

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Большая Рязань  
муниципального района Ставропольский Самарской области  
(ГБОУ ООШ с. Большая Рязань)



C=RU, O=ГБОУ ООШ с.  
Большая Рязань, CN=Инюткина Н.Г.,  
E=so\_cu\_bryaz\_stv@samara.edu.ru  
место подписания  
2024.09.02 11:33:55+04'00'

Утверждаю  
директор ГБОУ ООШ  
ГБОУ ООШ с.Большая Рязань  
Инюткина Н.Г.  
Приказ № 51 от 29.08.2024 г.

План работы  
историко-краеведческого музея  
«ПАМЯТЬ»  
на 2024-2025 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в городских, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Поисковая и научно-исследовательская работа** с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

#### **Ожидаемые результаты**

##### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

##### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
5	Определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея Зам. директора
8	Ведение раздела на официальном сайте ГБОУ ООШ, посвящённого работе школьного музея	В течение года	Зам.директора Гавришова Л.Ю.
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	руководитель музея

3	<p>Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий</p>	<p>В течение года</p>	<p>руководитель музея, члены актива музея</p>
4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b>  Знакомство с музеем (дошкольные группы, 1 класс, гости школы)  Трудовые династии нашего села.  Парад Памяти.  Они сражались за Родину  Летопись школьных лет</p> <p><b>Тематические:</b>  История одного экспоната .  История школы  Учителя- участники Великой Отечественной войны  Знаменитые выпускники школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>руководитель музея  группа экскурсоводов</p>
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>2024-год семьи  Октябрь- День учителя  15.10-День отца  22.10-День белых журавлей  4.11- День народного единства.  10.11- 105л со дня рождения М.Т.Калашникова  5 декабря – Битва под Москвой,  9 декабря – День Героев  12 декабря – День конституции РФ  25 декабря 45л со дня ввода советских войск в Афганистан  13 января- День российской печати  15.01-230л со дня рождения А.С.Грибоедова  22.01-585 л со дня рождения Ивана3  27 января – снятие блокады</p>	<p>В течение года</p>	<p>руководитель музея, члены актива музея</p>

	<p>Ленинграда (1944)  2 февраля- День разгрома фашистских войск под Сталинградом  12.02- 125л со дня рождения маршала В.И.Чуйкова  15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана  23 февраля – День защитника Отечества  27.02-280л со дня рождения Ф.Ф.Ушакова  10.03-180л со дня рождения Александра 3  9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.  19 мая – день рождения пионерской организации  Сентябрь- Куликовская битва Куликовской битве  24.11- 295л со дня рождения А.В.Суворова  25.11-215л со дня рождения Н..И.Пирогова воен.врача  12.12- 100л со дня рождения В.Я. Шаинского</p>		
6	Акция «Подарок музею, подарок потомкам»	В течение года	актив музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя

3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024-25 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея
6	Устный журнал- И не помнить об этом нельзя-о ветеранах Великой	В течение года	руководитель музея, классные руководители
	Отечественной войны и локальных войн, тружеников тыла, интересных людях и участниках СВО на классных часах.		
7	Сбор материалов о директорах школ для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			

1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний детей Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея
4	Уборка закреплённой территории около обелиска, погибшим воинам в годы ВОВ.	В течение года	классные руководители