Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области

Утверждаю:
директор ГБОУ ООШ
с.Большая Рязань
_____ /Инюткина Н.Г./
Приказ № от 28.09.2023

План работы школьной библиотеки

2023—2024 уч.год

Анализ работы школьной библиотеки за 2022/2023 год.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом, используют ИНТЕРНЕТ – ресурсы (под руководством библиотекаря). Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа школьной библиотеки в 2022/2023 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;

-формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

-обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

-сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;

-развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;

-воспитание у учащихся бережного отношения к книге;

-пропаганда литературы о родном крае;

-пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;

- развитие у детей интереса к учебе и книге;

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

1. *Работа с учащимися.*
2. *Работа с педагогическим коллективом.*
3. *Формирование фонда школьной библиотеки.*
4. *Массовая работа.*
5. *Справочно-библиографическая работа.*

Главная задача работы библиотеки состояла в следующем: оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда.

Школьная библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

Вся работа библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное раскрытие которого поможет читателю приобщиться к знаниям.

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками.

К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений (или они находятся в недостаточном количестве). Мало также литературы для учащихся начальной школы. Существует также необходимость пополнить фонд методической литературой для учителей. На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку, поддерживается тесная связь с классным руководителем и родителями читателей.

Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

В силу того, что читатели не всегда могут получить интересующую их книгу в библиотеке, особое значение приобретает работа с периодическими изданиями.. Фонд периодических изданий размещен на отдельном стеллаже в свободном доступе для читателей библиотеки. Учащиеся охотно посещают на перемене библиотеку, чтобы прочесть новинки периодики, решить кроссворды и ребусы, поиграть в интеллектуальные игры. Но хотелось бы расширить количество наименований подписываемых изданий для детей.

Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы, согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. Федеральный перечень экстремистских материалов размещен в библиотеке (в электронном варианте). В него ежемесячно вносятся изменения и дополнения с сайта министерства юстиции РФ.

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. Расстановка произведена по классам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников »

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться регистрационная картотека учебников. Систематически в течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной литературой.

Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники.

В 2022/2023 проведена большая работа по заказу учебников на новый учебный год согласно новому Федеральному перечню учебников.Проведен мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебной литературой согласно новому ФГОСу. Сделан заказ на новые учебники на 2023/2024 учебный год. Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. В формировании заказа учебной литературы принимают участие администрация школы, руководители ШМО, учителя.

Налажена работа по обмену недостающими учебниками между школами.

В целях профилактики сохранности учебников проводится акция «Живи, книга!». На начало и конец учебного года издаются приказы по школе о начале и завершении акции. В приказах отмечаются классы, ответственно относящиеся к сохранности учебников и те классы, которым еще предстоит работать в данном направлении. В каждом классе созданы посты бережливых, отвечающих за состояние учебников в классах. Систематически проводятся рейды по сохранности учебников, результаты рейдов обсуждаются в классе. Силами учащихся осуществляется мелкий ремонт книг. В конце учебного года по графику учебники сдаются в школьную библиотеку. Однако, не

все учащиеся своевременно сдали книги в библиотеку, не у всех учебники были подписаны и подклеены. Над этим необходимо работать в следующем учебном году. В конце августа по графику учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году.

II. Содержание и организация работы с читателями.

В 2022/2023 учебном году средние показатели читательской активности несколько повысились, хотя могли бы быть еще выше. Активные читатели: ученики 1-4 классов, в среднем звене это ученики – 5 и 6 классов. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре. Для них проходит экскурсия: «Дом, в котором живут книги». Во время библиотечного урока учащиеся знакомятся с понятием "библиотека", "библиотекарь", "книжный фонд". Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. Следует отметить, что уровень читающих ребят в начальной школе увеличился за последний год. В основном, читательским спросом пользуются периодические издания, особенно в 1-4 классах.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Выявлен основной фактор спроса литературы: учебный. Учителя – предметники систематически информируются о новинках учебной и методической литературы, поступающей в библиотеку. Проводится работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года совместно с учителями – предметниками и классными руководителями были проведены беседы по темам:

-«Знакомство с библиотекой»

-«Выбор книги в библиотеке»

-«О книге и библиотеке»

-«Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники» и др.

