

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
общей общеобразовательной школы
села Большая Рязань.

Рассмотрено:

На заседании М/О
учителей гуманитарного
цикла.

Протокол №1 от
«28.08» 2018г.

Руководитель М/О:


(Солдатова Н.Н.)

Согласовано:

Заместитель директора
школы по УВР.

«29.08» 2018г.

(Гавришова Л.Ю.).

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ

села Большая Рязань.
«29.08» 2018г.

(Имоткина Н.Г.).

**Адаптированная рабочая программа
по русскому языку.
8 класс.**

Составитель: Солдатова Н.Н .

Учитель русского языка и литературы.

2018-2019 учебный год

Пояснительная записка

Адаптированная программа обучения составлена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса. Уроки спланированы с учётом знаний, умений и навыков по предмету, которые сформированы у школьника в предыдущем классе.

Современное обеспечение адекватных условий обучения и воспитания детей с задержкой психического развития способствует преодолению неуспеваемости учащихся, охране здоровья, профилактике асоциального поведения, их психических и физических нарушений. Программа специального (коррекционного) обучения составлена с учетом требований современной жизни общества и тех проблем, которые затрагивают интересы и потребности детей с ограниченными возможностями здоровья. Современное обеспечение адекватных условий обучения и воспитания детей с задержкой психического развития способствует преодолению неуспеваемости учащихся, охране здоровья, профилактике асоциального поведения, коррекции их психических и физических нарушений.

Особенности адаптированной рабочей программы

Программа составлена с учётом специфики обучающихся с **ОВЗ**. Для данной категории обучающихся характерны:

1. Незрелость эмоционально-волевой сферы;
2. Сниженный уровень познавательной деятельности;
3. Недостаточная сформированность предпосылок к усвоению новых знаний и предметных понятий;
4. Отсутствие у большинства обучающихся словесно-логической памяти;
5. Совершенство мыслительных операций: мышление, память, внимание, восприятие;
6. Отсутствие умения самостоятельно сравнивать, обобщать, классифицировать новый учебный материал без специальной педагогической поддержки;
7. Трудности при составлении письменных ответов. У многих обучающихся недостаточно развиты навыки чтения, образно-эмоциональная речевая деятельность.

Организация коррекционно-развивающего образовательного процесса

Коррекционно-развивающий образовательный процесс регламентируется Типовым базисным планом образовательного учреждения, утвержденным программами Министерства образования Российской Федерации, программами для массовых классов.

Обучение для детей с ОВЗ обучающихся в классах организуется по учебникам массовых общеобразовательных классов.

Фронтальное коррекционно-развивающее обучение осуществляется учителем на всех уроках и должно обеспечить усвоение учебного материала в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Основными задачами коррекционно-развивающего обучения являются:

- активизация познавательной деятельности учащихся;
- повышение уровня их умственного развития;
- нормализация учебной деятельности;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
-

Среди коррекционных задач особо выделяются и следующие:

- развивать познавательную активность детей (достигается реализацией принципа доступности учебного материала, обеспечением «эффекта новизны» при решении учебных задач);
- развивать общеинтеллектуальные умения: приемы анализа, сравнения, обобщения, навыки группировки и классификации;
- осуществлять нормализацию учебной деятельности, воспитывать навыки самоконтроля, самооценки;
- развивать словарь, устную монологическую речь детей в единстве с обогащением ребенка знаниями и представлениями об окружающей действительности;
- осуществлять психокоррекцию поведения ребенка;
- проводить социальную профилактику, формировать навыки общения, правильного поведения.

Особенности использования педагогических технологий

Психологические особенности школьников классов с задержкой психического развития:

- замедленный темп формирования обобщённых знаний,
- интеллектуальная пассивность детей,
- повышенная утомляемость в процессе интеллектуальной деятельности.

С учётом этих особенностей, в школе намечены пути обучения:

- обучение в несколько замедленном темпе (особенно на начальном этапе изучения нового материала)
- обучение с более широкой наглядной и словесной конкретизацией общих положений
- обучение с большим количеством упражнений, выполнение которых опирается на прямой показ приёмов решения
- постепенное сокращение помощи со стороны
- постепенное повышение трудности заданий
- постоянное внимание мотивационно- занимательной стороне обучения, стимулирующей развитие познавательных интересов

При определении методик обучения особое внимание уделяется повышению уровня интеллектуального развития учащихся. Характерной особенностью учебно-воспитательного процесса в этих классах является не пассивное приспособление к слабым сторонам психики детей, а принцип активного воздействия на их умственное развитие в целях максимального использования потенциальных возможностей каждого.

В целях успешного решения задач обучения в этих классах активно используются организационно-педагогические технологии:

- 1) Сочетание индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися на уроке и на уроке коррекции, с целью устранения причин, вызывающих трудность в обучении, оказание индивидуальной помощи учащимся,
- 2) Коммуникативно-диалоговая технология в целях развития коммуникативной культуры, развития речи, памяти и т.д.
- 3) Из предметных технологий используются в основном игровая технология для развития познавательных интересов учащихся в соответствии с возрастными особенностями детей.

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для ученика 8 класса ГБОУ ООШ села Большая Рязань Муркаева Артёма составлена основе следующих документов:

1. Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобразования России от 5.03.2004 г. № 1089. (с последующими изменениями).
2. Федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253).

3. Примерной программы основного общего образования по русскому языку для образовательных учреждений с русским языком обучения (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 № 03-1263).

4. Учебного плана ГБОУ ООШ села Большая Рязань

5. Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ГБОУ ООШ по реализации ФГОС в соответствии с программой для общеобразовательных учреждений Министерства образования и науки РФ «Русский язык. 5-9 классы» под редакцией М. Т. Баранова, Т. А. Ладыженской (М., «Просвещение», 2012 год).

Сведения о реализуемом УМК

1. Программа для общеобразовательных учреждений Министерства образования и науки РФ «Русский язык. 5-9 классы» под редакцией М. Т. Баранова, Т. А. Ладыженской (М., «Просвещение», 2012 год).

2. Учебник М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, под ред. Н.Г. Шанского (М., «Просвещение», 2016 год).

Цели обучения русскому языку

Целями и задачами изучения русского языка в основной школе являются:

- воспитание духовно богатой, нравственно ориентированной личности с развитым чувством самосознания и общероссийского гражданского сознания, человека, любящего свою родину, знающего и уважающего родной язык, сознательно относящегося к нему как явлению культуры, воспринимающего родной язык как основное средство общения, средство получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средство освоения морально-этических норм, принятых в обществе;
- овладение системой знаний, языковыми и речевыми умениями и навыками, развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании, овладение важнейшими общеучебными умениями и универсальными учебными действиями, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, самообразования;
- освоение знаний об устройстве языковой системы и закономерностях её функционирования, развитие способности опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать и оценивать языковые факты, обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических средств, совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности, развитие умений стилистически корректного использования лексики и фразеологии русского языка;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развитие речевой культуры учащихся, овладение правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета, воспитание стремления к речевому самосовершенствованию, осознание эстетической ценности родного языка;
- совершенствование коммуникативных способностей, формирование готовности к сотрудничеству, созидательной деятельности, умений вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы.

Общеучебные умения, навыки и способы деятельности

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия и для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе школьного образования. В процессе обучения учащийся получает возможность совершенствовать общеучебные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей.

В процессе изучения русского (родного) языка совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

- **коммуникативные** (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения);
- **интеллектуальные** (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация);
- **информационные** (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом);
- **организационные** (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Содержание дисциплины.

Раздел №1. Функции русского языка в современном мире

Русский язык в современном мире.

Учащиеся должны знать:

русский язык – язык великого русского народа и один из богатых языков мира, поэтому русский язык функционирует как язык межнационального общения и один из мировых языков.

Учащиеся должны уметь:

опираясь на ключевые слова, план текста и его опорный конспект, рассказывать о значении русского языка в современном мире с учетом его истории и функционирования в современном обществе; о роли русского языка в развитии русской литературы

Основные термины по разделу:

Основные разделы языка, основные языковые единицы.

Раздел №2. Повторение изученного в V–VII классах .

Учащиеся должны знать:

функции знаков препинания в простых и сложных предложениях: завершение, разделение, выделение; распределение знаков препинания на группы по их функциям; синтаксические условия употребления знаков препинания.

виды предложений по количеству описанных ситуаций, фрагментов действительности (простые и сложные); средства связи простых предложений в сложные: союзные средства и интонация (союзные) или интонация (бессоюзные);

виды сложных союзных предложений (сложносочиненные и сложноподчиненные) в зависимости от средства связи: сочинительного или подчинительного союзного средства

условия выбора и и я в суффиксах полных и кратких прилагательных, причастий, наречий; синтаксическую роль наречий (обстоятельство), кратких прилагательных, причастий, категории состояния (сказуемое)

условия выбора слитного и раздельного написания частицы не с разными частями речи: глаголами, краткими причастиями, деепричастиями, прилагательными (относительными и притяжательными), числительными

Учащиеся должны уметь:

разграничивать знаки препинания по их функциям;

пользоваться простыми предложениями с составным именным сказуемым для характеристики, оценки предмета или явления;

определять вид сложного предложения;

соотносить сложное предложение с его графической схемой, определять по схеме вид сложного предложения;

создавать графические схемы сложных предложений и правильно употреблять разделительные и выделительные запятые;

правильно писать орфограмму «Одна и две буквы н» в суффиксах прилагательных и полных причастий, существительных, прилагательных, причастий, наречий, графически обозначать условия выбора данных орфограмм;

разграничивать краткие прилагательные и краткие причастия, правильно писать орфограмму «Одна и две буквы н» в данных частях речи;

разграничивать наречия, краткие прилагательные, причастия и категорию состояния с опорой на их роль в предложении; правильно писать орфограмму «Одна и две буквы н» в суффиксах данных частей речи;

правильно писать не с существительными и глаголами, прилагательными, наречиями; с краткими причастиями; с разными частями речи;

обозначать графически условия выбора орфограмм.

Основные термины по разделу:

Простые и сложные предложения. Знаки препинания. Графическая схема предложения. Орфограмма.

Раздел №3. Синтаксис и пунктуация. Культура речи .

Основные единицы синтаксиса. Текст как единица синтаксиса. Предложение как единица синтаксиса.

