

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Большая Рязань
муниципального района Ставропольский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Большая Рязань)

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей
естественнонаучного цикла
Руководитель МО
Ковтомеренко Т.Г.
Протокол № 1 от
"28" 08. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР Гавришова Л.Ю.
28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ
с. Большая Рязань
Инюткина Н.Г.
Приказ № 43-од от
28.08.2024 г.

**АДАптированная рабочая программа
учебного предмета «ИНФОРМАТИКА»
для обучающихся с легкой умственной
отсталостью (интеллектуальными
нарушениями)
(ВАРИАНТ 1)
7 класс**

**Разработана на основе АДАптированной основной
общеобразовательной программы для обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ВАРИАНТ 1)**



C=RU, O=ГБОУ ООШ
с. Большая Рязань,
CN=Инюткина Н.Г.,
E=so_cu_bryaz_stv@samara.edu.ru
место подписания
2024.09.05 14:17:01+04'00'

Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике составлена на основе:

- *Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;*
- *Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;*
- *Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» от 24 ноября 2022 г. №1026*

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Цели:

- ✓ *формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;*
- ✓ *формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;*
- ✓ *усиление культурологической составляющей школьного образования;*
- ✓ *развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.*

Задачи:

- ✓ *познакомиться с понятием информация;*
- ✓ *рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации;*
- ✓ *познакомиться с устройством компьютера и его программного обеспечения;*
- ✓ *закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места;*
- ✓ *развивать навык работы на клавиатуре и с мышью;*
- ✓ *изучать графический редактор Paint;*
- ✓ *научиться создавать простейшие анимации в PowerPoint;*
- ✓ *закреплять навыки работы с файлами и папками,*
- ✓ *познакомить с текстовым процессором Word,*

Место учебного предмета в учебном плане

Базисный учебный план на изучение рабочей программы учебной дисциплины «Информатика» в 7-8 классах отводит 1 учебный час в неделю в течение всего года обучения, всего 34 часа в год.

Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод

текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета Информатика

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Тематическое планирование

7 класс

№ раздела	Наименование разделов, тем	Количество часов	Количество		
			Контрольных работ	Работ по развитию речи	Самостоятельных проверочных работ
1	<p>Компьютер как универсальное устройство обработки информации <i>Техника безопасности при работе на ПК. Информация, современные компьютерные технологии. История развития вычислительной техники. Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.</i></p>	13ч			
2	<p>Обработка текстовой информации <i>Создание таблицы в текстовом документе. Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1 Панель меню, вкладка Вставка. Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.</i></p>	10ч			

	<i>Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы. Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.</i>				
3	Обработка числовой информации в электронных таблицах. <i>Знакомство с Excel. Практическая работа № Окно программы Excel. Лист, книга в программе Excel. Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы. Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков. Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel. Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.</i>	10ч			
4	Повторение	1ч			

8 класс

№ раздела	Наименование разделов, тем	Количество часов	Количество		
			Контрольных работ	Работ по развитию речи	Самостоятельных проверочных работ
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации <i>Техника безопасности при работе на ПК. Информация., современные компьютерные технологии. Периферийное устройство - сканер.</i>	6ч			

	<p>Практическая работа №1 Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.</p>				
2	<p>Обработка числовой информации в электронных таблицах Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы. Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров. Встроенные функции. Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического. Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Сортировка. Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Практическая работа №9. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.</p>	14ч			
3	<p>Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint Технология мультимедиа. Компьютерные презентации. Запуск программы PowerPoint. Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12. Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание</p>	13ч			

	<i>фигур. Практическая работа №15. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18. Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа №20.</i>				
4	Повторение	1ч			

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 7 классе
(35 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Основные виды учебной деятельности обучающихся
Компьютер как универсальное устройство обработки информации		<i>(13 ч)</i>		
<i>1</i>	<i>Техника безопасности при работе на ПК.</i>	<i>1</i>	<i>05.09.</i>	<i>Учить требования организации рабочего места и правилах поведения в кабинете информатики. Иметь общие представления о месте информатики в системе других наук, о целях изучения курса информатики и ИКТ. Решение текстовых количественных и качественных задач. Иметь общие представления об информации и её свойствах; Знать сущности понятий «информация», «сигнал»; Иметь представления об информации как</i>
<i>2</i>	<i>Информация, современные компьютерные технологии</i>	<i>1</i>	<i>12.09.</i>	
<i>3</i>	<i>История развития вычислительной техники.</i>	<i>1</i>	<i>19.09.</i>	
<i>4</i>	<i>Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.</i>	<i>1</i>	<i>26.09.</i>	
<i>5</i>	<i>Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.</i>	<i>1</i>	<i>03.10.</i>	