На этих занятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате библиотеки, научились выбирать книги самостоятельно.

Компьютерные технологии достаточно широко используются в работе библиотеки: для составления отчетов; для формирования заказов учебников в издательствах, для анализа деятельности библиотеки; для составления плана работы библиотеки; для создания презентаций к мероприятиям.

Кроме этого, многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом презентаций, видеороликов, в работе используется компьютер. Также хочется отметить, что некоторые учебники имеют электронные приложения, которые читатели могут получить для просмотра их дома, а при возможности и установки на домашний компьютер. Диски, как и книги, выдаются по формулярам читателей.

Возможности сети Интернет используются и при выполнении справок для читателей. Наличие в библиотеке принтера помогает при необходимости осуществить распечатку материалов по запросам читателей.

III. Массовая работа.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Наиболее значимыми и удачными были выставки:

- «Крымская война – память немеркнущей славы»;

- «Россия: история успеха»;

- «Имя твое неизвестно - подвиг твой бессмертен»;

-«Крым в сердце моем»;

-«Король сказочного королевства»;
-«Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты»;

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом году читатели познакомились с творчеством К. Д. Ушинского.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) используются разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение читателей с книгой. Это обзоры, обсуждения, уроки, викторины, часы и т. д.

Наиболее интересными мероприятиями были:
-литературный час «Мудрость произведений К. Д. Ушинского»;
-игра СИЛЬНОЕ ЗВЕНО «Язык – душа народа»;
- библиотечная игра – занятие « Усердней я смотрю в словарь»;
-патриотический час « Три символа на фоне истории»;
- час памяти «Нет у Бога без вести пропавших… Все они стоят в одном строю»;
- видеовикторина «Из какой мы сказки»;
- мультпросмотр по сказкам Г.Х.Андерсена;

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на экологическое, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее бережное отношение к окружающей среде и людям.

Библиотека школы активно сотрудничает с библиотекой № 4 им. Горького.

Справочно - библиографическая работа в библиотеке была выражена в выполнении тематических и информационных справок.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022/2023 год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

По сравнению с прошлым годом, больше выдано детской литературы, литературы по общественным и гуманитарным дисциплинам. В этом году увеличилось обращение к Интернет - ресурсам. Увеличение читательской активности произошло за счёт слаженной работы учительского коллектива и за счёт поступления в фонд детских журналов.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 году:
1. Снизилась читательская активность у обучающихся 7-9 классов, книгу заменил Интернет.
2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.
3. Реклама деятельности библиотеки находится не на должном уровне.
4. Библиотека не пополняется новой детской и юношеской литературой в виду отсутствия финансирования.

Задачи, над которыми стоит работать в 2023/2024 году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».
3. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.
7. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.
8. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22).Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

Общие выводы и предложения:
1.Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2.Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3.Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.
4.Библиотека нуждается в полном обновлении фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников »

Мероприятия по формированию и учету библиотечного фонда.

1.Работа с учебным фондом.

N п/п	Содержание работы	класс	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	*Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.*	*1-9*	*август - сентябрь 2023*	*Педагог-библиотекарь*	
2	*Составление совместно с учителями – предметниками, руководителями школьных МО,*	*1 - 9*	*февраль-март 2024*	*Педагог-библиотекарь*	

	администрацией школы заказа на учебники.			*учителя - предметники*	
3	*Работа по приобретению недостающих учебников.*		*сентябрь 2023*	*Педагог-библиотекарь*	
4	*Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.*		*апрель – август 2024*	*Педагог-библиотекарь*	
5	*Прием и обработка поступивших учебников:* *-оформление накладных;* *-запись в книгу суммарного учета;* *-штемпелевание;* *-отражение поступивших учебников в регистрационной картотеке движения учебного фонда;* *-расстановка на стеллажах;* *-оформление документов в бухгалтерии;*		*по мере поступления*	*Педагог-библиотекарь*	
6	*Работа с резервным фондом:* *-ведение учёта;* *- размещение на хранение;* *- предоставление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда;* *-передача неиспользуемых учебников в другие школы с оформлением соответствующих документов;* *-получение и доставка необходимых учебников из других школ;* *-возврат в школы ранее взятых учебников;*		*июнь-сентябрь 2024*	*Педагог-библиотекарь*	
7	*Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Акция «Живи, книга!».*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
8	*Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.*		*по мере поступления*	*Педагог-библиотекарь*	
9	*Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими*		*август 2023*	*Педагог-библиотекарь*	

	образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Сверка фонда с Федеральным перечнем.				
10	*Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».*		*август 2023*	*Педагог-библиотекарь*	
11	*Изучение состава учебного фонда и анализ его использования.*		*август 2023*	*Педагог-библиотекарь*	
12	*Прием и выдача учебников в классы по графику. Оказание помощи классным руководителям в работе с ведомостями выдачи учебников в классы.*	*1-9*	*сентябрь 2023; май 2024*	*Педагог-библиотекарь*	
13	*Прием и выдача учебников родителям (законным представителям) обучающихся на домашнем обучении.*	*1-9*	*сентябрь 2023; май 2024*	*Педагог-библиотекарь*	
14	*Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения библиотечного фонда (по мере поступления и выбытия учебников).*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
16	*Создание необходимых условий для хранения библиотечного фонда учебников.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
17	*Списание утерянных учебников и оформление замены. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам (по мере необходимости). Сдача макулатуры.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	

18	*Организация работы по мелкому ремонту изданий.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
19	*Составление списка учебников, учебных пособий, использующихся в образовательном процессе в 2023/2024 учебном году (на основании Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность).*		*август 2023*	*Педагог-библиотекарь*	
20	*Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»*		*сентябрь 2023*	*Педагог-библиотекарь*	
21	*Работа с электронной базой учебного фонда.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
22	*Составление справки о наличии учебников в ГБОУ ООШ с.Большая Рязань*		*август 2023*	*Педагог-библиотекарь*	
23	*Работа с формулярами выдачи учебников в классы.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
24	*Инвентаризация учебного фонда в конце учебного года после возвращения учебников в библиотеку.*		*июнь 2024*	*Педагог-библиотекарь.*	
25	*Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам. Обновление разделителей.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	

2.Работа с фондом художественной литературы.

N п/п	**Содержание работы**	**Класс**	**Срок выполнения**	**Ответственный**	**Отм. о выполнении**
1	*Выдача изданий читателям согласно режиму работы библиотеки.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
2	*Обеспечение свободного доступа в библиотеке:* *• к художественному фонду;* *• к фонду периодики* *Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	

3	*Изучение состава фонда и анализ его использования.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
4	*Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы.* *Оформление накладных на новые поступления, их своевременная сдача в бухгалтерию.*		*по мере поступления*	*Педагог-библиотекарь*	
5	*В связи с недостаточным комплектованием библиотеки прием в дар от читателей художественной литературы.* *Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка. Оформление соответствующих документов.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
6	*Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах в соответствии с ББК. Периодическая проверка правильности расстановки фонда.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
7	*Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
8	*Ведение работы по сохранности книжного фонда.* *-организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их сохранности;* *-обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о библиотеке»).*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
9	*Работа по мелкому ремонту библиотечных книг силами учащихся.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
10	*Отбор устаревших и ветхих изданий для списания. Списание ветхой и морально устаревшей литературы, непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими правовыми актами.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
11	*Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и*		*в течение года*	*Педагог-библиоте*	

	физической сохранности библиотечного фонда.			*карь*	
12	*Информирование читателей о новых поступающих изданиях.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
13	*Оформление новых разделителей и полочных выставок.* *• в зоне открытого доступа;* *• полочные разделители по отделам;*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
14	*Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции (Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской дея тельности", Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ* «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»*).* *-ежемесячное внесение дополнений в перечень экстремистских материалов, размещенный в библиотеке (в электронном варианте) с сайта Министерства юстиции;* *-регулярная проверка фонда библиотеки на предмет отсутствия в нем изданий, внесенных в перечень.* *- ведение отчетности об отсутствии таких изданий в библиотеке.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	

Работа с читателями по формированию их читательских потребностей.
1.Индивидуальная работа с читателями.