Учащиеся должны знать:

основные единицы синтаксиса: словосочетание, предложение, текст;

основные признаки синтаксических единиц;

функции основных синтаксических единиц: номинативная (словосочетание) и коммуникативная (предложение и текст);

предложение – одна из основных единиц синтаксиса, выполняющая коммуникативную функцию и характеризующаяся смысловой и интонационной законченностью;

соотнесенность с ситуацией, фрагментом действительности – особое свойство предложения.

Учащиеся должны уметь:

находить в тексте синтаксические единицы и определять их роль в раскрытии замысла художественного произведения;

разграничивать основные синтаксические единицы по их функциям: номинативной и коммуникативной;

соотносить содержание предложения с фрагментами действительности;

разграничивать текст и набор отдельных предложений, определять границы предложения, используя необходимые знаки завершения.

Основные термины по разделу:

Синтаксис, пунктуация, функции знаков препинания

Тема №1.Словосочетание .

Повторение пройденного о словосочетании в V классе. Связь слов в словосочетании; согласование, управление, примыкание. Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова (глагольные, именные, наречные).

Умение правильно употреблять форму зависимого слова при согласовании и управлении. Умение использовать в речи синонимические по значению словосочетания.

Учащиеся должны знать:

что такое словосочетание; его функция; виды словосочетаний по главному слову: глагольные, именные и наречные

свободные словосочетания и фразеологические обороты

подчинительная связь – способ связи главного и зависимого слов в словосочетании; виды подчинительной связи: согласование, управление, примыкание;

средства связи слов в словосочетаниях разных видов: предложно-падежные формы, смысл;

порядок устного и письменного разбора словосочетания

Учащиеся должны уметь:

составлять разные виды словосочетаний;

определять роль разных видов словосочетаний в раскрытии авторского замысла;

разграничивать разные виды словосочетаний по их значению;

определять вид словосочетания по главному слову, в том числе в собственных примерах;

использовать в речи синонимические по значению словосочетания;

разграничивать свободные словосочетания и фразеологические обороты;

определять вид подчинительной связи и средства связи слов в словосочетании;

составлять словосочетания с заданным видом связи;
правильно употреблять форму зависимого слова при управлении;
разграничивать словосочетания и сочетания слов, не являющихся словами самостоятельных частей речи или не связанных подчинительной связью;
производить устный и письменный разбор словосочетания.

Основные термины по разделу:

Словосочетание, типы словосочетаний.

Словосочетание, виды синтаксических связей (сочинительная и подчинительная), синтаксический разбор словосочетаний.

Тема №2. Простое предложение .

Повторение пройденного о предложении. Грамматическая (предикативная) основа предложения.

Особенности связи подлежащего и сказуемого. Порядок слов в предложении. Интонация простого предложения. Логическое ударение.

Умение выделять с помощью логического ударения и порядка слов наиболее важное слово в предложении, выразительно читать предложения.

Описание архитектурных памятников как вид текста; структура текста, его языковые особенности.

Учащиеся должны знать:

виды предложений по наличию главных членов: двусоставные и односоставные;

грамматическая (предикативная) основа предложения выражает его основное значение и отражает ситуацию, фрагмент действительности как реальный или как нереальный: возможный, желательный;

в русском языке порядок слов и логическое ударение помогают выделить наиболее важное слово в предложении;

основные элементы интонации – повышение и понижение высоты тона и паузы – и графические способы их обозначения.

Учащиеся должны уметь:

разграничивать односоставные и двусоставные предложения;

определять предикативность предложения – его отношение к описываемому фрагменту действительности (реальному/нереальному);

определять роль порядка слов для выделения наиболее важного слова в предложении;

выразительно читать предложения, в том числе по интонационным схемам;

выделять с помощью логического ударения наиболее важное слово в предложении;

составлять графическую интонационную схему предложения.

Основные термины по разделу:

Предложение, грамматическая основа, предложения простые и сложные.

Предложения повествовательные, побудительные, вопросительные; восклицательные – невосклицательные, утвердительные – отрицательные.

Тема №3. Двусоставные предложения. Главные члены предложения .

Повторение пройденного о подлежащем.

Способы выражения подлежащего. Повторение изученного о сказуемом. Составное глагольное сказуемое. Составное именное сказуемое.

Тире между подлежащим и сказуемым.

Синтаксические синонимы главных членов предложения, их текстообразующая роль.

Умение интонационно правильно произносить предложения с отсутствующей связкой; согласовывать глагол-сказуемое с подлежащим, выраженным словосочетанием.

Умение пользоваться в речи синонимическими вариантами выражения подлежащего и сказуемого.

Публицистическое сочинение о памятнике культуры (истории) своей местности.

Учащиеся должны знать:

способы выражения подлежащего;

способы выражения сказуемого;

правила согласования глагола-сказуемого с подлежащим в числе и роде;

основные элементы составного глагольного сказуемого: вспомогательный глагол и примыкающая к нему неопределенная форма; их функции;

способы выражения вспомогательного глагола;

основные элементы составного именного сказуемого: именная часть и глагол-связка; их функции;

способы выражения именной части;

тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении – знак разделения;

правила постановки тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении.

Учащиеся должны уметь:

находить подлежащее и определять способы его выражения;

определять способы выражения сказуемого;

соотносить грамматически глагол-сказуемое с подлежащим, выраженным существительным общего рода, аббревиатурами, заимствованными словами;

согласовывать глагол-сказуемое с подлежащим в числе в трудных случаях;

находить составное глагольное сказуемое, определять значение вспомогательного глагола, способы его выражения; использовать составные глагольные сказуемые в речи;

находить составное именное сказуемое, определять способ выражения именной части;

разграничивать простое глагольное сказуемое, выраженное глаголом быть, и составное именное сказуемое с глаголом-связкой быть;

определять вид сказуемого; пользоваться синонимическими вариантами сказуемого с учетом речевой ситуации;

интонационно правильно произносить предложения с отсутствующей связкой;

употреблять тире между подлежащим и сказуемым в соответствии с правилом, графически объяснять условия выбора тире;

пользоваться синонимическими вариантами сказуемых для создания предложений разных стилей;

использовать составные именные сказуемые с отсутствующей связкой в речи для характеристики человека.

Основные термины по разделу:

Двусоставные предложения: подлежащее, сказуемое; односоставные предложения.

Тема №4. Второстепенные члены предложения .

Повторение изученного о второстепенных членах предложения. Прямое и косвенное дополнение (ознакомление). Несогласованное определение. Приложение как разновидность определения; знаки препинания при приложении. Виды обстоятельств по значению (времени, места, причины, цели, образа действия, условия, уступительное).

Сравнительный оборот; знаки препинания при нем.

Умение использовать в речи согласованные и несогласованные определения как синонимы.

Характеристика человека как вид текста; строение данного текста, его языковые особенности.

Учащиеся должны знать:

виды второстепенных членов предложения по характеру значения и синтаксической роли в предложении: дополнение, определение, обстоятельство;

что такое дополнение, основные способы его выражения;

виды дополнений: прямые и косвенные;

способы выражения прямого дополнения

что такое определение;

виды определений в зависимости от характера связи с определяемым словом: согласованное и несогласованное;

способы выражения согласованных и несогласованных определений;

несогласованные определения могут сочетать значение определения со значениями дополнения и обстоятельства

что такое приложение;

способы выражения приложения;

правила постановки дефиса при приложении;

правило согласования имен собственных, выступающих в роли приложения, с определяемым словом

что такое обстоятельство, способы его выражения;

виды обстоятельств по значению (места, времени, образа действия, причины, цели, условия, уступки);

второстепенный член предложения может совмещать разные значения, например дополнения и обстоятельства места или образа действия

порядок устного и письменного синтаксического разбора двусоставного предложения

Учащиеся должны уметь:

находить в предложении второстепенные члены;

распознавать в предложении дополнения, определять их вид (прямое/косвенное) и способ выражения;

разграничивать употребление неопределенной формы глагола в качестве дополнения и части составного глагольного сказуемого;

использовать в речи прямые дополнения, выраженные существительным в винительном падеже без предлога и в родительном падеже без предлога при отрицании;
распознавать дополнения, выраженные словосочетаниями;
разграничивать прямое дополнение и подлежащее;
находить грамматические ошибки в использовании дополнений и исправлять их в соответствии с нормами литературного языка;
разграничивать определение и именную часть составного сказуемого;
распознавать согласованные и несогласованные определения и определять способ их выражения;
различать использование неопределенной формы глагола в предложении в качестве сказуемого, дополнения, определения;
использовать в речи согласованные и несогласованные определения как синонимы;
обнаруживать несогласованные определения, сочетающие значение определения со значением дополнения;
находить в предложении приложение и определяемое слово и различать их;
использовать приложения в речи;
согласовывать имена собственные, выступающие в роли приложения, с определяемым словом, употреблять дефис при одиночных приложениях;
находить в предложении обстоятельства места, ставить к ним вопросы,
использовать в речи обстоятельства места и определять способ их выражения;
распознавать в предложении обстоятельства времени и использовать их в речи;
находить в предложении обстоятельства образа действия и определять их роль в раскрытии авторского замысла;
разграничивать разные виды обстоятельств и определять способы их выражения;
находить в тексте обстоятельства причины и цели, определять способ их выражения;
ставить вопросы к обстоятельствам условия;
использовать обстоятельства уступки в деловом стиле речи;
находить второстепенные члены предложения, в которых совмещаются несколько значений, и определять эти значения;
производить устный и письменный синтаксический разбор двусоставного предложения.

Основные термины по разделу:

Второстепенные члены предложения: определения, приложения, дополнения, обстоятельства.

Тема №5. Односоставные предложения .

Группы односоставных предложений. Односоставные предложения с главным членом сказуемым (определенно-личные, не определенно-личные, безличные) и подлежащим (назывные).

Синонимия односоставных и двусоставных предложений, их текстообразующая роль.

Умение пользоваться двусоставными и односоставными предложениями как синтаксическими синонимами.

Умение пользоваться в описании назывными предложениями для обозначения времени и места.

Рассказ на свободную тему.

