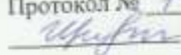
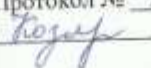


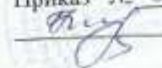
ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
Протокол № 1 от 10.01.2019г.



СОГЛАСОВАННО
Управляющим советом
ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
Протокол № 1 от 10.01.2019г.



УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
Приказ № 3 от 18.01.2019г.

 (Н.Г.Инюткина)



Положение
о педагогическом совете
структурного подразделения детского сада «Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы
села Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения детского сада «Солнышко» с.Б.Рязань, (далее по тексту – СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы села Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - ГБОУ), являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления СПДС.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом ГБОУ.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников СПДС

1.4. Педагогический совет коллегиальный орган самоуправления СПДС (ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором ГБОУ.

1.6. Каждый педагогический работник СПДС с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.7. Срок полномочий педагогического совета составляет один год.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы СПДС современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СПДС (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ГБОУ.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Родительского комитета, Общего родительского собрания, работников СПДС, не являющихся членами Педагогического совета;
- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы СПДС;
- соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем Педагогического совета является руководитель СПДС.

- 4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы СПДС.
- 4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 4.5. Педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 4.6. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.7. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.11. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке педагога СПДС.
- 4.12. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета СПДС.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- тема заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Организации 3 года

5.5. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в СПДС и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все материалы, представленные на педагогический совет, хранятся в электронной базе СПДС.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СПДС, принимается на заседании Управляющего Совета ГБОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.