

Принято
Общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от «10» января 2022 г.

Утверждено
приказом № 1
от «10» января 2022 г.
Директор ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
Н.Г. Инюткина

Согласовано
Управляющим советом школы
протокол № 1 от «10» января 2022 г.
Председатель Управляющего совета
Учреждения Т.В. Козлянченко

Положение об оплате труда

**работников структурного подразделения детского сада
“Солнышко”
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы
села Большая Рязань**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников структурного подразделения детского сада «Солнышко» (далее СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы села Большая Рязань (далее ГБОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законами и постановлениями правительства Самарской области об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области.
- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 10 сентября 2008 г. № 353
- примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №29-од (с изменениями и дополнениями);
- методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 года № 486-р
- Постановлением Правительства Самарской области от 08.09.2010г № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 года № 600 « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета». Приложение к Постановлению Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600 «Должностные оклады (оклады) работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 г. № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;
- Методикой расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;
- Приказом министерства образования и науки Самарской обл. от 19.02.2009 № 31-од.
- Постановление Правительство Самарской области от 15 января 2018 года № 9 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на

оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования"

1.3. Настоящее Положение разрабатывается структурным подразделением самостоятельно, принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с комиссией управляющего совета и вводится в действие приказом директора ГБОУ. Положение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство работников СПДС. Положение считается действующим с момента издания приказа директора ГБОУ о его утверждении. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

2.Методика формирования фонда оплаты труда.

2.1. Заработная плата работника СПДС представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

К компенсационным выплатам относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)

2.2. Выплата з/платы происходит из средств фонда оплаты труда (далее ФОТ) ГБОУ на основании штатного расписания, тарификации работников СПДС, приказов директора ГБОУ и расчетно-платежной ведомости 2 раза в месяц (з/плата за 1 половину месяца и з/плата за 2 половину месяца), путем зачисления средств на зарплатные пластиковые карты МИР, в соответствии с договором ПАО «Сбербанк России»

Выплата з/платы за 1 половину месяца производится 20 числа текущего месяца и выплата з/платы за 2 половину месяца – 05 числа следующего месяца.

По заявлению работников возможны перечисления на другие банковские лицевые счета сотрудников.

2.3. Фонд оплаты труда работников СПДС состоит из базовой части и стимулирующей части.

К стимулирующим выплатам относятся:

-выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

- стимулирующие выплаты за выслугу лет педагогическим и медицинским работникам;

-выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

-выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

-выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам и работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

2.4 Формирование фонда оплаты труда

Формирование ФОТ работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где: NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;
 D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;
 N_z - количество месяцев в z -м периоде;
 i - наименование соответствующей образовательной программы;
 z - порядковый номер периода;
 k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;
 12 - количество месяцев в году;
 T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда

2.5. Фонд оплаты труда работников дошкольного учреждения включает в себя:

- расходы на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - *Персонал, осуществляющий образовательный процесс*). К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- педагогические работники;
- помощники воспитателя;

- расходы на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (далее *Присмотр и уход*). К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- повар;
- кухонный работник;
- рабочий по стирке и ремонту спецодежды;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- заведующий хозяйством.

- расходы на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, не вошедших в вышеперечисленные категории (далее АХП). К ним относятся административно-хозяйственный и прочий персонал учреждения:

- руководитель структурного подразделения;
- бухгалтер;

- сторож;
- специалист по закупкам.

2.6. Структура фонда заработной платы:

- Для работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного воспитания:

базовая часть – в размере 71,7% от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть – в размере 28,3% от фонда оплаты труда.

- Для работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми:

базовая часть – в размере 76,8% от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть – в размере 23,2% от фонда оплаты труда.

- Для работников, осуществляющих административно-хозяйственную деятельность, которые не относятся к работникам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного воспитания и к работникам, осуществляющим присмотр и уход за детьми:

базовая часть – в размере 30% от фонда оплаты труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного воспитания;

стимулирующая часть – в размере не более 50% от стимулирующего фонда оплаты труда СПДС.

Структура фонда заработной платы может меняться в соответствии с соответствующими постановлениями правительства Самарской области.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных выплат.

Порядок предоставления стимулирующих выплат определяется другим локальным актом - Положением о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работникам структурного подразделения детского сада «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы села Большая Рязань.

2.7. Должностные оклады работников СПДС устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

2.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников СПДС устанавливаются Правительством Самарской области.

2.9. Оплата труда руководителя дошкольного образовательного учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением, определенным Положением «О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда

работников структурного подразделения детского сада «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Большая Рязань» Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя СПДС и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2.10. Месячная заработная плата работника СПДС, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), устанавливается в соответствии с настоящим Положением и не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников СПДС до уровня установленного федеральным законом МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

3. Порядок предоставления компенсационных выплат.

3.1. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).

Компенсационные выплаты входят в базовую часть фонда оплаты

труда работников СПДС и выплачиваются за работу в условиях, отличных от нормальных:

- Административно-управленческому, педагогическому и медицинскому персоналу - 25% от должностного оклада за работу в сельской местности.
- Воспитателям, логопеду – 20% от базового оклада за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии.

- Обслуживающему персоналу – 35 % от базового оклада за работу в ночное время (сторожам с 22-00 до 6-00 ч. утра- ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации).
- При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии производится доплата за расширение объема работ.

Размеры и условия назначения компенсационных выплат, определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353, от 21.03.2013 № 107, от 16.12.2013 № 762 (и др.), а также на основании приказа директора ГБОУ.

4. Распределение средств экономии фонда заработной платы

4.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда СПДС вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения з/платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства могут направляться на осуществление выплат стимулирующего характера и выплату материальной помощи.

4.2. В период между заседаниями экспертного совета по установлению надбавок и доплат стимулирующего характера руководитель СПДС может поощрять работников в виде премий за конкретный качественный результат без согласования с экспертным советом.

4.3. Стимулирующие выплаты разового характера устанавливаются за высокие достижения в труде в период между установлением выплат длительного характера. Размер указанных выплат определяет руководитель СПДС и согласует с директором ГБОУ. Руководитель СПДС отчитывается о произведенных выплатах на заседании Совета.

4.4. По результатам основной деятельности любого работника СПДС или качественное выполнение разовых поручений могут выплачиваться стимулирующие выплаты разового характера.

4.5. Основанием для стимулирующих выплат разового характера служат следующие критерии:

- за увеличение объема (количества) работы;
- выполнение особо важных или оперативных заданий руководителя;
- по результатам текущих проверок;
- за организацию массовых общесадовских мероприятий.

4.6. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- в связи с тяжелым материальным положением работника, возникшим в случае стихийного бедствия;

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами.

4.7. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.8. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимает директор ГБОУ.

4.9. Руководителю и работникам учреждения могут производиться из фонда экономии з/платы поощрительные выплаты за личный вклад, за подготовку СПДС к новому учебному году, к юбилейным датам со дня рождения, в связи с уходом на пенсию, к профессиональным праздникам, к праздничным датам (8 марта, 23 февраля), за наличие отраслевых и иных наград и званий на основании приказа директора ГБОУ.

4.10. При отсутствии средств экономии заработной платы выплаты не производятся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

5.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

5.3. Образовательное учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.