Учащиеся должны знать:

грамматическая основа односоставного предложения состоит из его главного члена, который нельзя назвать ни подлежащим, ни сказуемым;
способ графического обозначения главного члена (три прямые линии);
способы выражения главного члена односоставного предложения;
виды односоставных предложений по наличию второстепенных членов (распространенные/нераспространенные)
что такое назывное (номинативное) предложение, способы выражения его главного члена;
текстообразующую роль назывных предложений (зачин: лаконично вводит читателя в обстановку событий; ремарка и пр.)
что такое определенно-личное предложение, способы выражения его главного члена;
текстообразующую роль определенно-личных предложений (обобщение жизненного опыта в пословицах и поговорках)
что такое неопределенно-личное предложение, способы выражения его главного члена;
текстообразующую роль неопределенно-личных предложений
что такое безличное предложение, способы выражения его главного члена;
функции безличных предложений в речи (описание состояния человека или природы, побуждение к действию)
порядок проведения устного и письменного синтаксического разбора односоставного предложения

Учащиеся должны уметь:

разграничивать двусоставные и односоставные предложения, определять способ выражения главного члена односоставных предложений;
различать распространенные и нераспространенные односоставные предложения;
распространять нераспространенные односоставные предложения;
распознавать назывные предложения, находить их главный член, определять способы его выражения; разграничивать главный член назывного предложения и подлежащее двусоставного предложения;
определять роль назывного предложения в художественном тексте (указание на время, место действия; ремарка; указание на фрагментарность воспоминаний и пр.);
пользоваться двусоставными и односоставными назывными предложениями как синтаксическими синонимами;
использовать назывные предложения в речи в качестве ремарок, для создания впечатления фрагментарности воспоминаний
распознавать определенно-личные предложения, находить их главный член, определять способ его выражения;
разграничивать разные варианты выражения главного члена определенно-личного предложения;
пользоваться двусоставными и односоставными определенно-личными предложениями как синтаксическими синонимами;
использовать определенно-личные предложения в речи;
распознавать неопределенно-личные предложения, находить их главный член, определять способ его выражения;
разграничивать неопределенно-личные и определенно-личные предложения с обобщенным значением;
разграничивать безличные предложения, обозначающие состояние природы и состояние человека;
находить главный член безличных предложений, определять способ его выражения;
использовать безличные предложения в заданной речевой ситуации;
пользоваться двусоставными и односоставными безличными предложениями как синтаксическими синонимами;
различать разные способы выражения главного члена безличного предложения;

находить безличные предложения, выступающие в роли побудительных;
определять способ выражения их главного члена;
правильно интонировать данные предложения;
производить устно и письменно синтаксический разбор односоставного предложения

Основные термины по разделу:

Предложение, простое предложение, осложненное предложение.

Понятие о неполных предложениях.

Неполные предложения в диалоге и в сложном предложении.

Учащиеся должны знать:

что такое неполное предложение;
варианты неполных предложений: по смыслу или по составу членов предложения;
диалогичный контекст использования неполных предложений в речи;
правило употребления тире в неполном предложении

Учащиеся должны уметь:

распознавать неполные предложения, определять их тип, находить пропущенный член предложения, ставить тире на месте неназванного члена, выраженного глаголом;
распознавать неполные предложения, находить пропущенные члены;
использовать неполные предложения в диалоге;

Основные термины по разделу:

Предложение, простое предложение, структурная неполнота предложения.

Тема №6. Простое осложненное предложение.

Простое осложненное предложение. Способы осложнения предложения.

Учащиеся должны знать:

что такое осложненное предложение;
способы осложнения предложения (однородные и обособленные члены, вводные и вставные конструкции, обращения)

Учащиеся должны уметь:

определять способ осложнения предложения

Основные термины по разделу:

Предложение, простое предложение, осложненное предложение.

Тема №7. Однородные члены предложения .

Повторение изученного об однородных членах предложения. Однородные члены предложения, связанные союзами (соединительными, противительными, разделительными) и интонацией. Однородные и неоднородные определения. Ряды однородных членов предложения. Разделительные знаки препинания между однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах. Двоеточие и тире при обобщающих словах в предложениях.

Вариативность постановки знаков препинания.

Умение интонационно правильно произносить предложения с обобщающими словами при однородных членах.

Рассуждение на основе литературного произведения (в том числе дискуссионного характера).

Учащиеся должны знать:

что такое однородные члены предложения;

способы выражения однородных членов (все члены предложения),

тип связи (сочинительная) и средства связи (перечислительная интонация, союзы) между собой;

функции однородных членов предложения в речи (детализация, создание комического эффекта, классификация и пр.);

правило постановки знаков препинания при однородных членах, связанных только перечислительной интонацией;

правило постановки знаков препинания при однородных членах с обобщающим словом;

что такое однородные и неоднородные определения;

основные случаи использования неоднородных определений в качестве однородных;

правило постановки знаков препинания при однородных и неоднородных определениях разновидности сочинительных союзов, которые используются для связи однородных членов предложения: по значению – соединительные, противительные, разделительные; по составу – одиночные, повторяющиеся, двойные;

функционирование союза и в предложении (для связи простых предложений в составе сложного, при однородных членах);

правила постановки знаков препинания при однородных членах, связанных сочинительными союзами;

фразеологические обороты с повторяющимися союзами *и–и, ни–ни*, не разделяющимися запятыми;

правило постановки знаков препинания (двоеточия и тире) при однородных членах с обобщающим словом в разных позициях; способы

выражения обобщающего слова (имя существительное, словосочетание, местоимение, наречие);

порядок устного и письменного синтаксического разбора предложения с однородными членами;

порядок устного и письменного пунктуационного разбора предложения с однородными членами.

Учащиеся должны уметь:

распознавать однородные члены предложения и произносить их с соответствующей интонацией,

составлять графические схемы однородных членов;

использовать разделительные запятые в предложениях с однородными членами;

находить однородные члены предложения, распознавать характер сочинительной связи между ними (союзная, бессоюзная);

использовать однородные члены предложения в заданной ситуации: для достижения комического эффекта, для детального описания явления в книжных стилях;

правильно ставить знаки препинания при однородных членах предложения, связанных только перечислительной интонацией;

использовать однородные члены предложения, связанные только перечислительной интонацией, в заданной речевой ситуации;

правильно расставлять знаки препинания;
интонационно правильно читать предложения с обобщающим словом при однородных членах, правильно расставлять знаки препинания при однородных членах с обобщающим словом;
разграничивать однородные и неоднородные определения;
использовать однородные и неоднородные определения в заданной речевой ситуации;
распознавать использование в тексте неоднородных определений в качестве однородных, правильно расставлять знаки препинания;
определять роль однородных и неоднородных определений в раскрытии авторского замысла;
правильно расставлять знаки препинания в предложениях с однородными членами, связанными сочинительными, противительными, разделительными, двойными союзами;
использовать предложения с однородными членами, связанными бессоюзной связью и союзной (с помощью двойных союзов), как синтаксические синонимы;
разграничивать разные функции союза *и* в предложении: связь простых предложений в составе сложного и однородных членов;
распознавать разновидность союза *и* по составу (одиночный, повторяющийся);
правильно расставлять знаки препинания при союзе *и*;
использовать однородные члены предложения, связанные повторяющимся союзом *и*, в речи для усиления утверждения;
разграничивать использование повторяющихся союзов *и – и*, *ни – ни* при однородных членах и во фразеологических оборотах, правильно расставлять знаки препинания;
определять роль однородных членов в раскрытии замысла художественного произведения, правильно расставлять знаки препинания при однородных членах;
использовать однородные определения в заданных речевых ситуациях;
находить обобщающее слово и определять его позицию (после однородных членов или перед ними), правильно расставлять знаки препинания;
интонационно правильно произносить предложения с обобщающими словами при однородных членах;
использовать обобщающие слова, выраженные местоимениями и наречиями, в речи, правильно расставлять знаки препинания;
разграничивать разные позиции обобщающего слова по отношению к однородным членам, правильно расставлять знаки препинания;
производить устно и письменно синтаксический разбор предложения с однородными членами;
производить устно и письменно пунктуационный разбор предложения с однородными членами.

Основные термины по разделу:

Предложение, однородные члены предложения.

Однородные члены предложения: однородные и неоднородные определения.

Однородные члены предложения: однородные и неоднородные приложения.

Однородные члены предложения, сочинительные союзы, группы сочинительных союзов.

Обобщающие слова, однородные члены предложения.

Тема №8. Обособленные члены предложения .

Понятие об обособлении. Обособленные определения и обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Уточнение как вид обособленного члена предложения. Выделительные знаки препинания при обособленных второстепенных и уточняющих членах предложения.

Синтаксические синонимы обособленных членов предложения, их текстообразующая роль.

Умение интонационно правильно произносить предложения с обособленными и уточняющими членами. Умение использовать предложения с обособленными членами и их синтаксические синонимы.

Ораторская речь, ее особенности.

Учащиеся должны знать:

обособление – выделение второстепенных членов предложения в устной речи интонационно, на письме с помощью запятых и тире;

графическое обозначение обособленных членов предложения и интонации обособления

виды обособленных определений (согласованные и несогласованные);

способы выражения обособленного определения (причастный оборот, одиночные прилагательные, прилагательные с зависимыми словами, существительные в косвенном падеже, сочетание существительного с прилагательным или числительным);

способы выражения определяемого слова (нарицательное, собственное существительное, местоимение);

правило обособления согласованных определений (постпозиция по отношению к определяемому слову, местоимение или собственное существительное в роли определяемого слова, наличие добавочного обстоятельственного значения);

правило обособления несогласованных определений (характер добавочного, разъясняющего замечания)

правила обособления приложений (постпозиция по отношению к определяемому слову, личное местоимение или имя собственное в роли определяемого слова, дополнительное обстоятельственное значение)

способы выражения обособленного обстоятельства (одиночное деепричастие, деепричастный оборот);

правило обособления обстоятельств (одиночные деепричастия и деепричастные обороты обособляются всегда);

фразеологические обороты, не являющиеся деепричастными виды уточняющих членов предложения (обстоятельство, дополнение);

правила выделения уточняющих членов предложения

порядок устного и письменного синтаксического разбора предложения с обособленными членами

порядок устного и письменного пунктуационного разбора предложения с обособленными членами

Учащиеся должны уметь:

интонационно правильно произносить предложения с обособленными членами, определять их роль в предложении;

выделять запятыми обособленные члены, выраженные причастными и деепричастными оборотами, показывать графически интонацию обособления;

распространять обособленные члены;

правильно расставлять знаки препинания для выделения обособленных определений, выраженных причастными оборотами;

