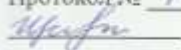


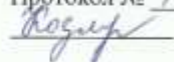
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
Протокол № 1 от 10.01 2019г.



СОГЛАСОВАННО

Управляющим советом
ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
Протокол № 1 от 10.01 2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ ООШ с. Большая Рязань
Приказ № 3 от 18.01 2019г.
(Н.Г.Инюткина)




Положение
о психолого – медико – педагогическом
консилиуме (ПМПк)
структурного подразделения детского сада «Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы
села Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения детского сада «Солнышко» (в дальнейшем СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы села Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (в дальнейшем ГБОУ), в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом ГБОУ, Положением о СПДС, на основании письма Министерства РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения РФ» от 27.03.2000 №27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов СПДС, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями.

1.3. Цель работы ПМПк-осуществление взаимодействия специалистов и педагогов для обеспечения качественной коррекционной работы, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, исходя из реальных возможностей СПДС и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк СПДС создается приказом директора ГБОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя СПДС.

1.6. ПМПк СПДС в своей деятельности руководствуется Уставом ГБОУ, договором между СПДС и родителями (законными представителями), договором между территориальной ПМПк и ГБОУ, настоящим положением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основные задачи ПМПк СПДС являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в СПДС) диагностика отклонений в развитии/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально - личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в СПДС возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. Состав ПМПк:

- руководитель СПДС;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПк;

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами СПДС на комплексное, всесторонне обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является руководитель СПДС.

3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблем ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей ограниченными возможностями здоровья. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников СПДС с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между СПДС и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в СПДС при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в лечебное учреждение.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в СПДС) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в СПДС условий, адекватных индивидуальными особенностями ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликта и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.14. За период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;

- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психологического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.



Прошито, пронумеровано
И сброшено печатью

Султан
подпись

листов