Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои
126			Итоговый контрольный диктант	1	
<b>Повторение ( 12 ч )</b>					
127	12.05		Состав слова	1	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов.
128	13.05		Правописание в приставке и корне	1	Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения
129	14.05		Существительное	1	Повторять все о существительном
130	15.05		Существительное	1	Повторять все о существительном
131	19.05		Прилагательное	1	Повторять все о прилагательном
132	20.05		Глагол	1	Повторять все о глаголе
133	21.05		Местоимение	1	Повторять все о местоимении
134	22.05		Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки
135-136	23.05 26.05		Обобщение изученного	2	
<b>ИТОГО: 136 час</b>					