интонационно правильно произносить предложения с обособленными несогласованными определениями, выделять на письме несогласованные определения;

находить обособленные определения и слова, к которым они относятся, объяснять условия обособления определений;

находить определения, нуждающиеся в обособлении, выделять их запятыми, объяснять графически условия обособления;
распознавать приложение, нуждающееся в обособлении, выделять на письме обособленные приложения, объяснять условия обособления;
объяснять использование тире для выделения приложения;
использовать распространенные приложения в заданной речевой ситуации, правильно расставлять знаки препинания;
распознавать обособленные обстоятельства, выделять их графически, объяснять условия обособления;
обнаруживать обстоятельства, нуждающиеся в обособлении, выделять их запятыми, объяснять условия обособления графически;
распознавать определения и обстоятельства, нуждающиеся в обособлении, правильно расставлять знаки препинания, объяснять условия обособления графически;
обнаруживать обособленные определения, приложения и обстоятельства в художественном тексте, объяснять их роль в раскрытии авторского замысла;
согласовывать обстоятельство, выраженное деепричастием, со сказуемым, находить и исправлять грамматические недочеты в построении предложений с обособленными обстоятельствами;
находить обособленные члены предложения, разграничивать обособленные обстоятельства, определения и уточняющие члены предложения;
объяснять графически условия обособления;
находить обособленные уточняющие члены предложения, выделять их знаками препинания, определять их текстообразующую роль;
распознавать обособленные обстоятельства уступки с предлогом *несмотря на*, выделять их запятыми;
распознавать обособленные определения и уточнения в художественном тексте;
объяснять использование авторских выделительных знаков вместо запятых;
определять их роль в раскрытии авторского замысла;
использовать предложения с обособленными определениями и уточнениями в заданной речевой ситуации;
производить устно и письменно синтаксический разбор предложения с обособленными членами;
производить устно и письменно пунктуационный разбор предложения с обособленными членами.

Основные термины по разделу:

Обособление, функции знаков препинания. Обособление определения.

Обособленные члены предложения: обособленные приложения.

Обособленные члены предложения: обособленные обстоятельства.

Обособленные члены предложения: обособленные дополнения.

Раздел №4. Слова, грамматически не связанные с членами предложения.

Тема №1.Обращение.

Повторение изученного об обращении.

Распространенное обращение. Выделительные знаки препинания при обращениях.

Текстообразующая роль обращений.

Умение интонационно правильно произносить предложения с обращениями.

Публичное выступление на общественно значимую тему.

Учащиеся должны знать:

какие слова не являются членами предложения (обращения, вводные слова, междометия);

функции слов, не являющихся членами предложения (коммуникативная, эмотивная);

что такое обращение;

способы выражения обращения;

что такое распространенное обращение;

правила выделения обращения в устной речи (звательная интонация) и на письме (выделительные знаки препинания).

Учащиеся должны уметь:

подбирать примеры, иллюстрирующие назначение обращений (название лица или кличка животного для привлечения его внимания, поэтическое обращение);

интонационно правильно произносить предложения с обращениями (выделяя обращения звательной интонацией), правильно расставлять знаки препинания для выделения обращений на письме;

обнаруживать обращение в тексте, определять способ его выражения, разграничивать обращение и подлежащее;

использовать распространенные обращения в речи;

использовать обращения в речевых ситуациях: разговор по телефону, поздравление, деловое письмо и пр.;

определять речевой контекст использования разных видов обращений, пользоваться обращениями в собственной речи;

распознавать обращения в тексте, правильно расставлять выделительные знаки препинания при обращениях;

определять способ выражения обращений, интонационно правильно произносить предложения с обращениями;

определять текстообразующую роль обращений.

Основные термины по разделу:

Обращения, знаки препинания при обращениях.

Тема №2. Вводные и вставные конструкции.

Вводные слова. Вводные предложения. Вставные конструкции. Междометия в предложении. Выделительные знаки препинания при вводных словах и предложениях, при междометиях. Одиночные и парные знаки препинания.

Текстообразующая роль вводных слов и междометий.

Умение интонационно правильно произносить предложения с вводными словами и вводными предложениями, междометиями. Умение пользоваться в речи синонимическими вводными словами; употреблять вводные слова как средство связи предложений и частей текста.

Публичное выступление на общественно значимую тему и/или об истории своего края.

Учащиеся должны знать:

что такое вводные слова;

группы вводных слов по значению;

правила выделения вводных слов в устной речи (интонация вводности) и на письме (выделительные знаки препинания);

что такое вводные предложения;
виды вводных предложений (односоставные/двусоставные), их опознавательные признаки (союзы как, что);
правила выделения вводных предложений в устной речи и на письме;
частицы и наречия, не являющиеся вводными словами;
что такое вставные конструкции, их назначение;
правила выделения вставных конструкций в устной речи и на письме;
что такое междометие, его назначение;
правила выделения междометий на письме;
порядок устного и письменного синтаксического и пунктуационного разбора предложения со словами, не являющимися членами предложения.

Учащиеся должны уметь:

интонационно правильно произносить предложения с вводными словами, разграничивать вводные слова и слова, являющиеся членами предложения;
разграничивать употребление слова *однако* в качестве вводного и в качестве противительного союза, выделять вводные слова знаками препинания;
использовать вводные слова разных значений в речи;
обнаруживать вводные слова в тексте, правильно выделять их знаками препинания;
определять текстообразующую роль вводных слов;
распознавать вводные слова, определять их значение, правильно выделять вводные слова запятыми;
использовать вводные слова в заданной речевой ситуации, правильно расставлять знаки препинания при вводных словах;
распознавать вводные предложения, интонационно правильно произносить предложения с вводными предложениями, правильно расставлять знаки препинания;
использовать в речи синонимические вводные слова, сочетания слов и вводные предложения;
разграничивать вводные слова и слова, не являющиеся вводными;
употреблять вводные слова как средство связи предложений в тексте;
обнаруживать вставные конструкции в тексте, определять их назначение;
распознавать вставные конструкции, выделять их на письме знаками препинания;
употреблять вводные слова и вставные конструкции как средство связи предложений в тексте;
обнаруживать вводные слова и вставные конструкции в тексте;
обнаруживать междометия в тексте, определять их текстообразующую роль;
распознавать междометия в предложениях, определять их назначение, интонационно правильно произносить предложения с междометиями, правильно расставлять знаки препинания при междометиях;
разграничивать употребление *о* при обращении и с междометием без обращения;
производить устно и письменно синтаксический и пунктуационный разбор предложения со словами, не являющимися членами предложения.

Основные термины по разделу:

Вводные слова, группы вводных слов по значению, вставные конструкции.

Междометия, вопросительно-восклицательные, утвердительные и отрицательные слова.

Публицистический стиль, признаки стиля, жанры публицистического стиля.

Функции знаков препинания, сочетание знаков препинания.

Функции знаков препинания, факультативные знаки препинания: вариативные, альтернативные, собственно факультативные.

Авторская пунктуация.

Раздел №5. Чужая речь .

Повторение изученного о прямой речи и диалоге. Способы передачи чужой речи.

Слова автора внутри прямой речи. Разделительные и выделительные знаки препинания в предложениях с прямой речью. Косвенная речь.

Цитата. Знаки препинания при цитировании.

Синтаксические синонимы предложений с прямой речью, их текстообразующая роль.

Умение выделять в произношении слова автора. Умение заменять прямую речь косвенной.

Сравнительная характеристика двух знакомых лиц; особенности строения данного текста.

Учащиеся должны знать:

что такое чужая речь;

способы передачи чужой речи (прямая/косвенная);

структуру предложения с чужой речью (часть, передающая чужую речь, и комментирующая часть);

что такое прямая речь;

что такое косвенная речь;

структуру предложений с косвенной речью;

текстообразующую роль предложений с косвенной речью;

структуру предложений с прямой речью;

правила постановки знаков препинания в предложениях с прямой речью;

текстообразующую роль предложений с прямой речью;

что такое диалог; правила пунктуационного оформления диалога;

что такое цитата;

способы введения цитаты в авторский текст;

правила пунктуационного оформления цитат;

порядок устного и письменного разбора предложений с чужой речью.

Учащиеся должны уметь:

интонационно правильно (с интонацией предупреждения или пояснения) произносить предложения с чужой речью;

разграничивать глаголы разной семантики в комментирующей части;

распространять комментирующую часть предложений с чужой речью;
разграничивать предложения с прямой и косвенной речью;
обнаруживать предложения с косвенной речью, объяснять их текстообразующую роль;
заменять прямую речь косвенной;
конструировать комментирующую часть предложения, правильно расставлять знаки препинания;
обнаруживать комментирующую часть в интерпозиции;
составлять графические схемы предложений, в которых комментирующая часть расположена внутри прямой речи;
соотносить структуру предложения с его графическим обозначением (схемой);
выделять в произношении комментирующую часть (слова автора);
соотносить структуру предложения с его схематической записью; анализировать языковые средства, помогающие автору в реализации замысла произведения;
объяснять текстообразующую роль диалога как вида прямой речи, составлять его графическую схему;
пользоваться логическими синонимами для более точного обозначения характера речи, правильно расставлять знаки препинания;
заменять косвенную речь прямой, исправляя грамматические ошибки, пунктуационно правильно оформлять диалог;
определять текстообразующую роль цитаты;
обнаруживать в комментирующей части слова, указывающие на характер речи;
распознавать цитаты в тексте, правильно расставлять знаки препинания при цитировании;
вводить цитату в авторский текст разными способами: как составную часть и как предложение с прямой речью;
определять текстообразующую роль цитаты;
использовать цитаты в речи;
исправлять речевые недочеты при цитировании;
цитировать стихотворный текст;
использовать цитаты в заданной речевой ситуации;
производить устно и письменно синтаксический разбор предложений с чужой речью.

Основные термины по разделу:

Способы передачи чужой речи: прямая речь, косвенная речь. Несобственно-прямая речь и слова автора.
Диалог, реплики диалога. Цитата, способы оформления цитат.

Раздел №6 .Повторение и систематизация изученного в VIII классе .

Сочинение повествовательного характера с элементами описания (рассуждения).

