C=RU, O=ГБОУ ООШ с. Большая Рязань, CN=Инюткина Н.Г., E=b_ryazan@mail.ru
место подписания
2021.12.10 09:19:13+04'00'

Утверждаю:
Директор ГБОУ ООШ
с.Большая Рязань
Инюткина Н.Г.
01.09.2021 г.

ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
ГБОУ ООШ с.Большая Рязань
на 2021- 2022учебный год

Педагог-библиотекарь

Ковтомеренко Т.Г.

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

Основные функции школьной библиотеки

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации вне зависимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Работа с родителями -

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в областных и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: «Роль книги в современных условиях»
- Взаимодействие с другими библиотеками.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021/2022 уч.год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа учебников на 2022/2023 уч.год.	Май,август, январь	Библиотекарь.
2.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	сентябрь	Библиотекарь.
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	сентябрь	Библиотекарь.
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь.
5.	1. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) «Береги учебник». 2. Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников.	В течение года	Библиотекарь.
6.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и устаревшие по содержанию.	В течение года	Библиотекарь.
7.	Подготовка справок: О сохранности библиотечного фонда. О наличии книжного фонда.	2 раза в год. 1 раз в квартал	Библиотекарь.
8.	Составить УМК на 2022-2023 учебный год.	Апрель	Библиотекарь.
9.	Анализ работы библиотеки за 2021-2022 учебный год.	Май	Библиотекарь.
10.	План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год.	Июнь	Библиотекарь.
11.	Мониторинг библиотечных фондов школы на наличие в них материала экстремистского содержания	Ежеквартально	Библиотекарь.
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Библиотекарь.
2.	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации	Библиотекарь.
3.	Приём и техническая обработка поступивших книг и брошюр, в соответствии с инструкцией « Об учете библиотечного фонда».	В течение года	Библиотекарь.
4.	Выдача литературы читателям.	В течение года	Библиотекарь.
5.	Соблюдение и проверка правильности	Постоянно	Библиотекарь.

	расстановки фонда на стеллажах.		
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	Библиотекарь.
7.	Исключение из фонда устаревшей, ветхой, непрофильной литературы в соответствии с инструкцией «Об учете выбытия документов из библиотечного фонда».	В течение года	Библиотекарь.
8.	Обеспечение работы читального зала.	Постоянно	Библиотекарь.
9.	Мониторинг библиотечных фондов школы на наличие в них материала экстремистского содержания	Ежеквартально	Библиотекарь.
Комплектования фонда периодики			
1.	1.Комплектования фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы. 2.Оформление подписки на периодические издания в соответствии с выделенными средствами	Октябрь, апрель	Библиотекарь.
Справочно-библиографическая работа			
1.	Вести тетрадь учета библиографических справок	Постоянно	Библиотекарь.
2.	Создание и ведение картотеки.	В течение года	Библиотекарь.
Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей и др.	Постоянно	Библиотекарь.
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь.
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь.
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	По мере поступления	Библиотекарь.
2.	Оказание методической помощи к уроку.	В течение года	Библиотекарь.
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике для педагогов.	В течение года	Библиотекарь.
Работа с учащимися			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Библиотекарь.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Библиотекарь.

3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь.
4.	Рекомендовать художественную, учебную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года	Библиотекарь.
5.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися.	1 раз в четверть	Библиотекарь.
Массовая работа **Выставочная деятельность** **Цель:** раскрытие фонда, пропаганда чтения. Через книгу помочь учащимся и учителям в образовательном процессе.			
1.	Выставка учебно - методических комплектов: - «Нас еще не изучали!» - «С книгой в мир интересных наук».	В течение года	Библиотекарь.
2.	Выставки учебных изданий к предметным неделям, русского языка и литературы, математики, информатики, естественнонаучного цикла.	В течение года	Библиотекарь.
3.	110 лет со дня рождения русского поэта Сергея Григорьевича Островского (1911-2005).	сентябрь	Библиотекарь.
4.	230 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859).	октябрь	Библиотекарь.
5.	200 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821-1881).	Октябрь - ноябрь	Библиотекарь.
6.	310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765) первого русского ученого – естествоиспытателя мирового значения, химия физика, астрономия, поэта, основателя современного русского литературного языка.	ноябрь	Библиотекарь.
7.	120 лет со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965).	ноябрь	Библиотекарь.
8.	200 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878).	декабрь	Библиотекарь.

9.	160 лет со дня рождения Константина Коровина (1861-1939), русского живописца театрального художника	декабрь	Библиотекарь.
10.	120 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева.	январь	Библиотекарь.
11.	170 лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852-1906).	февраль	Библиотекарь.
12.	140 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Корея Ивановича Чуковского(1882-1969).	март	Библиотекарь.
13.	Выставка «Это новинка!» .	По мере поступления	Библиотекарь.
14.	День космонавтики.	апрель	Библиотекарь.
15.	День победы.	май	Библиотекарь.
16.	Выставка «Твои помощники - справочная литература».	постоянно	Библиотекарь.
Профессиональное развитие библиотекаря			
1.	Регулярно знакомиться с информацией из профессиональных изданий.	Постоянно	Библиотекарь.
2.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Постоянно	Библиотекарь.
3.	Посещать семинары, открытые мероприятия.	Постоянно	Библиотекарь.
4.	Участие в заседаниях МО школы и посещать МО библиотекарей города и района.	Постоянно	Библиотекарь.
5.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно	Библиотекарь.
Тематика библиотечных уроков			
1.	«Волшебная страна читалия!»- первое посещение библиотеки. Экскурсия по библиотеке. Понятия:«читатель»,«библиотека», « библиотекарь». 1класс.	сентябрь	Библиотекарь.
2.	«Её величество книга » (Правила обращения с книгами) 2-9 классы -Беседы о правилах пользования книгой, - о сохранности книжного фонда; - как выбрать книгу?; - о культуре чтения.	Октябрь	Библиотекарь.
3.	«Герои книг на экране» (показ детских	В течение года	Библиотекарь.

	фильмов и мультфильмов). 1-4классы		
4.	120 лет со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965). Громкие чтения рассказов Чарушина. 5-6 классы	Ноябрь	Библиотекарь.
5.	Эко – путешествие «Познай загадки природы». 5-7 классы	ноябрь	Библиотекарь.
6.	«Разноцветные книги С. Маршака» - час – путешествие. 1-4 классы	ноябрь	Библиотекарь.
7.	Путешествие в страну книги. 5-9 классы	декабрь	Библиотекарь.
8.	Знаете ли вы М.Ю. Лермонтова? 7-9классы	декабрь	Библиотекарь.
9.	Информационный час «Снеговик. История возникновения символа Нового года» 1-9классы	декабрь	Библиотекарь.
10.	Чтение и обсуждение В.Ю. Драгунского 4-6классы	январь	Библиотекарь.
11.	Игра, «Из какой сказки иллюстрация». 1-4 классы	январь	Библиотекарь.
12.	Час вопросов и ответов, «Из каких мы книг»? 5-6классы	февраль	Библиотекарь.
13.	Путешествие в мир книг «Читать – это классно!» 7-9классы	февраль	Библиотекарь.
14.	«Эти мудрые сказки» 5-7классы	Март	Библиотекарь.
15.	Викторина «Через тернии к звездам». 8-9классы	апрель	Библиотекарь.
16.	Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковского: «Крокодильи заслуги». 1—3классы	апрель	Библиотекарь.
17.	Обзор «Подвиг во имя Родины». 1-9классы	май	Библиотекарь.