N п/п	**Содержание работы**	**Класс**	**Срок выполнения**	**Ответственный**	**Отм. о выполнении.**
1	*Прием и выдача литературы учащимся школы согласно расписанию работы библиотеки.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
2	*Своевременная перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись вновь прибывших учащихся в библиотеку.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
3	*Замена переполненных записями библиотечных формуляров на новые формуляры. Поиск утерянных книг по читательским формулярам.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
4	*Изучение индивидуальных*	*1-9*	*в течение*	*Педагог-*	

	читательских запросов (беседы, индивидуальные заказы, тематические подборки, наблюдения в процессе выбора книг, анкетирование, интервьирование).		*года*	*библиотекарь*	
5	*Подбор источников информации по интересующей читателей теме.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
6	*Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь.*	
7	*Проведение бесед о прочитанном с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.*	*1-4*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
8	*Консультирование учащихся при выборе книг.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
9	*Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
10	*Изучение и анализ читательских формуляров.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
11	*Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление их с правилами поведения в библиотеке.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
12	*Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
13	*Рекомендательные беседы при выдаче книг.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	

2. Групповая работа с читателями

N п/п	**Содержание работы**	**Класс**	**Срок выполнения**	**Ответственный**	**Отм. о выполнении**
1	*Проведение экскурсий в библиотеку.*	*1-2*	*сентябрь-октябрь*	*Педагог-библиотекарь*	
2	*Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний:*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	

	- знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг; *- беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации;* *- знакомство с расстановкой книжного фонда;* *- знакомство со справочно – информационным фондом;* *- ознакомление с планом массовых мероприятий, проводимых библиотекой;*				
3	*Ознакомление с различными выставками, раскрывающими фонд библиотеки.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
4	*Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся класса.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
5	*Проведение мониторинга читательской активности учащихся.*	*1-9*	*декабрь*	*Педагог-библиотекарь*	
6	*Привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях (школьного и городского масштаба).*	*1-9*	*в течение года*	*Новикова Н.В.*	
7	*Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров).*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
8	*Анкетирование и интервьюирование обучающихся разных классов о читательских вкусах и интересах.*	*1-9*	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь.*	

3.Массовая работа с читателями

- *массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;*

-организация и проведение экскурсий, классных часов;

-участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий;

-проведение библиотечных уроков;

N п/п	**Содержание работы**	**Класс**	**Срок выполнен.**	**Ответствен.**	**Отм. о выпол.**
1	**Правовое воспитание:** *- выставка-вернисаж*			*Педагог-библиотекарь*	

	«Символы России — вехи истории»: ко Дню герба *-выставка «С законом на Вы»* *- правовая игра «Мир моих прав»* *- выставка-викторина «Вокруг права»* *-выставка «Ты - гордость наша, Крымский флаг»: ко Дню герба и флага Республики Крым;* *-*	*1-9* *1-9* *7-8* *5-6* *1-9*	*ноябрь* *декабрь* *декабрь* *декабрь* *сентябрь*		
2	**Здоровый образ жизни** *-выставка «Вся правда о вредных привычках»;* *- час здоровья « Без привычек вредных жить на свете здорово»;* *- беседа «А сладок ли запретный плод?»;* *-дискуссия «Я живу! Я люблю жить! А ты?»* *- выставка «Наркомания – беда века»*	*1-9* *5-6* *8-9* *9* *1-9*	*ноябрь* *февраль* *ноябрь* *февраль* *октябрь*	*Педагог-библиотекарь*	
3	**Экологическое воспитание-** *выставка «Природы мудрые советы»;* *-беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»;* *-просмотр журналов о природе «Экология и мы»;*	*1-9* *3*	*май* *октябрь*	*Педагог-библиотекарь*	
4	**Патриотическое воспитание** *-выставка «В сердце светит Русь»;* *- выставка «Чернобыль – наша черная быль»;* *-литературное чтение «А Россия – это Россия…»;* *- выставка « Наша сила в единстве»;* *- фотовыставка «Космос далекий и близкий»;* *-урок – портрет «Знаете, каким он парнем был»;* *- час памяти «По ком звонит колокол Чернобыля»;*	*1-9* *9* *6* *1-9* *1-9* *8* *1-9*	*сентябрь* *апрель* *ноябрь* *ноябрь* *апрель* *апрель* *апрель*	*Педагог-библиотекарь*	
5	**Краеведческое воспитание** *-фото-иллюстративная выставка «Любимый сердцем город»;* *-выставка ««В городе моем – моя судьба»;* *-игра – путешествие «Я в этом городе живу, я этот город знаю»;*	*1-9* *1-9* *6*	*сентябрь* *сентябрь* *сентябрь*	*Педагог-библиотекарь*	