Учащиеся должны знать:

о взаимосвязи синтаксиса и морфологии;
первичных и вторичных синтаксических функциях различных частей речи
о значении пунктуации для оформления письменной речи; о взаимосвязи синтаксиса и пунктуации;

алгоритм рассуждения при постановке знаков препинания

содержание понятия «культура речи»;

о взаимосвязи синтаксиса и культуры речи

о взаимосвязи синтаксиса и орфографии

Учащиеся должны уметь:

производить синтаксический разбор предложения, разграничивать первичные и вторичные синтаксические функции частей речи;

разграничивать функционирование слов в составе грамматической формы и в качестве самостоятельного члена предложения;

пользуясь алгоритмом, расставлять знаки препинания в тексте;

разграничивать употребление знаков препинания в разных функциях (разделение, выделение, завершение);

правильно употреблять форму зависимого слова при управлении; правильно строить предложение с деепричастным оборотом; пользоваться синтаксическими синонимами для избежания повторов;

правильно писать слова с изученными орфограммами, объяснять синтаксические условия выбора правильного написания;

обнаруживать ошибки в правописании слов, исправлять их, объяснять условия выбора правильного написания.

Основные термины по разделу:

Синтаксис, пунктуация, культура речи

Словосочетание. Простое предложение. Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Односоставные предложения.

Неполные предложения. Осложненное предложение. Однородные члены предложения. Обособленные члены предложения

Обращение. Вводные и вставные конструкции. Чужая речь.

Тематическое планирование учебных часов.

| № | Содержание программы | Кол-во часов | Р.Р. | К.Р. |
|----------|---|---------------------|-------------|-------------|
| 1. | Раздел №1. Функции русского языка в современном мире | 1 час | | |
| 2. | Раздел №2. Повторение изученного в 5-7 классах. | 6 часов. | 2 ч. | 1 ч. |
| 3. | Раздел №3. Синтаксис. Пунктуация. Культура речи. | 71 час | | |
| 3.1. | Тема №1. Словосочетание. | 8 часов. | 1 час | |
| 3.2. | Тема №2. Простое предложение. | 5 часов. | | |
| 3.3. | Тема №3. Двусоставные предложения. Главные члены предложения. | 6 часов. | 2 часа | 2 часа |
| 3.4. | Тема №4. Второстепенные члены предложения. | 9 часов. | 2 часа | 2 часа |
| 3.5. | Тема №5. Односоставные предложения. | 14 часов. | 3 часа | 2 часа |
| 3.6. | Тема №6. Простое осложнённое предложение. | 1 час | | |
| 3.7. | Тема №7. Однородные члены предложения. | 13 часов | 4 часа | 3 часа |
| 3.8. | Тема №8. Обособленные члены предложения. | 15 часов. | 6 часов | 2 часа |

| | | | | |
|------|---|--------------|------------|--------|
| | | | | |
| 4. | Раздел №4. Слова, грамматически не связанные с членами предложения. | 12 часов | | |
| 4.1. | Тема №1. Обращение. | 4 часа | | 1 час |
| 4.2. | Тема №2. Вводные и вставные конструкции. | 8 часов | 1 час | 3 часа |
| 5. | Раздел №5. Чужая речь. | 8 часов | 1 час | 2 часа |
| 6. | Раздел №6 . Повторение и систематизация изученного в VIII классе | 4 часа | 2 ч. | |
| | | Итого | 102 | |

1.6 Требования к уровню подготовки обучающихся

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать наибольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг, предусмотренных программой, это стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.
- пользоваться школьным орфографическим словарем.
- производить синтаксический разбор словосочетаний, простых двусоставных и односоставных предложений, предложений с прямой речью;

- составлять простые двусоставные и односоставные предложения, осложненные однородными и обособленными членами, вводными словами, предложениями, обращениями;
- соблюдать нормы литературного языка в пределах изученного материала.

Сведения о форме проведения промежуточной аттестации обучающегося:

- текущая аттестация;
- контрольные работы;
- тестовые работы;
- индивидуальные задания;
- аттестация по итогам четверти и года;
- учет личных достижений учащихся.

Нормативы оценивания работ:

Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по литературе и русскому языку.

Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

| Балл | Степень выполнения учащимся общих требований к ответу |
|------|---|
| «5» | 1) ученик полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| «4» | ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| «3» | ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка «1» не ставится.

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится

поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Нормы оценки письменных контрольных работ

Контроль за результатами обучения осуществляется по трём направлениям:

- учитываются умения учащегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию учителя;
- учитываются речевые умения учащегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации;
- учитывается способность учащегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.

Формами контроля, выявляющего подготовку учащегося по русскому языку, служат соответствующие виды разбора, устные сообщения учащегося, письменные работы типа изложения с творческим заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты.

Рекомендуемые нормы оценки за ДИКТАНТ

(подсчитываются и выносятся вместе с оценкой ошибки:

орфографические - пунктуационные - грамматические)

| «5» | «4» | «3» | «2» | «1» |
|---|---|--|---|--|
| За безошибочную работу, а также за работу, в которой допущена негрубая орфографическая или пунктуационная | 2-2-0, 0-2-2, 1-2-1, 2-0-2, 1-3-0, 0-3-1, 0-1-3, 0-4-0 | 4-4-0, 0-4-4, 3-5-0, 3-4-1, 3-3-2, 3-2-3, 2-4-2, 1-5-1, | 5-5-0, 5-6-2, 4-5-4, 4-7-3, 4-8-0, 3-7-4, 7-7-0, 0-7-7 | При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1» |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| ошибка | | 1-4-2, 0-7-0, 0-6-1, 2-5-0, 5-4-0, 5-3-1 | | |
|--------|--|--|--|--|

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического и т.п.) задания, выставляются две оценки (за диктант и за дополнительное задание).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка грамматического задания

| «5» | «4» | «3» | «2» |
|---------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| Выполнено правильно всё задание | Выполнено правильно не менее 2/3 задания | Выполнено правильно не менее половины задания | Не выполнено более половины задания |

2.Контрольный словарный диктант

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

| Балл | Количество ошибок |
|------|--------------------|
| «5» | ошибки отсутствуют |
| «4» | 1 – 2 ошибки |
| «3» | 3 – 4 ошибки |

«Нормы оценки...» не только указывают, за какое количество ошибок в диктанте ставится та или иная оценка, но и варьируют допустимое количество ошибок. Такой подход связан с тем, что одновременно оценивается и количество, и характер ошибок, для чего вводятся понятия *грубые/негрубые* ошибки и *однотипные/неоднотипные* ошибки.

Критерии оценки орфографической грамотности

В письменных работах учащихся встречаются неверные написания двух видов: орфографические ошибки и опiski.

Орфографические ошибки представляют собой нарушение орфографической нормы, требований, предусмотренных орфографическими правилами или традицией письма («безшумный» вместо бесшумный, «предложить» вместо предлагать и т.п.).

Орфографические ошибки бывают:

- 1) на изученные правила;
- 2) на неизученные правила;
- 3) на правила, не изучаемые в школе.

Все ошибки исправляются учителем, но учитываются только ошибки первого типа.

Исправляются, но не учитываются ошибки в словах с непроверяемыми написаниями, если над ними не проводилась специальная предварительная работа.

Среди ошибок на изученные правила выделяются негрубые ошибки. Они отражают несовершенство русской орфографии; к ним относятся различного рода исключения из правил; отсутствие единого способа присоединения приставок в наречиях; существование дифференцированных правил (употребление ь регулируется 7 правилами).

К негрубым относятся ошибки:

- 1) в словах-исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, если их правописание не регулируется правилами;
- 4) в написании *не* с краткими прилагательными и причастиями, если они выступают в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;

6) в написании собственных имен нерусского происхождения;

7) в случаях трудного различения *не* и *ни*:

Куда он только не обращался; Куда он только ни обращался, никто ему не мог помочь; Никто иной не...; Не кто иной, как ...; Ничто иное не...; Не что иное, как,...

При подсчете одна негрубая ошибка приравнивается к половине ошибки.

В письменных работах учащихся могут встретиться повторяющиеся и однотипные ошибки. Их нужно различать и правильно учитывать при оценке диктанта. **Если ошибка повторяется в одном и том же слове или корне однокоренных слов, она учитывается как одна ошибка.**

К однотипным относятся ошибки на одно правило, если условия выбора написания связаны с грамматическими и фонетическими особенностями слова. Не относятся к однотипным ошибки на правило, применение которого требует подбора опорного слова или формы слова.

Если ученик допустил ошибки в написании личных окончаний глагола в словах *строят, видят*, то это однотипные ошибки, так как они сделаны на одно правило, применение которого основано на анализе грамматических особенностей слова - определения спряжения глагола. Ошибки в парах *поздний, грустный; взглянуть, тянуть* не являются однотипными, так как применение правил в данном случае связано с анализом семантики слов; это выражается в подборе однокоренного (родственного) слова или его формы.

Описки - это следствие искажения звукового облика слова; они не связаны с правилами орфографии (перестановка букв, их пропуск и т.п.). Описки не отражают уровня орфографической грамотности учащихся. Они свидетельствуют о невнимательности, несобранности учащихся. Описки исправляются учителем, но не учитываются при оценке работы в целом.

Критерии пунктуационной грамотности

Все пунктуационные ошибки отражают неправильное выделение смысловых отрезков в предложении и в тексте. Среди пунктуационных ошибок выделяются ошибки грубые и негрубые.

К негрубым относятся:

1) ошибки в выборе знака (употребление запятой вместо точки с запятой, тире вместо двоеточия в бессоюзном сложном предложении и т. п.);

2) ошибки, связанные с применением правил, которые ограничивают или уточняют действия основного правила. Так, основное правило регламентирует постановку запятой между частями

сложносочиненного предложения с союзом и. Действие этого правила ограничено одним условием: если части сложносочиненного предложения имеют общий второстепенный член, то запятая перед союзом и не ставится. Постановка учеником запятой в данном случае квалифицируется как ошибка негрубая, поскольку речь идет об исключении из общего правила;

3) ошибки, связанные с постановкой сочетающихся знаков препинания: пропуск одного из знаков в предложении типа # *Лес, расположенный за рекой, - самое грибное место в округе* или неправильная последовательность их расположения.

Некоторые пунктуационные ошибки не учитываются при оценке письменных работ школьников. Это ошибки в передаче авторской пунктуации.

Среди пунктуационных ошибок не выделяется группа однотипных ошибок. Это объясняется тем, что применение всех пунктуационных правил так или иначе основано на семантическом анализе предложений и его частей. В остальном учет пунктуационных ошибок идет по тем же направлениям, что и учет орфографических ошибок.

