

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
протокол № 4
от «01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 31
от «01» сентября 2021 г.
Директор ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
Н.Г. Инюткина

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
протокол № 5
от «01» сентября 2021 г.
Председатель Управляющего совета
Т.В. Козлянченко

Председатель
Профсоюзного комитета
Л.А. Чуваева
Мнение ПО учтено
протокол № 4
от «01» сентября 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
ГБОУ ООШ С. БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ
К ПРОХОЖДЕНИЮ ВАКЦИНАЦИИ
ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ COVID-19**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников ГБОУ ООШ с. Большая Рязань к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – Положение) разработано согласно письму министерства образования и науки Самарской области 25.06.2021 № МО/912-ТУ и во исполнение пункта 3 перечня поручений Заместителя председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. от 04.06.2021 года № ТГ-П12-7197кв, Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение направлено на стимулирование работников ГБОУ ООШ с. Большая Рязань (далее – Школы) к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в Самарской области.

1.3. Вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 необходима работникам ГБОУ ООШ с. Большая Рязань для остановки распространения инфекции и формирования необходимого коллективного иммунитета.

2. Меры стимулирования работников.

2.1. Администрация ГБОУ ООШ с. Большая Рязань предоставляет работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.1.1. день отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в день прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в день, следующий за днем вакцинации (если вакцинация проводится в два этапа, работник имеет право воспользоваться данной мерой стимулирования однократно);

2.1.2. один день отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в любой из дней в течение двух календарных месяцев со дня последней вакцинации;

2.1.3. один дополнительный день к отпуску (отгул), если вакцинация была сделана в дни отпуска.

2.2. Каждый из работников ГБОУ ООШ с. Большая Рязань в случае вакцинации в рабочие дни (не в дни отпуска) может выбрать на свое усмотрение одну из стимулирующих мер, указанных в пп. 2.1.1-2.1.2.

2.3. В случае вакцинации в дни отпуска, работник может выбрать на свое усмотрение одну из стимулирующих мер, указанных в пп. 2.1.2-2.1.3.

3. Порядок предоставления работникам дней отдыха.

3.1. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником **личного заявления (или справки) и издания директором Школы соответствующего приказа:**

3.1.1. Если работник ГБОУ ООШ с. Большая Рязань планирует сделать вакцинацию, он обязан не менее чем за три дня до вакцинации в письменной форме (в виде заявления) уведомить о планируемой дате вакцинации администрацию Школы, а также указать в заявлении о желании взять два дня отдыха с сохранением заработной платы - в день прохождения вакцинации и в день, следующий за днем вакцинации.

3.1.2. На основании поданного заявления работника директор Школы издает приказ о предоставлении работнику одного дня отдыха с сохранением заработной платы (отгула) в день прохождения вакцинации и одного дня, следующего за днем вакцинации. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней после вакцинации работник обязан предоставить в администрацию Школы подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования:

- В случае, если работник берет дни отдыха после первого этапа вакцинации (при двукратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию Школы справку из медучреждения о проведении первого этапа вакцинации с указанием точной даты;

- Если работник берет дни отдыха после второго этапа вакцинации (при двукратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию Школы сертификат о прививке.

3.1.4. Если в течение пяти рабочих дней работник не предоставляет в администрацию Школы подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат

вакцинирования, и при этом он использует два дня отдыха, администрация вправе рассчитывать данный факт как отсутствие на работе в течение одного дня.

3.2. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником соответствующих **документов о вакцинации, личного заявления и издании директором Школы соответствующего приказа:**

3.2.1. Если работник ГБОУ ООШ с. Большая Рязань планирует взять один день отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в любой из дней в течение двух календарных месяцев со дня последней вакцинации, он обязан предоставить в администрацию Школы документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием точной даты дня отдыха (отгула).

3.2.2. На основании поданного заявления работника директор Школы издает приказ о предоставлении работнику одного дня отдыха (отгула) с сохранением заработной платы в указанный в заявлении день. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

3.2.3. Если вакцинация была сделана в дни отпуска, и работник планирует взять один дополнительный день к отпуску (отгул), он обязан предоставить в администрацию Школы документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием на предоставление администрацией Школы дополнительного дня отдыха (отгула) к отпуску.

3.2.4. На основании поданного заявления работника директор Школы издает приказ о предоставлении работнику отгула на день, следующий за последним днем отпуска. Приказ доводится до сведения работника (через электронную почту).

4. Действие настоящего Положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Приказом директора Школы.

4.2. Настоящее Положение действует в период объявления в Самарской области Главным государственным санитарным врачом Самарской области неблагополучной эпидемиологической ситуации.