

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Большая Рязань

ПРИКАЗ

02.09.2023г

№ 64

О создании школьной
службы медиации на
2023-2024 учебный год.

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023-2024 учебном году в ГБОУ ООШ с. Большая Рязань школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Маренкову Н.А, заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы: Инюткина Н.Г., педагог-психолог

Карпенко Е.Ю., учитель истории и обществознания

Солдатова Н.Н., учитель русского языка

Гридасова И.В., учитель начальных классов

Харитонов Илья, обучающаяся 8 класса

2. Утвердить:

- план работы школьной службы медиации на 2023 -2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- состав школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

3. Гавришовой Л.Ю., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4.Контроль за исполнением приказа возложить на Марену Н.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор ГБОУ ООШ с. Большая Рязань

Н.Г.Инюткина

С приказом ознакомлены:

Гавришова Л.Ю
Маренова Н.А.
Солдатова Н.Н.
Гридасова И.В.
Карпенко Е.Ю.
Харитонов Илья

**План работы
Службы Школьной Медиации
на 2023 – 2024 учебный год**

Основная цель службы школьной медиации: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников школы по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации, оказывая помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
-----	-------------	------------------	--------------------

Организационно – методическая работа

1	Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы, разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов, формирование нового состава службы школьной медиации	сентябрь-октябрь	куратор, члены СШМ
2	Информационно– методическое совещание с классными руководителями «Работа школьной службы медиации»	сентябрь	куратор, зам. директора по ВР
3	Информирование обучающихся школы о работе СШМ	в течение года	куратор, члены СШМ
4	Информирование родителей вновь прибывших учеников с работой СШМ	в течение года (родительские собрания)	куратор, классные руководители
5	Проведение примирительных встреч	По необходимости, в течение учебного года	куратор СШМ
6	Размещение информации о СШМ на сайте школы	сентябрь - май	куратор
7	Организация межведомственного взаимодействия службы школьной медиации с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования по обмену опытом «От конфликта к примирению»	в течение года	Куратор СШМ
8	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	в течение года	Педагог-психолог
9	Участие в проведении классного часа в 6 классе школы «Как дружить и уважать?» «Урок толерантности» - старшие классы	ноябрь	медиатор, классный руководитель
10	Декада правовых знаний	январь	учитель истории и обществознания
11	Классный час «Класс без конфликтов» (беседа с элементами тренинга) 6, 7,8,9 классы	октябрь	классные руководители

12	Классный час «Конструктивно о разрешении конфликтов» 6, 7,8,9 классы	ноябрь	классные руководители
13	Классный час «Позитивное и негативное» (интерактивная беседа) 8 классы	декабрь	классные руководители
14	Тренинговое занятие «Осуществление восстановительных процедур», ознакомление с процедурой проведения примирительных программ. Отработка навыков ведения примирительной встречи	январь	медиатор
15	Классный час «Учимся строить отношения» (ролевая игра) 9 классы	февраль	классные руководители
16	Обучающий семинар «Специфика школьного конфликта» , ознакомление со спецификой школьных конфликтов. Отработка навыков получения информации о предыстории конфликта	февраль	медиатор
17	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СШМ	по плану	члены СШМ
18	Тренинговое занятие «Методы снижения психологического напряжения конфликтующих сторон. Нормализация отношений». Развитие умения оказывать нормализующее отношения воздействие на участников конфликта	март	медиатор
19	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных процедур.	март	куратор
20	Тренинговое занятие «Возможные состояния и потребности обидчика» .Осознание возможных состояний и потребностей обидчика. Отработка навыков нахождения выхода из ситуации	апрель	медиатор
21	Сотрудничество с Советом профилактики Школы	в течение учебного года	медиатор, члены СШМ
22	Мониторинг деятельности СШМ за 2023-2024 учебный год	май	медиатор
23	Тренинговое занятие «Возможные состояния и потребности жертвы». Осознание возможных состояний и потребностей жертвы. Отработка навыков нахождения выхода из ситуации	май	медиатор

24	Отчет о деятельности СШМ за 2023-2024 учебный год	июнь	медиатор
Просветительская деятельность			
1	Участие в ознакомительном семинаре «Взаимодействие обучающихся, учителей, родителей. законных представителей и СШМ»	октябрь	
2	Оформление стенда «Служба Школьной Медиации» с информацией о работе СШМ	май	
3	Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе	постоянно	
Экспертная деятельность			
1	Подготовка отчета, характеристики, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки	по необходимости	Куратор, классные руководители
2	Выступление в суде в качестве свидетеля, в КДН и ЗП в качестве эксперта, а в отделе полиции в качестве эксперта	по необходимости	Куратор, классные руководители Защита законных интересов несовершеннолетних

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи .Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
от 02.09.2023 года №64

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	

Результат	
Комментарии	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
от 02.09 .2023 года №64

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –
заместитель директора по ВР Маренову Н.А;

Члены школьной службы медиации:

- педагог-психолог - Инюткина Наталья Геннадьевна
- учитель начальных классов - Гридасова Ирина Владимировна;
- учитель истории и обществознания- Карпенко Елена Юрьевна;
- учитель русского языка и литературы - Солдатова Наталья Николаевна;
- обучающаяся 9 класса- Харитонов Илья.

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.

- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.