Нормативы, определяющие уровень орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, обычно фиксируются в программах по русскому языку для средней школы.

Критерии и нормативы оценки ИЗЛОЖЕНИЙ и СОЧИНЕНИЙ

Критериями оценки содержания и композиционного оформления изложений и сочинений являются:

соответствие работы теме, наличие и раскрытие основной мысли высказывания;

полнота раскрытия темы;

правильность фактического материала;

последовательность и логичность изложения;

правильное композиционное оформление работы.

Нормативы оценки содержания и композиции изложений и сочинений выражаются в количестве фактических (см. 1-3-й критерии) и логических (см. 4-й и 5-й критерии) ошибок и недочетов.

Так, отметка «5» ставится при отсутствии каких-либо ошибок, нарушающих перечисленные критерии, а отметку «4» можно поставить при наличии двух недочетов в содержании.

Критерии и нормативы оценки языкового оформления изложений и сочинений

Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков учащихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств, поэтому изложения и сочинения оцениваются с точки зрения следующих критериев:

богатство (разнообразие) словаря и грамматического строя речи;

стилевое единство и выразительность речи;

правильность и уместность употребления языковых средств.

Показателями богатства речи являются большой объем активного словаря, развитой грамматический строй, разнообразие грамматических форм и конструкций, использованных в ходе оформления высказывания.

Показатель точности речи - умение пользоваться синонимическими средствами языка и речи, выбрать из ряда возможных то языковое средство, которое наиболее уместно в данной речевой ситуации. Точность речи, таким образом, прежде всего, зависит от умения учащихся пользоваться синонимами, от умения правильно использовать возможности лексической сочетаемости слов, от понимания различных смысловых оттенков лексических единиц, от правильности и точности использования некоторых грамматических категорий (например, личных и указательных местоимений).

Выразительность речи предполагает такой отбор языковых средств, которые соответствуют целям, условиям и содержанию речевого общения. Это значит, что пишущий понимает особенности речевой ситуации, специфику условий речи, придает высказыванию соответствующую стилистическую окраску и осознанно отбирает образные, изобразительные средства. Так, в художественном описании, например, уместны оценочные слова, тропы, лексические и морфологические категории, употребляющиеся в переносном значении. Здесь неуместны термины, конструкции и обороты, свойственные научному стилю речи.

Снижает выразительность школьных сочинений использование штампов, канцеляризованных слов со сниженной стилистической окраской, неумение пользоваться стилистическими синонимами.

Правильность и уместность языкового оформления проявляется в отсутствии ошибок, нарушающих литературные нормы - лексические и грамматические (а в устной речи произносительные) - и правила выбора языковых средств в соответствии с разными задачами высказывания.

Изложение и сочинение оценивается двумя оценками: первая – за содержание работы и речь, вторая – за грамотность (в журнале ее рекомендуется ставить на странице «Русский язык» и учитывать при выставлении итоговой оценки по русскому языку)

При выставлении оценки за содержание и речевое оформление согласно установленным нормам необходимо учитывать все требования, предъявляемые к раскрытию темы, а также к соблюдению речевых норм (богатство, выразительность, точность).

При выставлении второй оценки учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Грамматические ошибки, таким образом, не учитываются при оценке языкового оформления сочинений и изложений.

Основные критерии оценки

| Оценка | Содержание и речь | Грамотность |
|--------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| «5» | <p>Содержание работы полностью соответствует теме.</p> <p>Фактические ошибки отсутствуют.</p> <p>Содержание излагается последовательно.</p> <p>Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.</p> <p>Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.</p> <p>В целом в работе допускается 1 недочёт в содержании и 1-2 стиливых недочёта.</p> | <p>Допускается:</p> <p>1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка</p> |
| «4» | <p>Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).</p> <p>Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.</p> <p>Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.</p> <p>Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.</p> | <p>Допускаются:</p> <p>2-2-0, 0-2-2, 1-3-0, 1-2-1, 0-4-0, 0-3-1</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p>В целом в работе допускается не более 3—4 речевых недочётов.</p> | |
| «3» | <p>В работе допущены существенные отклонения от темы.</p> <p>Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.</p> <p>Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.</p> <p>Беден словарь, однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.</p> <p>Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>В целом в работе допускается не более 4 недочётов в содержании и 5 речевых недочётов.</p> | <p>Допускаются:</p> <p>4-4-0, 0-4-4, 3-5-1, 0-7-0</p> |
| «2» | <p>Работа не соответствует теме.</p> <p>Допущено много фактических ошибок.</p> <p>Нарушена последовательность изложения мыслей во</p> <p>всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану.</p> | <p>Допускаются:</p> <p>7-7-0, 6-8-0,</p> <p>5-9-0, 0-7-7</p> |

| | | |
|-----|--|--------------------------------|
| | <p>Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.</p> <p>Нарушено стилевое единство текста.</p> <p>В целом в работе допускается 6 недочётов в содержании и до 7 речевых недочётов.</p> | |
| «1» | В работе допущено более 6 недочётов в содержании и более 7 речевых недочётов. | Более ошибок, чем указано выше |

Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.
При оценке обучающих работ учитываются:

- 1) степень самостоятельности учащегося;
- 2) этап обучения;
- 3) объем работы;
- 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

Календарно- тематическое планирование.

| № | тема урока | количество часов | требования к уровню подготовки обучающихся | домашнее задание | дата проведения |
|---|--|------------------|--|---|-----------------|
| 1 | Русский язык в современном мире | 1 | знать функции русского языка в современном мире; уметь вдумчиво читать учебный материал | упр. 4, со словами из рамочки придумать предложения | |
| 2 | Комплексное повторение. Пунктуация и орфография | 1 | знать о применении знаков препинания; уметь производить фонетический и морфемный разбор слов; навык работы с орфограммами в тексте | составить таблицу «Правописание гласных в корне слова» | |
| 3 | Знаки препинания в сложном предложении | 1 | умение и навык постановки знаков препинания в сложном предложении; навык различения ССП и СПП | § 3 упр. 17, со словами из рамочки придумать предложения | |
| 4 | Буквы Н-НН в суффиксах прилагательных, причастий, наречий | 1 | знать о правописании Н-НН в суффиксах прилагательных, причастий, наречий; навык морфемного , морфологического разбора слов | § 4 упр. 24, 26. Определить значения слов <i>библиография, логика, прерия</i> | |
| 5 | Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи | 1 | навык слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи; | упр. 36 (домашнее сочинение) | |
| 6 | Р/Р Сочинение на основе личных наблюдений и впечатлений в форме письма. | 1 | уметь определять тему текста, основную мысль, стиль; навык находить точные и выразительные средства передачи собственных мыслей | завершить работу | |

