

**«ПРИНЯТО»**

на заседании Управляющего Совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области  
протокол № 5 от 30 августа 2024 г.  
на заседании педагогического совета структурного подразделения детского сада «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области  
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области  
Н.Г.Инюткина  
Приказ № 59/1 от 30.08.2024 года

**Положение**

**о порядке приема и комплектования обучающихся  
(воспитанников)**

**в структурном подразделении детском саду «Солнышко»,  
реализующем основные общеобразовательные программы  
дошкольного образования,  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы села  
Большая Рязань  
муниципального района Ставропольский Самарской области**

**2024**

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и комплектования (далее по тексту - Порядок приема) обучающихся (воспитанников) структурного подразделения детского сада «Солнышко» (далее по тексту - СПДС), государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы села Большая Рязань (далее по тексту – ГБОУ), разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 г. №59599);
- ✓ Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» № 281 от 19.04.2023
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»;
- ✓ Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — Федеральная программа) разработанной в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г. регистрационный № 70809)
- ✓ Федеральный закон РФ о внесении в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 24 июня 2023 г.
- ✓ Уставом ГБОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок приема обучающихся (воспитанников) в СПДС.

## **II. Порядок приема обучающихся (воспитанников).**

- 2.1. Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования в СПДС «Солнышко» обеспечивает прием всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства

*Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящим Порядком приема.*

- 2.3. Прием в СПДС осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);*
- 2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.*
- 2.5. Прием в СПДС осуществляется в течение всего календарного года. Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в образовательную организацию осуществляется:
  - ✓ в период распределения на новый учебный год – с 15 мая до 31 августа текущего года;*
  - ✓ в период дополнительного распределения - в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в образовательной организации с 1 сентября по 14 мая.**
- 2.6. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в ГБОУ устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.*
- 2.7. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.*
- 2.8. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии (Статья 28 и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)*
- 2.9. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и*

дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.10. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.11. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования – от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

2.12. Заявление о зачислении в ГБОУ может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ в сети Интернет, почтовым сообщением в ГБОУ с уведомлением о вручении, с последующим предоставлением в ГБОУ оригиналов документов, также в форме электронного документа на электронную почту организации по электронному адресу: [so\\_cu\\_doo\\_bryaz\\_stv@samara.edu.ru](mailto:so_cu_doo_bryaz_stv@samara.edu.ru).

2.13. Для приема в СПДС родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющий личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям):
  - 1) на преимущественное зачисление в образовательную организацию;
  - 2) на внеочередное зачисление в образовательную организацию;
  - 3) первоочередное зачисление в образовательную организацию;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод

на

русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- копия свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния

или

консульскими учреждениями Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

2.14. Также пунктом 15 Административного регламента определен исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части зачисления в образовательную организацию, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении или сведения о государственной регистрации рождения,

содержащиеся в

Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре

записей

актов гражданского состояния в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания*  
*на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);*  
*- сведения о разрешении Территориального управления министерства на прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет (при необходимости).*
- 2.15. *Требование представления иных документов для приема детей в СПДС в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускается.*
- 2.16. *Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СПДС.*
- 2.17. *Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.*
- 2.18. *После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка между ГБОУ, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в СПДС. Договор с родителями (законными представителями) составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).*
- 2.19. *Старший воспитатель СПДС издает проект приказа о зачислении ребенка в СПДС, далее приказ подписывает директор ГБОУ.*
- 2.20. *После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.*
- 2.21. *На каждого ребенка, зачисленного в СПДС, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.*
- 2.22. *СПДС обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СПДС. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ГБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СПДС, фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.*
- 2.23. *Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*
- 2.24. *Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СПДС, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.*

## **II. Заключительные положения.**

- 3.1. *Настоящее Положение вступает в действие с 01 сентября 2024 года и действует до принятия нового.*

*3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*