	- патриотический час «Крым… Крым.. .Крым… И по совести это Россия»; *- выставка « Крым и Россия – общая судьба»;* *- фотовыставка «Крым: путь к России»;* *- выставка - стенд «Крым – жемчужина России»;*	*9* *1-9* *1-9* *1-9*	*март* *март* *март* *сентябрь*		
6	**Военно-патриотическое воспитание** *-выставка «Они дошли с победой до Рейхстага»;* *-час памяти «Имя на обелиске» ;* *-фотовыставка «Я говорю с тобой из Ленинграда»;* *-беседа «Время и память»;* *-час памяти и славы «У священного огня»;* *-выставка «Здесь говорят одни лишь камни» (о защитниках Аджимушкайских каменоломен»);* *-час памяти «Нет у Бога без вести пропавших – все они стоят в одном строю…»;* *- выставка «Без вести пропавший солдат – звезды над тобою горят»;* *-выставка «Герои твои, Отчизна»;* *- час размышления « Есть такая профессия – Родину защищать»;* *- фотовыставка «Непобедимая и легендарная»;* *- выставка – просмотр «Дети военной поры»;* *- литературно – музыкальный час «Песня в солдатской строю»;* *- час мужества «Героями не рождаются – героями становятся»;* *- видеовикторина «Буду в армии служить»;* *- выставка «Афганистан болит любой душе…»;* *- час мужества «Рубцом на сердце лег Афганистан»;*	*1-9* *5-6* *1-9* *6* *7-8* *1-9* *8-9* *1-9* *1-9* *9* *1-9* *1-9* *5-6* *9* *1-2* *1-9* *9*	*май* *май* *январь* *декабрь* *декабрь* *сентябрь* *декабрь* *декабрь* *декабрь* *февраль* *февраль* *май* *май* *декабрь* *февраль* *февраль* *февраль*	*Педагог-библиотекарь*	

7	**Мероприятия, посвященные воспитанию эстетического вкуса, любви к книге, чтению** *-выставки к юбилеям писателей;* *-выставка «Чарующая классика»;* *- выставка «Библиотека – открытый мир идей»;* *- экскурсия в библиотеку «Книга – к мудрости ступенька»;* *- библиотечный урок « Моя профессия – библиотекарь»;* *- выставка - просмотр «Наша пресса - на все интересы»;* *-выставка «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть»;* *- экскурсия в библиотеку «Любимый мой Библиоград»;* *-выставка «С книгой по дорогам детства»;* *- сказочный час «Жила-была сказка»;* *- мультпросмотр «Добрые сказки доброго сказочника»;* *- час чтения «Книжная эстафета солнечного лета»;* *- игра – путешествие «А у сказки тихий голосок»* *-выставка «У книжки нет каникул» (летнее чтение);* *- просмотр журналов «Идет зима, аукает..»;* *- видеовикторина «Раз морозною зимой»;* *- конкурс загадок Деда Мороза;* *- мультпросмотр «Зимушка – зима»;*	*1-9* *5-9* *2* *1* *1-5* *1-9* *1* *1-9* *3* *1* *6* *2* *1-9* *1-4* *2* *3* *4*	*в течение года* *октябрь* *октябрь* *октябрь* *март* *март* *сентябрь* *апрель* *апрель* *апрель* *сентябрь* *апрель* *май* *декабрь* *декабрь* *декабрь* *декабрь*	*Педагог-библиотекарь*	
8	**Нравственно-этическое воспитание** *- урок добра «Добрым словом друг друга согреем»;* *-час размышления о поступках «С открытым сердцем, с добрым словом»;* *- выставка «Детское чтение для сердца и разума»;* *-час познания Отечества «Небесные защитники отечества»;*	*5-6* *6* *1-9* *5*	*ноябрь* *ноябрь* *сентябрь* *февраль*	*Педагог-библиотекарь*	