| | | | | | |
|----|--|---|--|------------------|--|
| 7 | Контрольный диктант «Ночное приключение» | 1 | уметь на письме соблюдать орфографические и пунктуационные нормы, опознавать части речи, определять в них морфемы | тест | |
| 8 | Основные единицы синтаксиса. | 1 | знать понятие «предложение» как единица синтаксиса, знать коммуникативную функцию, её признаки и роль в тексте; знать грамматические характеристики предложения | | |
| 9 | Текст как единица синтаксиса | 1 | навык озаглавливания текста по главной мысли текста; уметь определять смысловую связь частей текста | § 7, упр. 47,48 | |
| 10 | Предложение как единица синтаксиса и как минимальное речевое высказывание. | 1 | знать понятие «предложение» как единица синтаксиса, знать коммуникативную функцию, её признаки и роль в тексте; знать грамматические характеристики предложения | § 8 упр. 52 | |
| 11 | Словосочетание как единица синтаксиса | 1 | знать структуру и значение словосочетания как единицы синтаксиса; навык составления именных и глагольных словосочетаний с пониманием их лексического значения в тексте | § 9 упр. 55, 57 | |
| 12 | Виды словосочетаний | 1 | знать словосочетание с позиции лексического значения, структуры, грамматического значения; уметь пользоваться справочной литературой; навык составления именных словосочетаний, их правильного | § 10 упр. 61, 63 | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|
| | | | употребления в тексте | | |
| 13 | Виды синтаксической связи слов в словосочетаниях | 1 | знать основные виды связи слов в словосочетании; навык определения вида связи, грамотного словоупотребления | § 11 упр. 66 (устно), 67 (по заданию) | |
| 14 | <hr/> Контрольный диктант «Волчица». | 1 | <hr/> Уметь производить синтаксический разбор предложения, разбор слова по составу; знать признаки причастия как части речи | | |
| 15 | Вводное контрольное тестирование. | 1 | знать виды связи слов в словосочетании, их структуру; навык работы со словосочетанием; понимать, что такое главное и зависимое слово | § 12, ответить на контрольные вопросы. Упр. 72 | |
| 16 | Синтаксическая структура простого предложения. Грамматическая основа предложения | 1 | знать структуру простого предложения, уметь находить грамматическую основу; знать написание слов с удвоенной согласной в корне | Упр. 75, 76 (устно) | |
| 17 | Порядок слов в предложении. Интонация | 1 | знать прямой и обратный порядок слов в предложении; уметь использовать порядок слов в предложении как средство выразительности речи; знать орфограмму «Ъ на конце слов после шипящих» | § 14, 15, упр. 83 (по заданию) | |
| 18 | Р/Р Описание архитектурного памятника культуры как вид текста, его | 1 | уметь анализировать готовый текст и создавать собственный текст-описание; навык создания собственного текста, | дописать работу | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|-----------------------|--|
| | языковые особенности. | | совершенствовать написанное | | |
| 19 | Контрольный диктант «Зимний день» | 1 | уметь на письме соблюдать орфографические и пунктуационные нормы, опознавать части речи, определять в них морфемы | сам-но п.16 | |
| 20 | Контрольное тестирование по теме «Словосочетание. Виды словосочетаний» | 1 | <p>знать виды связи слов в словосочетании, их структуру; навык работы со словосочетанием; понимать, что такое главное и зависимое слово</p> <p>ДВУСОСТАВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.</p> <p>ГЛАВНЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.</p> | завершить работу | |
| 21 | Главные члены двусоставного предложения. Подлежащее | 1 | знать, что такое подлежащее; уметь выделять грамматическую основу предложения, подлежащее; уметь определять части речи в роли подлежащего | § 17 упр. 91 | |
| 22 | Сказуемое. Виды сказуемого. Простое глагольное сказуемое | 1 | знать о сказуемом; уметь выделять сказуемое в предложении, различать простое глагольное сказуемое, определять части речи в роли сказуемого | § 18, 19 упр. 98, 101 | |
| 23 | Составное глагольное сказуемое. Способы его выражения. | 1 | навык вычленения из текста сказуемого как главного члена предложения; знать принципы образования составного глагольного сказуемого, навык обнаружения его в предложении; уметь тщательно отбирать языковые средства и строить структуру высказывания | § 20 упр. 103 | |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|
| 24 | Составное именное сказуемое. Способы его выражения. | 1 | знать о грамматических категориях глагола, правописании окончаний и суффиксов глаголов; уметь грамотно употреблять глаголы в речи | § 21 упр. 111 | |
| 25 | Тире между подлежащим и сказуемым | 1 | знать условия постановки тире между подлежащим и сказуемым; умение и навык ставить тире между подлежащим и сказуемым | § 22 упр. 117, 119 | |
| 26 | Контрольное тестирование по теме «Простое предложение. Главные члены предложения» | 1 | <p>знать, что такое подлежащее; уметь выделять грамматическую основу предложения, подлежащее; уметь определять части речи в роли подлежащего</p> <p>знать о грамматических категориях глагола, правописании окончаний и суффиксов глаголов; уметь грамотно употреблять глаголы в речи</p> <p>ВТОРОСТЕПЕННЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ</p> | тест | |
| 27 | Роль второстепенных членов предложения. | 1 | знать роль второстепенных членов предложения; знать три группы второстепенных членов | § 22, 24, упр. 122 (по заданию), упр. 123 (устно) | |
| 28 | Дополнение. Способы выражения дополнений. | 1 | знать, что такое дополнение; знать способы выражения определения; знать понятие согласованных и несогласованных определений | § 25 упр. 138, 139 (устно) | |
| 29 | Определения согласованные и несогласованные, способы | 1 | знать, что такое определение; знать понятие согласованных и | П.26, упр.140 | |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|--|--|
| | выражения. | | несогласованных определений | | |
| 30 | Приложение как разновидность определения. Знаки препинания при нём | 1 | знать особую группу определений приложение; знать о раздельном и дефисном написании приложений; уметь распознавать приложение среди других членов предложения | § 26 упр. 142; составить и записать предложения со словами | |
| 31 | Обстоятельство. Способы его выражения. | 1 | знать об обстоятельствах; уметь различать виды обстоятельств по значению, определять способы их выражения; навык написания приложений в тексте | § 27 упр. 149, 150, 151 (устно) § 27 упр. 158, 159 | |
| 32 | Контрольное тестирование по теме «Главные второстепенные члены предложения» | 1 | уметь производить разбор предложения по членам; навык определения частей речи знать порядок и структуру разбора двусоставного предложения; знать функцию главных и второстепенных членов предложения; уметь определять грамматические основы | тест | |
| 33-34 | Р/Р Характеристика человека как вид текста, строение данного текста, его языковые особенности. | 2 | уметь пересказывать текст, сохраняя структуру и языковые особенности исходного текста; определять принадлежность аудируемого текста по типу речи и функциональной разновидности языка | дописать сочинение | |
| 35 | Контрольный диктант «На деревенском дворе» | 1 | уметь на письме соблюдать орфографические и пунктуационные нормы, опознавать части речи, | повторить материал п.26-30 | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|
| | | | определять в них морфемы | | |
| | | | ОДНОСОСТАВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. | | |
| 36 | Главный член односоставного предложения. Основные группы односоставных предложений. | 1 | навык определения односоставного и двусоставного предложений; уметь определять типы выражения главных членов в односоставном предложении | § 30 упр. 172, 173 | |
| 37 | Назывные предложения, их структурные и смысловые особенности. | 1 | знать понятие назывного предложения; уметь определять назывные предложения, создавать самим назывные предложения | § 31 упр. 175, 180 | |
| 38 | Определённо-личные предложения. Их структурные и смысловые особенности. | 1 | знать назывные предложения; знать определённо-личные предложения; уметь находить определённо-личные предложения и создавать собственные | § 32 упр. 187 | |
| 39 | Неопределённо-личные предложения, их структурные и смысловые особенности. | 1 | уметь использовать неопр.- личные предложения в речи знать понятие неопределённо-личных предложений; навык «узнавания» и применения предложений такого типа; | § 33 упр. 191, 192 (4,5,6,7), принести инструкцию | |
| 40 | Обобщённо- личные предложения. | 1 | уметь использовать обобщённо - личные предложения в речи знать понятие неопределённо-личных предложений; навык «узнавания» и применения предложений такого типа; | П.33, 34 | |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|--|--|
| 41 | Р/Р Инструкция как жанр | 1 | уметь правильно применять глаголы повелительного наклонения при составлении текста; | § 34 упр. 195, 198 | |
| 42 | Безличные предложения, их структурные и смысловые особенности. | 1 | знать понятие о безличном предложении; умение и навык узнавания безличных предложений, создавать свои собственные предложения | § 35 упр. 202, 203, 205 | |
| 43 | Безличные предложения, их структурные и смысловые особенности. | 1 | знать понятие о безличном предложении; умение и навык узнавания безличных предложений, создавать свои собственные предложения | Работа с текстом | |
| 44-45 | Р/Р Сочинение – рассуждение на свободную тему. | 1 | знать признаки текста-описания, повествования, рассуждения; умение и навык составления текста-рассуждения | повторить слова из рамок, тест | |
| 46 | Неполные предложения | 1 | знать понятие неполные предложения; знать условия применения предложений в текст; знать различие неполных и назывных предложений; навык устной речи: составление текстов из неполных предложений | § 37 упр. 214, 215 | |
| 47 | Употребление односоставных предложений в устной и письменной речи. | 1 | навык грамотного рассуждения при синтаксическом разборе односоставного предложения; уметь различать односоставные предложения от двусоставных; уметь видеть в каждом члене предложения часть речи | § 38 упр. 219, ответы на конр. вопросы, упр. 221 (устно) | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------|--|
| 48 | Контрольное тестирование по теме «Односоставные предложения» | 1 | знать основные теоретические сведения по теме «Односоставные предложения», навык применения терминологии по теме, уметь пересказывать текст | тест | |
| 49 | Контрольный диктант «Невыносимая жара». | 1 | уметь на письме соблюдать орфографические и пунктуационные нормы, опознавать части речи, определять в них морфемы | Работа с текстом | |
| 50 | Простое осложнённое предложение | 1 | знать понятие осложнённого предложения, его виды; навык узнавания осложнённого предложения | § 39 упр. 223 § 40 | |

ОДНОРОДНЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|
| 51 | Понятие об однородных членах предложения. Средства связи однородных членов предложения. | 1 | Уметь опознавать однородные члены, соблюдать перечислительную интонацию в предложениях с ОЧ, строить предложения с несколькими рядами ОЧ; умение правильно использовать пунктуационные знаки при однородных членах | § 40, упр. 226, 227. Упр. 228 (устно); придумать репортаж на тему «На стадионе» или мини-фельетон «На школьной перемене» | |
| 52 | Однородные члены предложения, связанные только перечислительной интонацией, и пунктуация при них | 1 | Навык различения перечислительной интонации при однородных членах, соединённых союзами, уметь ставить знаки препинания про ОЧ, умение выразительно читать текст с ОЧ | § 41 упр. 240, 238 и 239 (устно) Упр. 241 | |
| 53 | Однородные и неоднородные определения | 1 | Уметь различать однородные и неоднородные определения на основе смыслового, интонационного и грамматического анализа предложений, | § 42 упр. 245, подготовиться к диктанту по тексту | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|
| | | | правильно ставить знаки препинания в предложениях с однородными и неоднородными определениями | упр. 247 | |
| 54 | Однородные члены, связанные сочинительными союзами, и пунктуация при них | 1 | Уметь правильно ставить знаки препинания при ОЧ, связанных сочинительными союзами, составлять схемы предложений с ОЧ; определять оттенки противопоставления, контрастности, уступительности и несоответствия, выражаемые противительными союзами; чередование или неопределённость оценки явлений, выражаемые разделительными союзами, расставлять знаки препинания. | Упр. 254 § 43 упр. 259, упр. 260 | |
| 55 | Однородные члены, связанные сочинительными союзами, и пунктуация при них | 1 | Уметь правильно ставить знаки препинания при ОЧ, связанных сочинительными союзами, составлять схемы предложений с ОЧ; определять оттенки противопоставления, контрастности, уступительности и несоответствия, выражаемые противительными союзами; чередование или неопределённость оценки явлений, выражаемые разделительными союзами, расставлять знаки препинания. | § 43 упр. 261, 264 | |
| 56 | Р/Р Изложение повествовательного текста. Сравнительная характеристика. | 1 | - Умение пересказывать текст, сохраняя структуру и языковые особенности исходного текста; уметь выполнять | Дописать работу | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|
| | | | творческую часть задания по изложению текста. | | |
| 57 | Обобщающие слова при однородных членах и знаки препинания при них | 1 | Уметь находить обобщающие слова при однородных членах, определять место их по отношению к однородным членам, правильно ставить знаки препинания, составлять схемы предложений с обобщающими словами при однородных членах | § 44 упр. 268, 274 | |
| 58 | Обобщающие слова при однородных членах и знаки препинания при них. | 1 | Навык постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при ОЧ; знать порядок синтаксического разбора предложения, осложнённого ОЧ; | § 45 упр. 277, упр. 275 (подготовиться к диктанту) | |
| 59 | Синтаксический и пунктуационный разбор предложения с однородными членами | 1 | Умение и навык анализировать постановку пунктуационных знаков в предложениях с ОЧ; уметь производить пунктуационный разбор предложения с ОЧ | Упр. 280, контрольные вопросы на стр. 132 (устно), упр. 282 (1,2,3) | |
| 60 | Систематизация и обобщение изученного материала. Контрольное тестирование по теме «Однородные члены предложения» | 1 | Уметь опознавать, строить и читать предложения с однородными членами, правильно ставить знаки препинания, соблюдая интонационные особенности предложений | Подготовиться к контрольному диктанту | |
| 61 | Контрольный диктант «Кланы» | 1 | Урок проверки, оценки и коррекции знаний учащихся | Сам- но п 47 | |
| | <hr/> Р/Р Сочинение. Сравнительная | 1 | — <hr/> Умение составлять текст, сохраняя структуру и языковые особенности ; | <hr/> | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|
| 62 | характеристика двух знакомых лиц, особенности строения текста. | | уметь выполнять творческую часть задания по изложению текста. | Дописать работу | |
| 63 | Промежуточное контрольное тестирование. | 1 | Уметь применять на письме полученные знания по изученному материалу за первое полугодие ОБОСОБЛЕННЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ | <hr/> _ сам-но п.47 | |
| 64 | Понятие об обособлении второстепенных членов предложения | 1 | Знать об обособлении как способе придать второстепенным членам предложения относительную смысловую самостоятельность, особую значимость в высказывании; уметь грамотно письменно разбирать предложения с обособленными членами | § 47 упр. 289, 290. Со словами в рамочке придумать предложения | |
| 65 | Обособление согласованных распространённых и нераспространённых определений. Выделительные знаки препинания при них | 1 | знать о обособлении; знать понятие «обособленные определения»; уметь интонационно выделять обособленные определения | § 48 упр. 293 | |
| 66 | Обособленные определения. Выделительные знаки препинания при них | 1 | Навык определения согласованных и несогласованных определений; уметь видеть, чем выражены согласованные и несогласованные определения; уметь различать условия обособления определений | § 48 упр. 297 (6-10 предл.), упр. 299 | |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|---------------------|--|
| 67-68 | Р/Р Обучающее сочинение. Текст-рассуждение на дискуссионную тему. | 1 | Уметь создавать текст-рассуждение, сохраняя его композиционные элементы, ориентируясь на определённого читателя или слушателя, отобрать аргументы с целью обогащения речи, умело вплетать цитаты из художественного текста, обосновать своё мнение | Упр. 303, 304 | |
| 69 | Обособление согласованных приложений . Выделительные знаки препинания при них | 1 | Умение обособлять приложения; навык постановки знаков препинания при выделении приложения (условия обособления приложения), знать особенности правописания суффиксов глаголов | § 50 упр. 308, 309: | |
| 70 | Обособление согласованных приложений . Выделительные знаки препинания при них | 1 | Умение обособлять приложения; навык постановки знаков препинания при выделении приложения (условия обособления приложения), знать особенности правописания суффиксов глаголов | упр. 317, 320 | |
| 71 | Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами и одиночными деепричастиями. | 1 | Умение обособлять деепричастия; навык постановки знаков препинания при выделении приложения (условия обособления приложения), знать особенности правописания суффиксов глаголов | П.51, упр.324 | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| 72 | Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами и одиночными деепричастиями. | 1 | Умение обособлять деепричастия; навык постановки знаков препинания при выделении приложения (условия обособления приложения), знать особенности правописания суффиксов глаголов | Работа с текстом | |
| 73 | Отсутствие или наличие запятой перед союзом КАК. Сравнительные обороты. | 1 | Умение различать наличие или отсутствие запятой по данной теме | Работа с текстом | |
| 74 | Обособление обстоятельств, выраженных существительными с предлогами. | 1 | Навык определения обстоятельств и членов предложения; навык грамотной постановки знаков препинания при уточняющих членах предложения; повторение орфографических умений и навыков | Упр. 325 | |
| 75 | Обособленные уточняющие члены предложения, выделительные знаки препинания при уточняющих членах предложения | 1 | Навык определения уточняющих членов предложения; навык грамотной постановки знаков препинания при уточняющих членах предложения; повторение орфографических умений и навыков | § 52 Упр. 328, 329 (устно: подобрать тему сочинения, название, составить план) | |
| 76 | Синтаксический и пунктуационный разбор предложения с обособленными членами | 1 | Знать образец устного и письменного синтаксического разбора предложений с обособленными членами; уметь полно и грамотно разбирать предложения | Упр. 331, подготовить ответы на контрольные вопросы на стр. 162 | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--------------------|--|
| 77 | Контрольное тестирование по теме «Обособленные члены предложения». | 1 | <p>Навык пунктуационного разбора предложения с обособленными членами</p> <p>Знать теоретический материал по теме; навыки и умения применять полученные знания на практике; речевые навыки грамотного употребления обособленных и уточняющих членов предложения в различных синтаксических конструкциях</p> | тест | |
| 78 | Контрольный диктант «Мой город» | 1 | <p>Уметь воспроизводить аудируемый текст на письме, соблюдать орфографические, пунктуационные и грамматические нормы</p> <p>СЛОВА, ГРАММАТИЧЕСКИ НЕ СВЯЗАННЫЕ С ЧЛЕНАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ОБРАЩЕНИЕ</p> | Сам-но п 53, 54 | |
| 79 | Обращение, его функции и способы выражения. Выделительные знаки препинания при обращении. | 1 | Навык применения знаков препинания при обращении; знать о распространённом обращении и нераспространённо обращении; | Упр.344 | |
| 80 | Распространённые обращения. Выделительные знаки препинания при обращении | 1 | Знать о словах, грамматически не связанных с предложением; знать назначение обращения; навык работы с синтаксическими конструкциями, содержащими в своём составе обращение | Упр. 347, 345 | |
| 81 | Употребление обращений | 1 | Навык употребления обращений; навык постановки знаков препинания в соответствии с интонацией | Упр. 359, упр. 358 | |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|
| 82 | <u>Р/Р Деловое письмо.</u> | 1 | <p>Уметь создавать текст-рассуждение, сохраняя его композиционные элементы, ориентируясь на определённого читателя или слушателя, отобрать аргументы с целью обогащения речи, умело вплетать цитаты из художественного текста, обосновать своё мнение</p> <p>ВВОДНЫЕ И ВСТАВНЫЕ КОНСТРУКЦИИ.</p> | дописать | |
| 83 | Вводные конструкции (слова, словосочетания, предложения) | 1 | Знать о вводных конструкциях и их обособлении; уметь составлять устное высказывание с применением вводных слов в зависимости от определённого отношения к высказываемому | П.59 ,Упр. 363 | |
| 84 | Вводные предложения, выделительные знаки препинания при них. | 1 | Знать группы вводных слов и сочетаний по значениям | § 60 упр. 368, 369. Придумать с данным словом по два предложения | |
| 85 | Вставные конструкции , особенности их употребления. | 1 | Знать о вводных словах и вводных предложениях; уметь грамотно употреблять вводные конструкции в устной и письменной речи; навык орфографической зоркости | Упр. 374, 375 (устно), 377, 378 | |
| 86- | Р/Р Публичное выступление на | 2 | Знать требования к сочинению публицистического характера, понимать | Упр. 389, 390 | |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|
| 87 | общественно значимую тему. | | значение понятий «публицистический», уметь самостоятельно отбирать, обрабатывать и структурировать информацию, аргументировано отстаивать свои взгляды, убеждения | | |
| 88 | Междометия в предложении | 1 | Знать, что такое междометие; навык постановки знаков препинания при междометиях в предложении; навык интонационно верных вариантов произношения междометий в конкретной синтаксической конструкции | подготовиться к контрольному диктанту | |
| 89 | Контрольное тестирование по теме «Вводные и вставные конструкции» | 1 | Навык пунктуационного разбора предложения с вводными и вставными конструкциями. Знать теоретический материал по теме; навыки и умения применять полученные знания на практике; речевые навыки грамотного употребления обособленных и уточняющих членов предложения в различных синтаксических конструкциях | Работа с текстом | |
| 90 | Контрольный диктант «Поход» | 1 | Уметь воспроизводить аудируемый текст на письме, соблюдать орфографические, пунктуационные и грамматические нормы | Работа с текстом | |
| | | | ЧУЖАЯ РЕЧЬ. | | |
| 91 | Понятие о чужой речи. Комментирующая часть. | 1 | Умение видеть и выделять чужую речь в каждом предложении с таковой; навыки интонационного произношения чужой речи | Придумать и записать предложения по схемам, тест | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|---|--|
| 92 | Прямая и косвенная речь | 1 | Навыки написания, различения и составления предложений с прямой и косвенной речью; умение составлять предложения с косвенной речью, превращать их в предложения с прямой речью и наоборот; | Упр. 405. Придумать предложения по схемам. | |
| 93 | Прямая и косвенная речь | 1 | Знать правила оформления прямой речи при разных вариантах её расположения в тексте; знать пунктуацию в предложениях с прямой речью, стоящей после слов автора, перед ними, разрываемой словами автора; навыки интонационного оформления предложений с прямой речью, составления схем предложений с прямой речью | Упр. 408 Придумать предложения по схемам. | |
| 94 | Диалог | 1 | Знать понятие о диалоге как виде прямой речи; уметь грамотно оформлять на письме диалогическую речь (грамматически и пунктуационно) | Упр. 414, 417 | |
| 95 | Р/Р Рассказ | 1 | Знать требования к сочинению публицистического характера, понимать значение понятий «публицистический», уметь самостоятельно отбирать, обрабатывать и структурировать информацию, аргументировано отстаивать свои взгляды, убеждения | Дописать, проверить | |
| 96 | Р/Р Написание рассказа | 1 | Обобщить умения и навыки при работе с текстами, содержащими диалог; | Упр. 421 | |
| 97 | Цитаты и знаки препинания | 1 | Знать понятие цитаты как разновидности прямой речи; уметь грамотно ставить | Упр. 423, 427, 430 | |

| | | | | | |
|------------|---|---|---|--|--|
| | при них. | | знаки препинания при цитировании; навык применения цитат в письменной речи | (устно) | |
| 98 | Итоговое контрольное тестирование. | 1 | Навык синтаксического и пунктуационного разбора предложения с чужой речью | Придумать и записать предложения по схемам из упр. 433 | |
| | | | ПОВТОРЕНИЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ИЗУЧЕННОГО МАТЕРИАЛА . | | |
| 99 | Синтаксис и морфология. | 1 | Отработка умений, навыков, коррекция знаний Уметь воспроизводить аудируемый текст на письме, соблюдать орфографические, пунктуационные и грамматические нормы | § 73-76 | |
| 100 | Контрольный диктант «Удивительное утро». | 1 | Отработка умений, навыков, коррекция знаний Уметь воспроизводить аудируемый текст на письме, соблюдать орфографические, пунктуационные и грамматические нормы | | |
| 101 102 | Синтаксис и пунктуация | 2 | Отработка умений, навыков, коррекция знаний | | |

