

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Большая Рязань
муниципального района Ставропольский Самарской области*

«ПРИНЯТО»

*на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2024 г.*

«УТВЕРЖДАЮ»

*Директор ГБОУ
ООШс. Большая
Рязань*

Н.Г. Инюткина

Приказ № 45 от 02.09.2024 г

План работы школьной библиотеки



*S=RU, O=ГБОУ ООШ с.
Большая Рязань,
CN=ИнюткинаН.Г.,
E=so_cu_bryaz_stv@samara.edu.ru*
место подписания
2024.09.12 13:52:43+04'00'

2024—2025 учебный год

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: *формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.*

1. Основные задачи:

- *формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, с опорой на образовательные программы;*
- *обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;*
- *воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;*
- *развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;*
- *воспитание любви к книге;*
- *формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;*
- *обучение работе со справочной литературой;*
- *овладение новыми технологиями работы;*
- *воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;*
- *информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;*
- *оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;*

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			

		<i>мости</i>	
10	<i>Проверка фонда библиотеки.</i>	<i>раз в полугодие</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
11	<i>Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог - библиотекарь</i>
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	<i>Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
2	<i>Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
3	<i>Выдача изданий читателям</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
4	<i>Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
5	<i>Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
6	<i>Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь, учитель труда и нач.кл.</i>
7	<i>Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
8	<i>Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
9	<i>Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
10	<i>Сверка фонда со списком экстремистских изданий</i>	<i>Не реже 1 раза в квартал</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
3. Справочно-библиографическая работа			
1	<i>Каталогизация новых поступлений литературы</i>	<i>по мере поступления</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
2	<i>Учет новых поступлений периодики</i>	<i>по мере поступления</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
3	<i>Учет учебников по программам и классам</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
4. Работа с читателями			
1	<i>Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
3	<i>Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-</i>

	<i>учащимися о прочитанной литературе</i>		<i>библиотекарь</i>
4	<i>Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
5	<i>Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
6	<i>Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы</i>	<i>Декабрь-январь</i> <i>постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь</i>	<i>педагог-библиотекарь, классные руководители</i> <i>педагог-библиотекарь</i>
7	<i>Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог-библиотекарь</i>
8	<i>Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог – библиотекарь</i>
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	<i>Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год</i>	<i>август - сентябрь</i>	<i>педагог – библиотекарь, классные руководители</i>
2	<i>Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки</i>	<i>май - сентябрь</i>	<i>педагог – библиотекарь</i>
3	<i>Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагог – библиотекарь, классные руководители</i>
4	<i>Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году</i>	<i>сентябрь</i>	<i>педагог – библиотекарь</i>
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	<i>Формирование заказов на новую литературу</i>	<i>январь-</i>	<i>педагог-</i>

	<i>совместно с педагогами</i>	<i>март</i>	<i>библиотекарь, педагоги – предметники</i>
2	<i>Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору</i>	<i>апрель-май</i>	<i>педагог- библиотекарь, руководители ШМО</i>
3	<i>Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог- библиотекарь</i>
4	<i>Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог- библиотекарь</i>
5	<i>Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме</i>	<i>сентябрь</i>	<i>педагог- библиотекарь</i>
7.Работа с учащимися школы			
1	<i>Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог – библиотекарь</i>
2	<i>Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог – библиотекарь</i>
3	<i>Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения</i>	<i>по факту записи</i>	<i>педагог – библиотекарь</i>
4	<i>Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке</i>	<i>октябрь</i>	<i>педагог – библиотекарь</i>
5	<i>Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог – библиотекарь</i>
6	<i>Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог – библиотекарь</i>
7	<i>Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)</i>	<i>постоянно</i>	<i>педагог- библиотекарь</i>
8	<i>Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».</i>	<i>май</i>	<i>педагог- библиотекарь</i>
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	<i>постоянно</i>	<i>педагог- библиотекарь</i>
9	<i>Проведение библиотечных уроков, бесед:</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагог- библиотекарь</i>

10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-март	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиларов (Приложение № 2)	постоянно	педагог - библиотечарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотечарь

5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог - библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах 	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:

2024 год- в России объявлен Годом семьи.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации,

установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято

Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - *День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.*

21 февраля – *Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.*

23 февраля – *День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».*

8 марта – *Международный женский день.*

21 марта – *Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.*

1 апреля – *День смеха.*

2 апреля – *Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.*

7 апреля – *Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.*

11 апреля - *Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.*

12 апреля - *Всемирный день авиации и космонавтики.*

1 мая – *Праздник труда (День труда).*

9 мая – *День Победы в Великой Отечественной войне.*

15 мая – *Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.*

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

2024 год:

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

Книги-юбиляры:

- 305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»
- 190 лет - Ершов П. «Конёк-горбунок»
- 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»

- 180 лет - Дюма А. «Три мушкетёра»
- 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемый обезьян»
- 105 лет - Чуковский К. «Крокодил»
- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»

- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»
- 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»
- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»