

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол № 1

От

« 10 » 01 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ

С. Большая Рязань



Н.Г. Инюткина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования
в форме экстерната**

государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения

Самарской области основной
общеобразовательной школы
с. Большая Рязань
м.р. Ставропольский
Самарской области

**Положение
о получении образования в форме экстерната.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного п.1 ст.10 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 №12-ФЗ в ГБОУ СОШ с. Большая Рязань (в дальнейшем – «Школа»)

1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования в муниципальных учреждениях г. Бронницы, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в Школе.

1.4. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Получение общего образования в форме экстерната в Школе не ограничивается возрастом.

1.6. Деятельность Школы, обеспечивающей аттестацию экстернов, финансируется Учредителем.

1.7. Школа по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные услуги на основании Устава Школы.

**2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА.**

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается руководителю Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Экстерн, не обучающийся в данной Школе зачисляется на общих основаниях. Школа может отказать в приеме заявления на обучение в форме экстерната только при отсутствии мест в учреждении.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы.

2.3. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации возможен в течении всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации и летние каникулы. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть позднее трех месяцев до ее начала.

2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом Школы, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСТЕРНОВ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать литературу из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

3.2. Экстерны, не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.3. Согласно настоящему Положению экстерн самостоятельно осваивает учебные программы. Школа не несет ответственности за обучение экстерна.

3.4. В связи с тем, что гражданин имеет право на получение бесплатного общего образования впервые, недопустимо одновременное обучение и получение документа государственного образца в Школе и другом общеобразовательном учреждении, дающим основное общее и среднее (полное) общее образование.

4. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ.

4.1. Администрация Школы не позднее чем за 2 недели до начала проведения промежуточной годовой аттестации должна ознакомить экстерна и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и иными нормативными документами по данному вопросу, произвести утверждение расписания экзаменов и составов экзаменационных комиссий.

4.2. Экзамены могут быть проведены в форме:

- собеседования;
- защиты реферата;
- по билетам, охватывающим весь материал курса;
- сочинения, изложения, диктанта, комплексного анализа текста;
- тестирования с использованием сертифицированных материалов тестов.

Билеты, темы рефератов и собеседований составляются учителем – предметником и утверждаются администрацией Школы.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 12 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Промежуточная аттестация проводится по мере поступления заявления. Проведение итоговой государственной аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Положением об итоговой аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в Школе. Выбор иностранного языка осуществляется Экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.5. На основании приказа по Школе экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

4.6. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более двенадцати. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. Школа несет ответственность за ведение следующей документации:

- протоколы экзаменов;
- экзаменационный материал;

- письменные экзамены экстернов;
- классный журнал.

5.2. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

5.3. Прохождение обучающимися промежуточной аттестации за курс предмета в экстернатной форме следует оформлять отдельным протоколом. Справка о промежуточной аттестации хранится в личном деле учащегося, а в классном журнале в графе по предмету напротив его фамилии делается запись «сдал экстернатом» и выставляется экзаменационная отметка.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСТЕРНАТА.

6.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного стандарта.

6.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов осуществляется за счет выделения общеобразовательному учреждению средств с учетом следующего:

- на письменные экзамены: 5 учебных часов по родному языку и литературе и 4 учебных часа по математике на группу экстернов;
- на проверку письменных работ: по 20 минут на каждую письменную работу;
- на устные экзамены и собеседования: по 20 минут на каждый устный экзамен или собеседование для каждого экстерна.

6.3. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам, установленным учителям на основании ЕТС.

Положение действительно до выхода новых нормативных документов.