

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ООШ

с. Большая Рязань

Инюткина Н.Г.

11 января 2021 г.

План основных мероприятий по антитеррористической и экстремисткой защищенности ГБОУ ООШ с. Большая Рязань и СПДС «Солнышко» на 2021 год

| Срок проведения | Мероприятие | Ответственный |
|--|---|---|
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие, воспитатель СПДС «Солнышко», муз. работник, физ. инструктор СПДС «Солнышко» |
| В течение года | Мониторинг библиотечных фондов образовательных учреждений на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организации. | Библиотекарь |
| | Инструктаж работников школы и СПДС «Солнышко» по противодействию терроризму. | Администрация школы, руководитель СПДС «Солнышко» |
| | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях при директоре, совещаниях классных руководителей, воспитателей СПДС «Солнышко» | Директор, заместитель директора по УВР, руководитель СПДС «Солнышко» |
| | Накопление методического материала по противодействию экстремизма | Директор, заместитель директора, кл.рук., руководитель СПДС «Солнышко» |
| | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | Классные руководители, воспитатели СПДС «Солнышко» |
| | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | Директор, заместитель директора, кл.рук., руководитель СПДС «Солнышко» |
| | Обновление профилактической наглядности по противодействию экстремизму. | Директор, заместитель директора по УВР, руководитель СПДС «Солнышко» |
| | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения | Сторож, тех.персонал |

| | | |
|--------------------|---|---|
| Ежедневно | подозрительных предметов | |
| | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Сторож, тех.персонал |
| | Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации | Ответственный по ПБ |
| | Контроль работы сотрудников | Заместитель директора, руководитель СПДС «Солнышко» |
| | Контроль соблюдения пропускного режима | Дежурный учитель, воспитатель СПДС «Солнышко» |
| | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Техперсонал |
| | Организация дежурства учителей, воспитателей СПДС «Солнышко», администрации школы и руководителя СПДС «Солнышко» | Администрация школы, руководитель СПДС «Солнышко» |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Ответственный по антитеррористической безопасности в ОУ и СПДС «Солнышко» |
| | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Ответственный по антитеррористической безопасности в ОУ и СПДС «Солнышко» |
| Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана | Директор |
| | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Ответственный по ГО и ЧС в ОУ и СПДС «Солнышко» |
| | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Директор, руководитель СПДС «Солнышко» |
| | Ознакомление вновь прибывших учащихся и воспитанников СПДС «Солнышко» с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | Классный руководитель, воспитатель СПДС «Солнышко» |
| | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников СПДС «Солнышко» с пропускным режимом, правилами посещения работников школы, работников СПДС «Солнышко» и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Классный руководитель, воспитатель СПДС «Солнышко» |

| | | |
|-------------|---|---|
| | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Директор, заместители директора |
| | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся, воспитанников СПДС «Солнышко» | Директор, заместители директора, руководитель СПДС «Солнышко» |
| | Ознакомление участников (работников, учащихся, воспитанников СПДС «Солнышко» и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Директор, руководитель СПДС «Солнышко» |
| | Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| | Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Ответственный по ПБ, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС в ОУ и СПДС «Солнышко» |
| Март | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Директор, руководитель СПДС «Солнышко» |
| | Мониторинг библиотечных фондов образовательных учреждений на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организации. | Библиотекарь, учитель информатики |
| | День правовых знаний для учащихся: 1. Дискуссия «Наши права и обязанности» 2. Оформление стенда «Наши права» 3. Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | Учитель обществознания Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители |

| | | |
|---------------|--|--|
| | Проведение совместного родительского собрания по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | Зам по ВВР, руководитель СПДС «Солнышко» представитель правоохранительных органов |
| | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Заместитель директора по УВР, руководитель СПДС «Солнышко» |
| Апрель | Проведение плановой эвакуации учащихся | Ответственный по ПБ, ГО и ЧС в ОУ и СПДС «Солнышко» |
| | Организация и проведение выставки в читальном зале «Мир без насилия» | Библиотекарь |
| | Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям. | Классные руководители |
| | Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизму. | Классные руководители, воспитатели СПДС «Солнышко» |
| | Работа психолога: Круглый стол «Толерантная и интолерантная личность» | Психолог, классные руководители, воспитатели СПДС |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок», выпускной бал в СПДС «Солнышко» | Заместитель директора по УВР, руководитель СПДС «Солнышко» |
| | Мероприятие в музее с. Большая Рязань: «Земля без войны» к 73 годовщине победы в Великой Отечественной войне. | Работник музея, классные руководители, воспитатели СПДС «Солнышко» |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускном вечере в школе | Заместитель директора по УВР |