9	**Работа в помощь учебному процессу** *-выставка «Язык моих предков угаснуть не должен»* *-экскурсия «В храме умных мыслей»* *-час родного языка «А жизнь на Земле быстротечна, лишь слово певучее вечно, Ему ты всю жизнь посвяти…»* *-выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть»* *-урок библиотечной грамотности « Я и словарь»* *- беседа «Собирал человек слова»* *- игра Сильное звено «Язык родной, дружи со мной»* *- выставка « К сокровищам родного слова»* *-библиотечный час «Книга и ее создатели»* *- беседа «Откуда есть пошла грамота на Руси»;* *- литературно – музыкальный час «Диво дивное - песня русская»* *-час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней»* *- выставка «Первоучители добра, вероучители народа» (Кирилл и Мефодий)*	 *1-9* *2* *8* *1-9* *5* *6* *9* *1-9* *6* *3* *6-7* *6* *1-9*	 *февраль* *октябрь* *февраль* *ноябрь* *ноябрь* *ноябрь* *февраль* *февраль* *январь* *октябрь* *сентябрь* *май* *май*	*Педагог-библиотекарь*	

Ведение СБА библиотеки. Справочно – библиографическая и информационная работа.

N п/п	**Содержание работы**	**Класс**	**Срок выполнен.**	**Ответствен.**	**Отм. о выпол.**
1	*Пополнение и редактирование действующих картотек: картотеки периодики и регистрационной картотеки движения учебного фонда.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь.*	
2	*Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь.*	

3	*Разъяснение учителям и учащимся правил пользования СБА.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
4	*Изучение информационных потребностей учителей и учащихся с помощью опроса, анкетирования, наблюдения за читателями в процессе выбора книг, беседами при выдаче книг.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
5	*Выполнение библиографических справок по запросам пользователей библиотеки.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
6	*Предоставление пользователям возможности получения информации из сети Интернет (для обучающихся – под контролем библиотекаря).*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
7	*Оперативное и систематическое библиографическое информирование учащихся и учителей путем устного информирования, обзоров литературы, а также информационных списков новых поступлений.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
8	*Размещение информации о проведенных мероприятиях в группе школы ВК.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	

Взаимодействие школьной библиотеки с педагогическим коллективом

N п/п	**Содержание работы**	**Класс**	**Срок выполнен.**	**Ответствен.**	**Отм. о выпол.**
1	*Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
2	*Информирование учителей о новой учебной и*		*по мере поступления*	*Педагог-библиотекарь*	

	методической литературе, журналах и новинках художественной литературы.				
3	*Информационное сопровождение предметных и проектных недель.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	.
4	*Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
5	*Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой.*		*сентябрь 2023*	*Педагог-библиотекарь*	
6	*Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22).*		*август 2023*	*Педагог-библиотекарь*	

Повышение профессионального уровня

N п/п	**Содержание работы**	**Класс**	**Срок выполнен.**	**Ответствен.**	**Отм. о выпол.**
1	*Работа в рамках МО школьных библиотекарей. Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях. Присутствие на*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	

	открытых мероприятиях библиотекарей других школ.				
2	*Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
3	*Освоение информации из профессиональных изданий. Работа с ИНТЕРНЕТ - ресурсами.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	

Прочие работы

N п/п	**Содержание работы**	**Класс**	**Срок выполнен.**	**Ответствен.**	**Отм. о выпол.**
1	*Составление отчета о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год.*		*май-июнь*	*Педагог-библиотекарь*	
2	*Составление плана работы на 2023 -2024 учебный год.*		*май-июнь*	*Педагог-библиотекарь*	
3	*Вывоз макулатуры.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
4	*Ремонт книг с привлечением учащихся.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь.*	
5.	*Ведение библиотечной документации.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	
6.	*Проведение ежемесячных санитарных дней с целью поддержания порядка в библиотеке.*		*в течение года*	*Педагог-библиотекарь.*	

*C=RU, O=*ГБОУ ООШ
с. Большая Рязань,
*CN=*Инюткина Н.Г.,
E=so_cu_bryaz_stv@samara.edu.ru
место подписания
2023.09.13 20:07:01+04'00'