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Основные виды учебной деятельности обучающихся
6	Устройства ввода информации.	1	10.10.	важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества.
7	Устройства вывода информации.	1	17.10.	
8	Системный блок. Назначение блока	1	24.10.	Слушание объяснений учителя. Слушание и анализ выступлений своих товарищей. Самостоятельная работа с учебником. Систематизация учебного материала.
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1	07.11.	Иметь общие представления о клавиатуре, находящихся на ней клавишах (буква, значок, цифра).
10	Память ПК: внутренняя и внешняя	1	14.11.	Вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приемы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств;
11	Назначение памяти и ее виды.	1	21.11.	Работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна). Анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации
12	Флэш-память.	1	28.11.	
13	Оперативная и долговременная память компьютера.	1	05.12.	
Обработка текстовой информации (10 ч)				
14	Создание таблицы в текстовом документе.	1	12.12.	Соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; распределять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов. Создавать несложные текстовые: выделять, перемещать и удалять фрагменты текста;
15	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1	1	19.12.	
16	Панель меню, вкладка Вставка.	1	26.12.	
17	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1	16.01.	

18	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1	23.01.	создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Основные виды учебной деятельности обучающихся
19	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.	1	30.01.	осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
20	Вкладка Конструктор.	1	06.02.	оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
21	Вкладка Макет.	1	13.02.	создавать и форматировать списки;
22	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.	1	20.02.	создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
23	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.	1	27.02.	
	Обработка числовой информации в электронных таблицах.10ч			
24	Знакомство с Excel	1	05.03.	Назначение и возможности электронных таблиц; типы данных;
25	Практическая работа № Окно программы Excel	1	12.03.	последовательность создания и редактирования таблицы;
26	Лист, книга в программе Excel.	1	19.03.	встроенные функции;
27	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.	1	02.04.	правила записи формул в ячейку таблицы;
28	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.	1	09.04.	правила копирования содержимого ячейки; уметь:
29	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1	16.04.	решать комплекс математических задач в электронной таблице;
30	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.	1	23.04.	оформлять алгоритмы в электронной таблице; копировать информацию из одной ячейки в другую или в группу ячеек; строить графики, отображающие данные, содержащиеся в таблице.

31	<i>Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.</i>	1	30.04.	
32	<i>Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.</i>	1	07.05.	
№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Основные виды учебной деятельности обучающихся
33	<i>Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.</i>	1	14.05.	
34	Повторение 1ч	1	21.05.	

Календарно-тематическое планирование по информатике в 8 классе

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Основные виды учебной деятельности обучающихся
	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)			
1.	<i>Техника безопасности при работе на ПК</i>	1	04.09	<p>Систематизировать представления об основных устройствах компьютера и их функциях; обобщать представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; понимать роли компьютеров в жизни современного человека; знать основные устройства персонального компьютера и их актуальных характеристик понимать назначения основных устройств персонального компьютера понимать программное обеспечение персонального компьютера и основных его групп</p>
2.	<i>Информация., современные компьютерные технологии</i>	1	11.09	
3.	<i>Периферийное устройство - сканер.</i>	1	18.09	
4.	<i>Практическая работа №1 Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.</i>	1	25.09	
5.	<i>Периферийное устройство - принтер.</i>	1	02.10	
6.	<i>Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.</i>	1	09.10	
	Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)			
7.	<i>Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.</i>	1	16.10	<p>Освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования</p>
8.	<i>Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.</i>	1	23.10	
9.	<i>Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.</i>	1	06.11	
10.	<i>Действия умножение и деление в программе Excel.</i>	1	13.11	
11.	<i>Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.</i>	1	20.11	
12.	<i>Встроенные функции.</i>	1	27.11	
13.	<i>Встроенные функции. Практическая работа</i>	1	04.12	

	<i>№6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического</i>			<i>основные предметные результаты изучения учебного модуля отражают: ·развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; ·формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных.</i>
14.	<i>Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания</i>	1	11.12	
15.	<i>Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.</i>	1	18.12	
16.	<i>Диаграммы в программе Excel.</i>	1	25.12	
17.	<i>Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.</i>	1	15.01	
18.	<i>Практическая работа №9. Графики в программе Excel.</i>	1	22.01	
19.	<i>Добавление изображения в документ Excel.</i>	1	29.01	
20.	<i>Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.</i>	1	05.02	
	Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч).			
21.	<i>Технология мультимедиа. Компьютерные презентации</i>	1	12.02	
22.	<i>Запуск программы PowerPoint.</i>	1	19.02	
23.	<i>Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.</i>	1	26.02	
24.	<i>Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12</i>	1	04.03	
25.	<i>Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13</i>	1	11.03	
26.	<i>Инструменты для работы с фигурами.</i>	1	18.03	
27.	<i>Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.</i>	1	01.04	
28.	<i>Упорядочивание фигур. Практическая работа №15</i>	1	08.04	
29.	<i>Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур,</i>	1	15.04	

	<i>раскрашивание фигур. Практическая работа№16</i>			
30.	<i>Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа№17 Создание слайдов с клипами.</i>	1	22.04	
31.	<i>Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа№18</i>	1	29.04	
32.	<i>Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа№19</i>	1	06.05	
33.	<i>Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа№20</i>	1	13.05	
34.	Повторение 1ч	1	20.05	